

ישראל בשם מדינת ישראל

חטיבת רגולציה מחשוב ובריאות דיגיטלית

אגף טכנולוגיות דיגיטליות ודאטה



מכרז פומבי מספר 20/2024

**למתן שירותים שונים לפלטפורמת תמנע – גישה לנתוני הבריאות בישראל עבור
האגף לטכנולוגיות דיגיטליות ודאטה במשרד הבריאות**

מועד אחרון להגשת הצעות:

12:00 עד השעה 10/03/2025

עמוד 2 מתוך 92
מהדורה 1.0

- 4 (M) מנהלה
1. יעדים (I) 24
2. יישום – מהות הפתרון (S) 27
3. דרישות טכנולוגיה ותשתית (S) 32
- 4 מימוש (S) 33
- 5 עלות – משאבים (S) 42
- 49 נספח א' חוברת הצעה
- 60 נספח א'2 תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
- 61 נספח א'3 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)
- 62 נספח א'4 התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
- 64 נספח א'5 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת עובדי המציע
- 65 נספח א'6 מענה מפורט לסעיפי המכרז השונים
- 66 נספח א'7 נוסח ערבות מכרז
- 67 נספח א'8 תצהיר בדבר אי-תיאום הצעות למכרז
- 69 נספח א'9 התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
- 70 נספח א'10 - הצעת טכנית לכלי התשתית
- 71 נספח א'11 - הצעת מחיר
- 73 נספח ב' הסכם התקשרות
- 84 נספח ב'1 נוסח ערבות ביצוע
- 85 נספח ב'2 - ביטוח
- 89 נספח ב'3 הרחבות עתידיות מכח זכות ברירה

עמוד 3 מתוך 92
מהדורה 1.0

90 נספח ב'4 אבטחת מידע

92 נספח ב'5 הצעת המחיר של הספק הזוכה

מנהלה (M)

0.1 כללי (I)

0.1.1. משרד הבריאות להלן: "המשרד" או "המשרד", מפעיל את פלטפורמת תמנע (תשתית מחקר לנתוני עתק) - פלטפורמה לגישה לנתוני הבריאות בישראל (להלן "הפלטפורמה"). הפלטפורמה נועדה לשרת את קהילת המחקר בביצוע מחקרים פורצי דרך בתחום הבריאות. תמנע מאפשרת ניתוח מידע קליני באמצעות סביבות מחקר וירטואליות מאובטחות, תוך שימוש בשיטות מתקדמות להתממת המידע. בכלל זה, מאפשרת התשתית את הנגשתם של מאגרי המידע של משרד הבריאות למטרות מחקר.

0.1.2. הפלטפורמה החלה לפעול ב-2016. בפלטפורמה אגור מידע בהיקף של מאות טבלאות ומיליוני רשומות והיא משרתת כיום כ-60 צוותי מחקר (שהם כ-150 חוקרים) בשנה.

0.1.3. אגף טכנולוגיות דיגיטליות ודאטה (להלן: "האגף") במשרד הבריאות פונה בזאת לקבלת הצעות עבור למתן שירותים שונים לפלטפורמת תמנע, כמפורט במכרז זה.

הגדרות (I)

- הוועדה -** ועדת המכרזים המשרדית לנושאי מחשוב (להלן: "ועדת המכרזים" ו/או "ועדת ענ"א")
- הלקוח / המשרד / המשרד** - מדינת ישראל, משרד הבריאות (להלן: "המשרד"), אגף טכנולוגיות דיגיטליות ודאטה.
- ארגון בריאות -** מוסד רפואי במדינת ישראל, לרבות אך לא רק, משרד הבריאות, בתי חולים, קופות חולים וארגונים המספקים שירותי בריאות בישראל. מבלי לגרוע מכלליות האמור, כולל המושג גם מרפאות שונות, צה"ל, שב"ס, ביטוח לאומי, מד"א ונותני שירות פרטיים.
- המכרז -** בקשה זו לקבלת הצעות על כל חלקיה ונספחיה
- הפלטפורמה / תמנע -** ניתוח מידע קליני באמצעות סביבות מחקר וירטואליות מאובטחות, תוך שימוש בשיטות מתקדמות.
- המציע -** כל אחד ממגישי ההצעות למכרז זה, לרבות קבלני משנה מטעמו
- ההצעה -** מענה של מציע כלשהו לדרישות המפורטות במסמכי המכרז. ההצעות תוגשנה על פי ההוראות והתקנות הקיימות בחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, והתקנות מכוחן
- השירותים הנדרשים -** כלל השירותים שהספק נדרש לספק בהתאם למפורט בפרק 4 למכרז
- נציג המשרד -** איש הקשר מטעם המשרד במשרד הבריאות
- כלי תשתית -** תוכנות המוצעו תעל יד יהמציע במכרז זה כחלק מהשירותים הנדרשים
- נותן שירות -** אשי מקצוע אשר יגוייסו מטעם / ברשות המציע או מי מטעמו לצורך אספקת אי אלו מהשירותים המבוקשים מכח מכרז זה.
- ספק זוכה -** מציע אשר הצעתו עומדת בתנאי הסף, דרישות האיכות. והצעתו נבחרה על ידי המשרד כהצעה הזוכה.
- ספק משנה -** ספק המבצע חלק מהשירותים הנדרשים מטעם הספק הזוכה, באישור משרד.

0.2 מנהלה (M)

0.2.1. מסמכי המכרז

0.2.1.1. מסמכי המכרז ניתנים לצפייה ולהורדה באתר המשרד בכתובת: www.health.gov.il בעמוד "מכרזים".

על מציע המעוניין להשתתף במכרז לוודא כי הצעתו למכרז תכיל פרטי התקשרות עמו, כדלקמן: שם המציע, מס' טלפון, מס' פקס ככל שישנו, כתובת דואר אלקטרוני, שם איש הקשר מטעמו. בנוסף לשם רישום לקבלת עדכונים יש לשלוח פרטי ההתקשרות כאמור גם לכתובת הדואר האלקטרוני it.tenders@moh.gov.il ולציין בכותרת הדוא"ל – "בקשה לרישום עבור מכרז פומבי 20/2024 " למתן שירותים שונים לפלטפורמת תמנע – גישה לנתוני הבריאות בישראל"

0.2.1.2. מסמך ששלח המשרד למספר הפקס או לכתובת הדוא"ל של איש הקשר מטעם המציע ייחשב כאילו התקבל בידי המציע.

0.2.1.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לעשות שינויים במסמכי המכרז בכל שלב משלביו, ושינויים אלו יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. השינויים יישלחו לכל המציעים שהתקבלה מהם בקשת רישום למכרז. מובהר בזאת כי מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור בסעיף 0.2.1.2 דלעיל, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת, הן קודם לפרסום המכרז והן לאחריו.

0.2.1.4. למען הסר ספק, אין לבצע בקובץ ה-Word כל שינוי נוסח והוא מצורף לנוחיות המציעים ולצורך הגשת הצעותיהם בלבד. בכל מקרה של סתירה בין הנוסחים, הנוסח הקובע יהיה הנוסח המפורט בקובץ ה-PDF.

0.2.1.5. במידה וישנם שינויים בין גרסה עדכנית שסופקה על ידי המשרד לידי המציעים הרשומים למכרז ובין הנוסח המופיע באינטרנט, לרבות אתר המשרד, הגרסה האחרונה שסופקה על ידי המשרד היא המחייבת.

0.2.2. פניות בגין ההצעה

כל הפניות בנוגע למכרז ייעשו בכתב לכתובת הדוא"ל הבאה, בלבד: it.tenders@moh.gov.il. פניה אשר לא תעשה כן לא תחייב את המשרד.

0.2.3. לוחות זמנים

שלב	מועד
הפצת המכרז הפומבי	23/01/2025
מועד אחרון להעברת שאלות להבהרה	09/02/2025 עד השעה 12:00
מועד אחרון להגשת ההצעות	10/03/2025 עד השעה 12:00

יובהר כי המשרד רשאי, בכל עת ועל פי שיקול דעתו, לבטל את המכרז או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות ו/או כל מועד אחר בלוח הזמנים. הודעות על דחייה כאמור תפורסמנה באתר האינטרנט של המשרד www.health.gov.il

0.2.4. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

עמוד 6 מתוך 92
מהדורה 1.0

- 0.2.5. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.
- 0.2.6. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.
- 0.2.7. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 0.2.8. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.
- 0.2.9. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 0.2.10. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 0.2.11. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 0.2.12. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 0.2.13. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.
- 0.2.14. אין לפנות אל בעלי התפקידים אצל המציע לשם קבלת מענה לשאלות הנוגעות למכרז. שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המשרד ועלויות לגרום לפסילת המציע.
- 0.2.15. מובהר בזאת כי בכל מקרה בו גילה מציע פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חלה על המציע החובה ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר הפגם שנפל, מיד עם גילוי, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה כנגד המשרד.

0.3. הגשת ההצעה (M)

0.3.1. כללי

0.3.1.1. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בעצמו, או באמצעות קבלן משנה מטעמו, במלוא התנאים המקדימים, הבין את מהות השירות המבוקש על ידי המשרד במסגרת מסמך זה, הסכים לכל תנאיו וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, בהתאמה, הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.

0.3.1.2. בהגשת הצעתו למכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי החלות עליו. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 (תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז).

0.3.2. אופן הגשת ההצעה

- 0.3.2.1. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במבנה המצורף בנספח א' – "חוברת ההצעה".
- 0.3.2.2. חוברת ההצעה מכילה טפסים שונים ודרישות להמצאת מסמכים מאת המציע ממוינים לנספחים. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה, תוך מספור דפי ההצעה והנספחים.
- 0.3.2.3. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ודי בכך כדי להביא לפסילת ההצעה על הסף.
- 0.3.2.4. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 0.3.2.5. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 0.3.2.6. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 0.3.2.7. פעולות במערכת ההזדהות -
- 0.3.1.7.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 0.3.1.7.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 0.3.1.7.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 0.3.1.7.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור זה.
- 0.3.1.7.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 0.3.2. פעולות במערכת יהלום -
- 0.3.2.7.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 0.3.2.7.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

עמוד 8 מתוך 92
מהדורה 1.0

- 0.3.2.7.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.
- 0.3.2.7.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 0.3.2.8 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.
 - פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 0.3.2.9 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה ([קישור](#) – [חומרי הדרכה](#)).
- 0.3.2.10 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצי'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 0.3.2.11 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניו אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**
- 0.3.2.12 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.
- 0.3.3 ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז
- 0.3.3.7 כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.
- 0.3.3.8 באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.
- 0.3.3.9 ערבות הצעה:
- א. ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת ערבות אוטונומית דיגיטלית ובלתי מותנית לפקודת משרד הבריאות בסכום של 175,500 ₪.
- ב. עורך המכרז יהיה רשאי להורות על חילוט ערבות מכרז של מציע, כולה או חלקה, אחרי שניתנה לו הזדמנות להשמיע טענותיו, בכתב או בעל-פה על פי שיקול דעתו הבלעדי של ועדת מכרזים.

עמוד 9 מתוך 92
מהדורה 1.0

- ג. בנוסף, תשמש הערבות להבטחת התחייבויותיו של הכשיר השני ככל שייבחר. ערבות זו תוחזר לשאר המציעים, מלבד הכשיר השני, לאחר פרסום הודעה על הזוכה במכרז (הזוכה עצמו יידרש להמיר את ערבות המכרז בערבות ביצוע).
- ד. הערבות תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית, מטעם גופים המורשים לתת ערבויות בהתאם להוראת תכ"ס 7.3.3.
- ה. עם פתיחת תיבת המכרזים ובטרם בדיקת ההצעות, יפנה המשרד למציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה בדרישה להגשת ערבות כאמור, וזאת בתוך 14 ימים ממועד הקמת הדרישה.
- ו. מציעים אשר לא הגישו ערבות בתום המועד האחרון להגשת הערבות, יפסלו והצעתם לא תיבחן על ידי ועדת המכרזים.
- ז. באחריות המציעים להאריך את תוקף ערבות ההצעה עד לקבלת החלטה סופית בדבר תוצאות מכרז זה.
- 0.3.3.10 זכות עיון בהצעה הזוכה במכרז:
- א. על המציע לציין מראש במסגרת הצעתו, באופן ברור, בצורה מפורשת, מנומקת ונהירה, מהם החלקים, הנתונים והמסמכים הכלולים בהצעתו, אשר עיון בהם על ידי מציעים אשר הצעתם לא זכתה במכרז, מכח תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993, עלול, לטעמו, להביא לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי.
- ב. יודגש כי שיקול הדעת הבלעדי וההחלטה הסופית בכל הנוגע לנושא חיסיון סעיפים תהא של ועדת המכרזים ושלה בלבד.
- ג. בהגשת הצעתו מסכים המציע כי אותם הפריטים אשר הוגדרו כסעיפים חסויים במסגרת הצעתו למכרז, לא יחשפו בפניו במידה והוא זה אשר בסופו של יום יבקש זכות עיון בהצעה הזוכה; כך או כך, ההצעה הכספית וסעיפים הנוגעים לעמידה בדרישות הסף אינם מהווים סוד מסחרי או מקצועי.
- ד. יודגש כי ועדת המכרזים לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת המציע למכרז בשל סוד מסחרי או מקצועי, במידה ותבוצע באופן גורף ו/או באם אינה מנומקת כדבעי.
- ה. יובהר כי לא תתבצע פניה נוספת מאת המשרד ו/או ועדת המכרזים אל המציע אשר הצעתו זכתה במכרז לשם ציון הסעיפים החסויים בהצעתו.
- ו. ועדת המכרזים תראה במציע אשר לא יצרף רשימת הפרטים, במועד הגשת הצעתו, כאילו לא קיימים בהצעתו חלקים המהווים סוד מסחרי או מקצועי והמציע יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה כנגד המשרד ו/או ועדת המכרזים.
- ז. על המציע לצרף להצעתו גרסה מצונזרת, אותה יעביר המשרד לשאר המתמודדים, אשר יבקשו לממש את זכות העיון בהצעה הזוכה.
- ח. אי-העברת גרסה מצונזרת ו/או העברת גרסה ללא נימוקים מפורטים ו/או העברת גרסה מצונזרת שלא בהתאם לאופן המתואר לעיל, משמעו ויתור על האפשרות שניתנה למציע למנוע משאר המתמודדים בהליך המכרזי עיון בסעיפים המהווים פגיעה בזכויותיו; במקרה זה הגרסה אשר תועבר למבקש זכות העיון תועבר תוך בחינת ועדת המכרזים את חסיון הסעיפים אשר צוינו, ככל שצוינו, במסגרת טופס הגשת ההצעה כחסויים.

0.4.1 תכולת הבקשה לקבלת הצעות (המפרט)

- חלק מנהלתי המסומן פרק 0.
- חלק מקצועי המסומן פרקים 1-4.
- חלק כלכלי המסומן פרק 5.
- נספח א' – חוברת ההצעה, לרבות הנספחים הבאים:
 - נספח א'1 - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
 - נספח א'2 - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
 - נספח א'3 - תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)
 - נספח א'4 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.
 - נספח א'5 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת עובדי המציע.
 - נספח א'6 - מענה מפורט לסעיפי המכרז השונים.
 - נספח א'7 - נוסח ערבות מכרז.
 - נספח א'8 - תצהיר אי-תיאום הצעות למכרז.
 - נספח א'9 - התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות.
 - נספח א'10 – הגשת ההצעה הטכנית לכלי התשתית.
 - נספח א'11 - הצעת המחיר.
- נספח ב' – הסכם התקשרות.
- נספח ג' – טופס הגשת שאלות הבהרה

0.5 תנאי סף (M)

תנאי הסף המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

0.5.1 תנאי סף מנהליים:

0.5.1.1 על המציע לעמוד בתנאי הסף המנהליים המנויים בהוראת תכ"ס מס' 7.3.1:

- 0.5.1.1.1 דיווח פנקסים: המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למינהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.
- 0.5.1.1.2 היעדר הרשעות: המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.
- 0.5.1.1.3 ייצוג הולם: המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

עמוד 11 מתוך 92
מהדורה 1.0

- 0.5.1.2 להוכחת עמידתו בתנאי הסף המנהליים כאמור לעיל, יצרף המציע את המסמכים הבאים, כתצהירים חתומים, על פי הנוסח המפורט בנספחים למסמכי המכרז:
- 0.5.1.2.1 תצהיר בדבר היעדר הרשאות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום; (נספח א'1).
 - 0.5.1.2.2 תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות; (נספח א'2).
 - 0.5.1.2.3 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית) (נספח א'3).
 - 0.5.1.2.4 הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות (נספח א'9).
- 0.5.2 תנאי סף מקצועיים
- 0.5.2.1 המציע מעסיק לפחות 10 אנשי מקצוע טכנולוגיים, בלפחות 3 מהתחומים המפורטים בהגדרת "שירותים מוכרים" (כמוגדר להלן), בהיקף של לפחות 160 שעות חודשיות לכ לאיש מקצוע, ובלפחות 2 תפקידים מאלה המפורטים להלן – מפתחים, מנתחי מערכות, בודקים, אנשי אבטחת מידע, ניהול תשתיות, אינטגרציה טכנולוגית, תקשורת, BI, ניהול ידע.
- 0.5.2.2 המציע סיפק ב-20 "שירותים מוכרים" (כמוגדר להלן), לפחות מ 3 סוגי שירותים שונים, מאלה המפורטים בהגדרת "שירותים מוכרים", במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 0.5.2.3 המציע יציג מנהל שירותים, העונה על הדרישות המצטברות הבאות:
- 0.5.2.3.1 שכיר של המציע או חתום על הסכם העסקה עם המציע לתקופת ההתקשרות במכרז, המותנה אך ורק בזכיית המציע במכרז.
 - 0.5.2.3.2 בעל ניסיון בניהול צוות של 3 אנשי מקצוע שונים, שכל אחד מהם סיפק לפחות שירות העומד בהגדרת "שירות מוכר" (כמוגדר להלן) אחד, בהיקף של לפחות 100 שעות לכל איש מקצוע, וזאת במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.
- 0.5.3 הגדרות לעניין סעיף זה וכן עבור סעיף 0.15 להלן (ניקוד האיכות) ה"שירותים המוכרים" יכללו:
- 0.5.3.3 שירותי תחזוקה לשרת 1 DGX NVIDIA לפחות בסביבת On Premise שכללו את כל השירותים המפורט להלן – עדכון גרסאות, אינטגרציה עם כלים אחרים, תמיכה טכנית, הקמת סביבות מחקר, ניהול משאבי השרת למשתמשים מרובים, הפעלת אחריות היצרן, טיפול בתקלות (Break and fix).
 - 0.5.3.4 טעינה של לפחות 20 מאגרי נתונים למחקר, המבוססים על מידע מ-3 ארגונים לפחות.
 - 0.5.3.5 פיתוח של לפחות 10 חוקים עסקיים בסביבת Talend למערכת שבה לפחות 2 מ' רשומות.
 - 0.5.3.6 שירותי התממה טאבולרית הכוללים הצפנה, הזחה, הסרה, שימוש בטבלת לוק אפ, אשר כללו לפחות 50 טבלאות.
 - 0.5.3.7 התממת טקסט חופשי בעברית בכלי קוד פתוח או במוצא ייעודי בלפחות 5 מקרים שונים.

עמוד 12 מתוך 92
מהדורה 1.0

0.5.3.8 הקמת ותחזוקת לפחות 10 סביבות וירטואליות (בשרת On Premise או בסביבת ענן), אשר כוללות כלי אנליזה מוכר ברישיון (לדוגמא spss) ו/או קוד פתוח (לדוגמא R).

0.5.3.9 שירותי ליווי מקצועי לחוקרים וייעוץ מתודולוגי ב-10 מחקרי נתונים לכל הפחות, הכוללים מעבר על פרוטוקולי מחקר רטרוספקטיביים והמלצה על מתודולוגיות. עדיפות לפרויקטים שהגיעו לפרסום בכתבי עת מוכרים.

0.5.3.10 הטמעת מודלים שפותחו בסביבות מחקר במערכות תפעוליות בלפחות ארגון אחד.

0.6 הנחיות נוספות (M)

בהגשת ההצעה, מאשר המציע כי, בנוסף למפרט כתוארו דלעיל, עומד הוא בהנחיות הבאות:

0.6.2 המציע מתחייב לשתף פעולה בביצוע כל השירותים הנדרשים עם כל גורם רלבנטי על פי דרישות המשרד וארגוני הבריאות הרלוונטים, בתיאום עם משרד הבריאות כולל עם ספקים אחרים המהווים מתחרים, המספקים שירותים למשרד במסגרת מכרז זה או התקשרויות אחרות.

0.6.3 לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שיעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

0.6.3.3 לפסול או לדחות את הצעתו של המציע.

0.6.3.4 לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

לעניין סעיף זה, התנית אספקת השירות נשוא המכרז בחתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על מסמכים נוספים, לרבות אך לא רק, רישיון ו/או תנאי שימוש, כמוה כהסתייגות.

0.6.4 בכל סתירה בין המפרט לבין הנחיות אחרות, גובר המפרט.

0.7 סיווג רכיבי המפרט (I)

0.7.2 השיטה

רכיבי המפרט מסווגים לפי הסימון הבא:

I (Information) רכיב לידיעה בלבד. יש לענות עליו: "קראנו והבנו, מקובל עלינו ונפעל בהתאם". אם יש הערות או הסתייגויות חובה לציין אותן.

G (General) רכיב הדורש תשובה כללית ובפורמט יחסית חופשי. בד"כ זהו סעיף "פתוח" בו ניתן להוסיף הצעות ופתרונות יצירתיים, ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לדרישה, יודגשו התכונות העיקריות ויהיה ברור מה בדיוק מוצע, מה כבר קיים ומה מובטח \ מוצע שיהיה.

S (Specific) רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט מדויק שנדרש במפרט: מילוי טבלה, צירוף אישורים וכו'. בד"כ זהו סעיף "סגור". ניתן להוסיף מידע מעבר לנדרש בכפוף להנחיות שבסיווג G. אם המידע רב, יש להוסיפו כנספח בסימון המתאים.

M (Mandatory) רכיב סף (Go/No-go), נקרא גם סעיף חובה (Mandatory). (יובהר: החובה מתייחסת לתוכן הסעיף ולא לעצם הצורך במתן מענה; הצורך במתן מענה חל על כל סעיפי המפרט). תשובת המציע תהיה

עמוד 13 מתוך 92
מהדורה 1.0

מסוג "קראנו והבנו - מקובל עלינו, הצעתנו עונה על דרישות סעיף זה", או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג S, או קיום דרישה (המצאת אישור למשל) או התחייבות לקיום דרישה, הכל בהתאם לענייניו ותוכנו של הסעיף. חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף מסוג זה, עשויה לפסול את ההצעה על הסף.

0.7.3 דגשים:

0.7.3.3 סיווג רכיב אב תקף לכל רכיבי הבנים, אלא אם צוין אחרת ברכיב הבן. כלומר: רכיב שמסומן לידו סיווג - הוא הסיווג המחייב; רכיב שאין לידו סיווג - חל סיווג רכיב האב שלו.

0.7.3.4 נוסף על ההנחיות המפורטות לעיל, יש לשים לב להנחיות ולדרישות שבגוף הסעיף.

0.8 התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)

0.8.2 אישורים והצהרות

0.8.2.3 **סודיות וניגוד עניינים** - על המציע להצהיר כי לפי מיטב ידיעתו אין בהגשת הצעה זו ואספקת השירותים מכח המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלו או של נותני שירותים מטעמו או של ספקי משנה וחברות צד שלישי המעורבים בהצעה זו או בביצועה. בהתאמה על המציע להגיש התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים בחתימת המורשים להתחייב מטעמו (בנוסח המצורף כנספח א'4). למען הסר ספק, על המציע לדווח בכל מקרה, בכל מצב, ובכל זמן, על חשש לניגוד עניינים שלו/או של עובדיו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז. ההחלטה הסופית בשאלה האם קיים ניגוד עניינים מסורה בידי המשרד בלבד.

0.8.2.4 **עידוד נשים בעסקים** - מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

0.8.2.5 **זכות עיון** - פירוט רשימת נושאים בהצעת המציע, אותם המציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה, ובנוסף גרסה של מסמכי המענה שאינה כוללת את הפרטים החסויים ושאותו המשרד יציג, במקרה של זכיה, לספקים האחרים המבקשים זכות עיון. מציע אשר לא יצרף רשימת הנושאים במועד הגשת הצעתו יהא מושקע מלטעון כל טענה בהקשר זה כנגד המשרד.

0.8.2.6 **אי תיאום הצעות במכרז** - על המציע לספק תצהיר בדבר אי-תיאום הצעות למכרז.

0.8.2.7 **תוקף ההצהרות** - כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים במועד האחרון להגשת הצעות, ולתקופה בת שנה אחריו.

0.8.3 תוקף ההצעה

הצעת המציעים תעמוד בתקופה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה, ללא זכות חזרה למשך 180 יום. במידה ובתקופה זו לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המשרד לדרוש הארכת תוקף ההצעות לתקופה נוספת שתקבע על ידו, כאשר מציע שיבחר שלא להאריך את הצעתו יסיר בכך את הגשת מועמדותו למכרז.

0.8.4 תקופת ההתקשרות

עמוד 14 מתוך 92
מהדורה 1.0

- 0.8.4.3 משך ההתקשרות במכרז זה יהיה לתקופה בת 3 שנים (36 חודש), כקבוע בהסכם שבין הצדדים (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).
- 0.8.4.4 בתום תקופת ההתקשרות, שמורה למשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, זכות הברירה להארכת תוקפו של ההסכם לתקופות נוספות, וזאת עד לתקופה מצטברת של עד 5 שנים בסה"כ, בכפוף לצרכי המשרד ולמגבלות התקציב (להלן: **"תקופת האופציה"**).
- 0.8.4.5 הודיע המשרד על הארכת ההסכם כאמור, יחולו על המציע, במהלך כל תקופת האופציה, כל תנאי ההסכם בשינויים המחייבים, לרבות חובת המצאת ערבות הביצוע והמצאת אישור קיום ביטוחים.
- 0.8.4.6 מבלי לפגוע באמור לעיל מוסכם בזה כי המשרד יהיה רשאי להודיע למציע בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות עמו על פי ההסכם נשוא מכרז זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמשרד יהיה חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור; בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו למציע כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור, מלבד תשלום עבור שירותים שבוצעו בפועל בהתאם למועדי ותנאי תשלום התמורה על פי המכרז וההסכם. ביטול הפרויקט ו/או צמצומו ייעשה בכל מקרה לאחר תשלום בגין העבודה, התוצרים, וההזמנות שבוצעו עד למועד סיום ההתקשרות בפועל.

0.9 בעלות וזכויות יוצרים (M)

- 0.9.2 במידה ויבוצע שימוש במוצר מדף הבעלות עליה הינה של המציע. מוסכם על הצדדים כי כל פיתוח עתידי (הסבה ו/או שדרוג ו/או התאמה ו/או כל שכלול נוסף שיבוצע על גבי מוצר המדף) שבוצע לפי דרישת המשרד ופותרו לצרכיו, כמודולים נפרדים ומובחנים, לרבות אך לא רק - הנתונים, התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, תוכנות וכל חומר אחר שהכין המציע לשם ביצוע חיוביו במסגרת ההתקשרות על פי מכרז זה או כתוצאה ממנו (להלן: **"התוצרים"**), יהיו בבעלותו של המשרד ולמציע ו/או למי מטעמו לא תהא כל זכות בהם והוא לא יהא רשאי להעבירו או לגלות פרט כלשהו אודותיו לצד שלישי.
- 0.9.3 למען הסר כל ספק מובהר כי מלוא זכויות הקניין הרוחני במערכות משרד הבריאות, בנתוני מערכות משרד הבריאות, לרבות אך לא רק – רשימות תפוצה, ונתונים החדשים שיווצרו כתוצאה מפעילותו של המציע, הנם ויהיו בכל עת בבעלותו המלאה והבלעדית של משרד הבריאות, ולמציע ו/או למי מטעמו לא תהא כל זכות בהם והוא לא יהא רשאי להעבירו או לגלות פרט כלשהו אודותיו לצד שלישי.
- 0.9.4 המציע מתחייב למסור למשרד בסיום ההתקשרות או במהלכה את כל התוצרים וכל חומר אחר שיוכן על ידו במסגרת ביצוע ההסכם.
- 0.9.5 המציע מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע מחויבויותיו על פי ההסכם המצורף למכרז זה. ככל ויתברר כי הספק לא קיים הצהרתו, הגנת המשרד מפני כל תביעה ולפיה המשרד מפר זכויות יוצרים בגין שימוש בתכנות כלשהו, מפר פטנט, זכויות יוצרים או כל זכות אחרת יהיו על חשבון המציע, וכן ישלם המציע את סכומי ההוצאות, הפיצויים ושכר טרחת עורך דין שייפסקו בתביעות האלה לחובת המשרד, בפסק דין חלוט ובתנאי שהמשרד הודיע למציע אודות כל תביעה כאמור, יסייע למציע להתגונן בפניה ויאפשר לו לנהל את ההגנה. הספק יעשה כמיטב יכולתו להחליף על חשבונו את התכנה המפרה זכויות יוצרים או פטנטים, זכות קניינית או כל זכות אחרת בתכנה שאינה מפרה זכויות אלה; ככל ונבצר מהספק החלפת התכנה, יפצה הספק את המשרד בכך שיזכה אותו בסכום ששולם עבור התכנה הבלתי תקינה.

0.10 התחייבויות ואישורים לאחר הזכייה במכרז (M)

0.10.2 ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

0.10.2.3 המציע אשר הצעתו זכתה במכרז יידרש להמציא למשרד, על סך 5% מערך התמורה אשר אושרה בוועדת המכרזים לביצוע במסגרת ההסכם, וזאת לא יאוחר מתום 14 ימים מיום קבלת הודעת המשרד על זכיית הספק במכרז.

0.10.2.4 הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שידוע במועד חתימת ההסכם ותהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת ההתקשרות, ככל ותוארך תקופת ההתקשרות, מתחייב הספק הזוכה להאריך תוקף הערבות למשך תקופת ההארכה בתוספת 60 יום.

0.10.2.5 הערבות תהיה בנוסח המצ"ב בנספח ב'1.

0.10.2.6 הערבות תהיה ערבות דיגיטלית, בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. הערבות תוגש בהתאם לטופס, "תדפיס ערבות דיגיטלית", ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.1.1.

0.10.2.7 הערבות תהא לטובת המשרד, ומטרתה להבטיח את קיום כל התחייבויות הספק על פי המכרז, ההצעה והחוזה. חילוט הערבות יהיה בהתאם להוראות התכ"ס, ללא קשר להטלת קנסות ו/או פיצויים מוסכמים ככל שהמשרד זכאי להם.

0.10.3 הסכם התקשרות

0.10.3.3 על הזוכה לספק את הסכם התקשרות כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו, ערבות ביצוע תקנית וכן אישור קיום ביטוחים לא יאוחר מ-14 יום ממועד קבלת הודעה בדבר זכייתו. אי-עמידת המציע בהוראת סעיף זה תקנה למשרד הזכות שלא לממש זכיית המציע בשל טעם זה בלבד ללא צורך במתן התראה ו/או הודעה נוספת למציע ו/או לבטל זכית המציע ו/או לחלט ערבות המכרז.

0.10.3.4 יודגש כי אין בהודעת המשרד למציע שהצעתו נבחרה כדי לממש את ההתקשרות נשוא המכרז. ההתקשרות תיכנס לתוקפה רק עם חתימת החוזה בידי המורשים מטעם הצדדים, המצאת הערבות ואישור קיום ביטוחים כשהן תקניות ועמידת המציע בכל הדרישות המקדימות למימוש ההתקשרות.

0.10.3.5 מובהר בזאת שהמציע שהצעתו נבחרה לא יוכל להתחיל בכל פעולת התארגנות, רכש ציוד או גיוס כ"א או כל פעולה אחרת הגורמת בעקבותיה יצירת מחויבות כספית שלו או של המשרד בצורה כלשהי, עד אשר יש בידיו הזמנה מאושרת ע"י הגורמים המוסמכים אצל המשרד. הסכומים אשר יחייבו את המשרד יהיו הסכומים המופיעים בהזמנות מאושרות בלבד, בהתאם לאבני הדרך ותנאי התשלום, כפי שנקבעו במכרז.

למען הסר ספק – המשרד לא יכיר, ובהתאמה לא יפצה מציע, על כל פעולה ממין זו, ששיש בה כדי ליצור, לכאורה, מחויבות כספית או אחרת, כלפי המציע ו/או צד ג' כלשהו.

0.10.4 התחייבויות נוספות

עמוד 16 מתוך 92
מהדורה 1.0

0.10.4.3 על הזוכה להתחייב לחידוש רישיונות תוכנות צד שלישי לתחזוקתם כמקובל לרבות שדרוג גרסאות, כפי שהופצו ע"י היצרן, ובמיוחד התאמה מלאה של הפתרון לגרסאות מוצרי מדף סטנדרטים שבשימוש המשרד.

0.10.4.4 על הזוכה להתחייב להקצאת כוח אדם מנוסה ואחראי בעלי רמה מקצועית מעולה בהיקף שידרשו לשם עמידה בתוכניות העבודה כפי שיוגדרו.

0.10.4.5 במשרד הבריאות קיימות תבניות שונות למסמכים (כגון אך לא רק: דרישות, אפיון על, אפיון עסקי, אפיון טכני, תכנון בדיקות), באחריות הספק הזוכה להשתמש בתבניות המשרד עבור כל המסמכים הקשורים לפרויקט.

0.11 זכויות משרד הבריאות (M)

0.11.2 המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא בשלמותה או חלקים ממנה, ואין בעצם פרסום הבקשה משום התחייבות להתקשר על פיה; המשרד יפעל לשם בחירת ההצעה שתעניק למשרד את מירב היתרונות.

0.11.3 המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקות וההיערכות אל המציע כדי לקבל הבהרות להצעתו, בכתב או במצגת, וזאת לפי שיקול דעת בלעדי של המשרד. המשרד רשאי לפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.

0.11.4 המשרד יהיה רשאי לבטל את כל המכרז, או חלקו, לצאת במכרז חדש, לרכוש חלקים שונים מהשירותים נשוא המכרז ממציעים שונים, לרכוש רק חלק מן המרכיבים, לפצל את המכרז בין מספר מציעים, או לקיים מו"מ עם חלק מן המציעים או כולם, כל האמור לעיל - לפי שיקול דעתו הבלעדי וזאת אף לאחר שנבחרו זוכים במכרז ומבלי שהדבר יהווה עילה לפיצוי כלשהו למי מן המציעים. הודעה בגין הביטול תשלח למציעים.

0.11.5 במידה וההתקשרות עם המציע, שהצעתו זכתה, לא תצא אל הפועל ו/או תיפסל ותבוטל, מכל סיבה שהיא, לרבות אך לא רק – עקב נסיבות הנובעות מחריגה מלוחות זמנים ו/או אי-הגשת תכניות העבודה ומסמכים הדרושים למימוש ההתקשרות ותחילת העבודה ו/או אי עמידת המציע הזוכה בתנאי מתנאי המכרז והסכם ההתקשרות, יהא המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים, לראות בהצעה שלא נבחרה אך שזכתה לניקוד המשוקלל השני בטיבו, לאחר המציע הזוכה, כ"כשיר שני" ולהתקשר עמו בהסכם למתן השירותים נשוא מכרז זה, חלף המציע הזוכה.

0.11.6 המשרד רשאי יהיה לצמצם את היקף הפרויקט או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

0.11.7 למשרד שמורה הזכות לממש באופן חלקי ההתקשרות נשוא המכרז, או לא לממשו כלל. חשוב להבהיר כי משרד הבריאות מסתמך על תקציב עתידי שטרם אושר לצורך מימון השירותים נשוא המכרז. אין וודאות שהתקציב יאושר, וייתכן שהמכרז יבוטל לאחר בחירת זוכה, או שימומש בצורה חלקית ו/או הדרגתית. המציע, בעצם הגשת הצעתו מאשר כי ידוע לו שמדובר במכרז אשר הזכייה בו הינה "על תנאי" ומוותר מראש על כל טענה בהקשר זה.

0.12 הצעת המציע (M)

0.12.2 מבנה כללי

עמוד 17 מתוך 92
מהדורה 1.0

0.12.2.3 מבנה ההצעה יהיה תואם וזהה אחד לאחד (1:1) למבנה המפרט. כך לדוגמא: סעיף 2.1 בהצעה יכול תשובה הנוגעת לרכיב 2.1 במפרט; סעיף 2.2 יכול תשובה הנוגעת לרכיב 2.2 וכן הלאה (הדבר נכון גם לגבי רמת תתי-סעיפים). רכיב אשר לגביו אין תשובה ייכתב לידו "אין תשובה" וכך הסעיף הבא אחריו בהצעה ישמור על מספרו המקורי במפרט.

0.12.2.4 הצעת המחיר תוצג בקובץ נפרד בהתאם למבנה הקובץ המצורף בחלק הכלכלי.

0.12.3 מבנה מפורט

0.12.3.3 תוכן ומבנה המענה בכל רכיב (וכן תתי-רכיב) יתאים לסיווג הרכיב: G, I, M או S, כמוגדר לעיל.

0.12.3.4 ברכיבים המסומנים G, יש לספק תשובה אם קיים או לא קיים מענה תוך ציון תכונות חשובות בלבד, בקצרה ובמלל חופשי (עד 1/2 עמוד לרכיב).

0.12.3.5 ברכיבים המסומנים S, יש לספק תשובה מפורטת כולל תעתיקים ממערכות אחרות או מתייעוד קיים ובלבד שתהיה תשובה ברורה לדרישה המתאימה.

0.12.3.6 במקרה של תשובה ארוכה יש להפנות לנספח בסוף ההצעה כאשר הנספח יסומן במספר הרכיב המפנה – יוער כי חשוב להשתמש בנספחים על מנת לפשט את גוף ההצעה ולהקל על קריאתה. חומר מקצועי ופרסומי יצורף כנספח לסעיף הרלבנטי ויסומן כמפורט לעיל.

0.12.3.7 יש להבחין בין רכיב "סגור" הדורש תשובה של "כן / לא" או מילוי טבלה מוגדרת, לבין רכיב "פתוח" המאפשר תשובה במבנה חופשי.

0.13 בעלות על המפרט ועל ההצעה (M)

0.13.2 מפרט זה הוא קנינו הרוחני של משרד הבריאות אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

0.13.3 הצעת המציע תוגש ללא כל הסתייגות מטעמו, לרבות בשל סוד מסחרי או סוד מקצועי, והמציע ער לכך שאם יזכה במכרז, בהתאם להוראת תקנה 21(ה)1 לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993, תועמד הצעתו לעיונם של משתתפי המכרז האחרים. רצה המציע למנוע עיון בחלקים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי או לסוד מקצועי או מכל טעם אחר, יציין בדף נפרד את החלקים שאין הוא מעוניין לחשוף וינמק את טענתו (זאת, מעבר לחובתו לספק העתק הצעה בו לא יופיעו סעיפים חסויים אלה, כאמור לעיל).

0.13.4 חרף האמור לעיל, רשאית ועדת המכרזים, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני המתחרים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בהוראת חוק ותקנות חובת המכרזים.

0.13.5 יובהר כי ועדת המכרזים לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת המציע בשל סוד מסחרי או סוד מקצועי אם היא לא תהיה מנומקת או אם היא תחול על ההצעה כולה באופן גורף; בכל מקרה לא ייחשבו מחירי ההצעה סוד מסחרי או סוד מקצועי.

0.13.6 למשרד הבריאות תהא האפשרות להשתמש בהצעת המציע ובמידע שבה לכל צורך הקשור במכרז זה עד להשלמת הפעילות במכרז והתקשרות עם המציע. המשרד מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי זולת לנותני

עמוד 18 מתוך 92
מהדורה 1.0

שירותים וליועצים המועסקים על ידו אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי-שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי הפרויקט בלבד.

0.13.7 המשרד מבהיר כי מבקר הפנים של המשרד רשאי בכל עת לקבל כל מידע שידרוש מהספק עפ"י שיקוליו ולקיים ביקורת מקצועית והמציע הזוכה חייב להיענות באופן מידי ומלא לדרישות המבקר.

0.14 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (M)

0.14.2 ההצעה תוגש על ידי מציע אחד בלבד אשר יגיש הצעה יחידה, שלמה וכוללת.

0.14.3 המציע יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי דרישות נציג המשרד ומי מטעמו.

0.14.4 ככל שמדובר במוצרי צד ג' המשולבים בפתרון, יהיה הספק אחראי לאינטגרציה של כל רכיבי הפתרון כ-SPOC (Single point of contact) בנוגע לכל תקלה ברכיבי הפתרון, כאשר האחריות למוצרי צד ג', המשולבים בפתרון, ולתחזוקת מוצרי התוכנה של צד ג', בהתאם לרישיון התוכנה ו/או תעודת האחריות, לפי העניין.

0.14.5 המציע יוכל להתקשר עם קבלני משנה לביצוע העבודה בכפוף לעמידתו בתנאים כדלקמן:

0.14.5.3 למציע תהיה אחריות כוללת לעבודת קבלני המשנה.

0.14.5.4 הפעלת קבלני המשנה תותנה בקבלת אישור מפורש מראש מצד המשרד.

0.14.5.5 קבלני המשנה יצהירו לפני המציע כי הסכמי ההעסקה שלהם עומדים בדרישות המכרז וחוקי העבודה.

0.14.5.6 ההתקשרות בין המציע לבין קבלן המשנה לא תהיה בגדר הסכם כובל, במישרין או בעקיפין, באופן שימנע מקבלן המשנה לספק בעתיד שירותים/טובין ישירות למשרד, ככל ויידרש לעשות כן, בתנאים זהים או מטיבים לתנאי ההתקשרות של קבלן המשנה עם המציע. קבלן משנה אשר יתקשר עם מציע בקשר למכרז זה, יצהיר בפני המציע על התחייבותו לפעול לשם קיום ההתקשרות הישירה, בתנאים המפורטים לעיל, במידה ויידרש לעשות כן.

0.14.5.7 מובהר כי ההתקשרות איננה יוצרת למשרד כל חבות כלפי קבלן המשנה ובכל מקרה בו תתעורר מחלוקת בין המציע לבין קבלן המשנה ו/או בין מי מהם לבין משרד הבריאות, לא יהא אחראי המשרד במאומה כלפי קבלן המשנה ו/או צד ג' אחר.

0.15 בדיקת ההצעות והערכתן (I)

המשרד יקיים הליך בחירה רב-שלבי למציעים.

0.15.1 שלב א' - עמידה בתנאי סף

0.15.1.1 בשלב הראשון (להלן: "שלב א'") תפתחנה כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד הקבוע להגשתן ותיבחן עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות.

עמוד 19 מתוך 92
מהדורה 1.0

0.15.1.2 ההצעות העומדות בתנאי הסף יעברו לשלבי בדיקת האיכות ויתר ההצעות תפסלנה. מציע שהצעתו תיפסל יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום ההליך לאחר בחירת הזוכה, על פי שיקול דעתו של המשרד.

0.15.1.3 הצעה שתעמוד בכל תנאי הסף כאמור תעבור לשלב בדיקות האיכות (להלן: "שלב ב").

0.15.2 שלב ב' – איכות השירות המוצע

0.15.2.1 בשלב זה תתבצע בדיקת איכות הפתרון לכל מציע, כאשר איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן.

#	אמת מידה	שיטת ניקוד	ניקוד מקסימלי																					
1	מספר "שירותים מוכרים" שסיפק המציע	תינתן 0.5 נקודה עבור כל "שירות מוכר" שסיפק המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף (20 שירותים מוכרים) עד למקסימום של 20 שירותים נוספים.	10																					
2	סוגי ה"שירותים המוכרים" שסיפק המציע למערכת מוכרת	יינתנו 2 נקודות עבור כל סוג שירות נוסף (מאלה הנכללים בהגדרת "שירותים מוכרים"), אותו סיפק המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף (3 סוגי שירותים), עד למקסימום של 5 סוגים.	10																					
3	ניסיון במתן "שירותים מוכרים" בעלי מאפיינים ייחודיים	<p>יינתן ניקוד נוסף (מעבר לאמור בשורות 1 ו 2 לעיל), במקרים בהם סופקו השירותים המוכרים בעלי מאפיינים ייחודיים המפורטים להלן:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>פרמטר</th> <th>נקודות לכל מקרה</th> <th>תקרת נקודות לפרמטר</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ניסיון ובמתן שירותי תחזוקה לשרת DGX NVIDIA בסביבת GCP.</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>ניסיון במתן שירותי התממה באמצעות פונקציות הצפנה, הזחה, החלפת ערכים או התממת טקסט חופשי</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>הפרויקט כלל הכנת Data מ-8 מקורות מידע לפחות והכנת 15 חוקים לטיוב.</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>הפרויקט כלל הקמת סביבות וירטואליות עבור 20 משתמשים חיצוניים לתשתית הארגונית בשרת ייעודי און פרם או ענן, העלאת דאטה אליהן והענקת שירות תמיכה טכנית.</td> <td>1</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>הפרויקט כלל שירותים המוכרים שניתנו בגין "מחקר קליני"</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>אחד או יותר מהשירותים המוכרים ניתנו בגין מערכת שכללה "מידע רפואי" או משמשת "ארגון בריאות"</td> <td>2.5</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	פרמטר	נקודות לכל מקרה	תקרת נקודות לפרמטר	ניסיון ובמתן שירותי תחזוקה לשרת DGX NVIDIA בסביבת GCP.	1	2	ניסיון במתן שירותי התממה באמצעות פונקציות הצפנה, הזחה, החלפת ערכים או התממת טקסט חופשי	1	3	הפרויקט כלל הכנת Data מ-8 מקורות מידע לפחות והכנת 15 חוקים לטיוב.	1	3	הפרויקט כלל הקמת סביבות וירטואליות עבור 20 משתמשים חיצוניים לתשתית הארגונית בשרת ייעודי און פרם או ענן, העלאת דאטה אליהן והענקת שירות תמיכה טכנית.	1	4	הפרויקט כלל שירותים המוכרים שניתנו בגין "מחקר קליני"	1	3	אחד או יותר מהשירותים המוכרים ניתנו בגין מערכת שכללה "מידע רפואי" או משמשת "ארגון בריאות"	2.5	5	20
פרמטר	נקודות לכל מקרה	תקרת נקודות לפרמטר																						
ניסיון ובמתן שירותי תחזוקה לשרת DGX NVIDIA בסביבת GCP.	1	2																						
ניסיון במתן שירותי התממה באמצעות פונקציות הצפנה, הזחה, החלפת ערכים או התממת טקסט חופשי	1	3																						
הפרויקט כלל הכנת Data מ-8 מקורות מידע לפחות והכנת 15 חוקים לטיוב.	1	3																						
הפרויקט כלל הקמת סביבות וירטואליות עבור 20 משתמשים חיצוניים לתשתית הארגונית בשרת ייעודי און פרם או ענן, העלאת דאטה אליהן והענקת שירות תמיכה טכנית.	1	4																						
הפרויקט כלל שירותים המוכרים שניתנו בגין "מחקר קליני"	1	3																						
אחד או יותר מהשירותים המוכרים ניתנו בגין מערכת שכללה "מידע רפואי" או משמשת "ארגון בריאות"	2.5	5																						

#	אמת מידה	שיטת ניקוד	ניקוד מקסימלי
4	יכולות כלי התשתית המוצעים	<p>המציע יידרש לבצע הדגמה (Demo) של כל כלי התשתית המוצעים בסביבת משרד הבריאות לאחר התקנה של כלי התשתית. ההדגמה תנוקד לפי התפריט הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. בדיקת עמידה בתנאים המנדטוריים – לא לניקוד, בדיקת Go / No Go. 2. העלאת נתוני אמת לסביבה. – 3 נק 3. הצלבת נתונים ממקורות שונים והצלבתם באמצעות משתנה מפתח – תז מוצפנת. – 3 נקודות 4. התממת הנתונים לפי הנחיות התממה שיתקבלו ממומחית התממה של צוות תמנע. – 5 נקודות 5. בדיקת QA על הנתונים ו-וידוא כי הם הולמים את פרוטוקול המחקר. – 3 נקודות 6. הקמת סביבת מחקר וירטואלית עם חבילות PYTHON ו-R מעודכנות. יכולת להשוות חבילות בסביבה למול חבילות נדרשות על ידי צוות תמנע. יכולת השלמת חוסרים אם צריך. – 5 נקודות 7. הקמת סביבה וירטואלית עם כלי אנטרפרייז (למשל SPSS) עם מספר רשיון שיסופק על ידי צוות תמנע או לחילופין הקמת סביבה יש פונקציות הקיימות ב-SPSS עם ממשק גרפי דומה, אשר יכול לשמש בצורה סבירה חוקרים שרגילים לעבוד ב-SPSS. – 3 נקודות 8. העלאת הנתונים המותממים לסביבה. – 1 נקודה 9. הדגמת כלי האנליזה והויזואליזציה הזמינים בתוך הסביבה. – 4 נקודות 10. הוצאת תוצרים מתוך הסביבה (גרפים, טבלאות אגרטיביות). – 3 נקודות. 	30
5	חוות דעת לקוחות	<p>יתקיימו שיחות עם לקוחות שקיבלו "שירותים מוכרים" מהמציע ואשר הוצגו על ידי המציע במסגרת הצעתו (כמפורט בשורה 1 לעיל). הניקוד יינתן על בסיס ממוצע חוות הדעת של צוות המשנה. יינתנו עד 5 נק' לכל חוות דעת (סה"כ ינוקדו עד 2 חווי"ד). הנושאים שיבדקו במסגרת השיחות עם הלקוחות יכללו:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. יכולת מקצועית. 2. יוזמה וערך מוסף. 3. זמינות ועמידה בלוחות זמנים. 4. יחסי אנוש. 	10
6	שאלון למציע	<p>המציע יידרש להציג מענה לשאלות בנושאים הבאים הנושאים שייכללו בשאלון</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ניסיון בפיתוח ואינטגרציה של מערכות ביג דאטה המתממשקות למספר רב של ממשקים, ומסוגלות לקלוט מאגרים מולטי מודאליים (דהיינו, טבלאות, נתוני דימות, טקסט חופשי ועוד) וכן מנתחות ושומרות כמויות גדולות מאוד של מידע (מובנה ולא מובנה) - עד 5 נק'. 2. ניסיון בהקמת סביבות מחקר או מוצר דאטה אחר עבור לקוחות חיצוניים אשר דורש הכנת נתונים וניהול משתמשים - עד 5 נק'. 3. ליווי מחקרים של לקוחות חיצוניים - עד 3 נק'. 4. כלים טכנולוגיים נוספים למתן השירותים (ללא תוספת מחיר). – עד 3 נק'. 5. מידע נוסף הרלוונטי לפלטפורמה – עד 2 נק'. 	20

עמוד 21 מתוך 92
מהדורה 1.0

#	אמת מידה	שיטת ניקוד	ניקוד מקסימלי
		6. איכות מנהל השירותים המוצע (ייבחן על בסיס קו"ח; נשמרת הזכות לראיון) – עד 2 נק'.	
	סה"כ מקסימלי		100

0.15.2.2 הציון המינימאלי למעבר משלב בדיקות איכות לשלב בדיקת הצעות המחיר הינו כלדקמן (במצטבר) (להלן "סף איכות"):

0.15.2.2.1 ציון מינימלי לשלב ההדגמה – 25 נקודות מתוך 30.

0.15.2.2.2 ציון מינימלי לכלל אמות המידה לאיכות 50 נקודות מתוך 70. שאר הניקוד (שאיננו ההדגמה).

0.15.2.3 הצעה שציונה יהא מתחת לסף האיכות תיפסל. חרף האמור, במקרה בו פחות מ-3 הצעות עברו את סף האיכות, רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו המוחלט, להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-70 אך לא נמוך מ-60.

0.15.3 שלב ג' - בדיקת עלות ובחירת הספק הזוכה.

0.15.3.1 הצעות אשר עברו את סף האיכות הקבוע בשלב ב', יעברו לשלב בדיקת העלות.

0.15.3.2 מרכיבי ציון המחיר יחושבו לפתרון בהתאם למכפילים המפורטים בפרק 5.

0.15.3.3 בסופו של שלב זה תתבצע בדיקה ושקלול של ההצעות, כאשר הציון הסופי יורכב מעלות ההצעה אל מול ציון האיכות המשוקלל ביחס הבא: ציון עלות – 30%, ציון איכות משוקלל – 70%.

0.15.3.4 המשרד יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להודיע לשלושת המציעים שהגיעו למקומות הראשונים, לאחר שקלול רכיב האיכות ורכיב העלות, כי הם רשאים להגיש, במועד שיוורה המשרד, הצעה סופית, ביחס למחיר הצעתם בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית; לא הגיש מציע הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית.

0.16 מחירים (M)

0.16.1 כל המחירים יהיו נקובים **בשקלים חדשים** לפני מע"מ. כללי ההצמדה בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.2 שכותרתה "כללי הצמדה" וכמפורט בפרק 5 – פרק העלות.

0.16.2 התשלום יעשה על פי שלבי המימוש כנגד חשבונית מס. המציע יגיש חשבונית מס לכל שלב רק לאחר קבלת אישור ממנהל הפרויקט מטעם המשרד, כי הרכיב שסופק עמד במבחני קבלה של המשרד ו/או שקבלת הפתרון בוצעה בדרך אחרת, בהתאם להוראות המכרז והמשרד.

עמוד 22 מתוך 92
מהדורה 1.0

- 0.16.3 התשלום יכלול את כל הנדרש לצורך ביצוע השירותים הנדרשים לרבות - עלות הקמה חד פעמית, עלות רישוי, עלות כ"א, עלות תחזוקה ועלות שינויים ושיפורים, והכל בהתאם לפירוט בחוברת ההצעה.
- 0.16.4 התשלום יבוצע עפ"י הנהלים המקובלים בממשלה, בהתאם להוראות תכ"מ הרלוונטיות, בניכוי קנסות בגין אי-עמידה ברמת השירות, אם וכאשר יוטלו.
- 0.16.5 במידה והמשרד יבקש לבצע שינויים ותוספות, יגיש הזוכה הצעת מחיר לשינוי. ההצעה תכלול פירוט השינויים והשיפורים, כולל הערכת שעות לפי מקצוע. המשרד יהא רשאי לבחור בתשלום לפי הצעת המחיר או לפי תעריפי שעות המוגדרים בהמשך.
- 0.16.6 יובהר ויודגש כי התעריף השעתי המשולם לספק בגין עבודה בשעות, כולל את כלל ההוצאות הנדרשות לשם אספקת השירותים במסגרת התיחור, לרבות אך לא רק: חניה, הוצאות נסיעה, עזרים לעבודה, הוצאות אש"ל וכיוב'.

0.17 בטחון ואבטחת מידע (M)

- 0.17.1 רשת המשרד והמערכות המותקנות בה הן בעלות רגישות גבוהה הן מהבחינה התפעולית הן מבחינת המידע האגור בהן, ועל כן קיום האמור בתת-פרק זה הוא תנאי מחייב לביצוע העבודה; אי לכך יש לשמור על רמת אבטחת מידע גבוהה בעבודה עם חומרי העבודה, המסמכים, השרטוטים, חומרי הגלם, דוחות הביניים, הסיכומים, התכתובת הפנימית וכי
- 0.17.2 המציע מתחייב בזה כי כל מסמך, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, לרבות נתונים ו/או סודות מסחריים אודות משרד הבריאות ו/או גופים הקשורים למשרד הבריאות (להלן: "המידע") שיגיעו לידיעתו, בין במישרין ובין בעקיפין, או יופקו על ידו, בקשר עם ביצוע השירותים על פי הצעה זו, ישמרו על ידו בסודיות מלאה ומוחלטת. מידע סודי לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות ו/או מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי ו/או מידע שהתקבל בידי הספק מצד ג' כדין ללא הפרת חובת סודיות. בגדר מידע סודי לא ייחשב גם מידע שהיה מצוי בחזקתו קודם לגילוי ללא חובת סודיות. יחד עם זאת, מידע אשר משרד הבריאות עדכן את הספק שהוא רואה כסודי, גם אם התקבל באופן שאינו מפר את חובת הסודיות – ייעשה כל מאמץ להגן עליו.
- 0.17.3 המציע מתחייב שלא לגלות, בין במישרין ובין בעקיפין את המידע או כל חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע הפרויקט הרלוונטי, וכן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה בה יהיה אגור.
- 0.17.4 המציע ימציא למשרד, לפי בקשתו, פירוט האמצעים שינקוט כאמור לעיל. המציע מתחייב להשמיד את כל הדוחות, הרישומים, המסמכים ונתוני הביניים שנוצרו במהלך ביצוע השירותים וזאת מיד עם גמר ביצוע השירותים, ולמסור לארגון את כל דפי ההעתק של הדוחות ו/או הרישומים הסופיים שהופקו לשם ביצוע השירותים ביחד עם המקור.
- 0.17.5 המציע מתחייב לעמוד בדרישות ובנהלי אבטחת המידע כפי שיקבע המשרד.
- 0.17.6 עובדי המציע או כל מי שמטעמו לרבות עובדי קבלני משנה, אשר יתקשרו או יבצעו עבודה כלשהי עבור המשרד במסגרת מכרז זה יחתמו על טופס שמירת סודיות סטנדרטי של המשרד. טופס חתימה על שמירת סודיות מצורף בנספח א'4.

עמוד 23 מתוך 92
מהדורה 1.0

יובהר ויודגש כי לא תחל אספקת שירות עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.

0.17.7 התחייבויות המציע, על פי סעיף זה, אינה מוגבלת בזמן ומהווה תנאי יסודי המחייב את כלל עובדי המציע לסוגיהם המעורבים בפרויקט ו/או מי מטעמו.

0.17.8 היות ובמסגרת הפרויקט, ייתכן ויהי צורך לשמור נתונים לא מזוהים ולא פרטניים של מסלולים ומיקומים של משתמשים, לצורך ניתוח והסקת מסקנות, על המציע להכיר היטב את החובה להקמת מאגר ועמידה בתקני חוק הגנת הפרטיות ובכלל זה תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, שכן חלק מן המידע אשר נאגר במערכות המציע תחול עליו רמת אבטחה גבוהה כמוגדר בחוק הגנת הפרטיות.

0.18 סמכות השיפוט (M)

מקום השיפוט היחיד והבלעדי בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו יהיה בית המשפט המוסמך בירושלים.

1. יעדים (I)

1.1 כללי

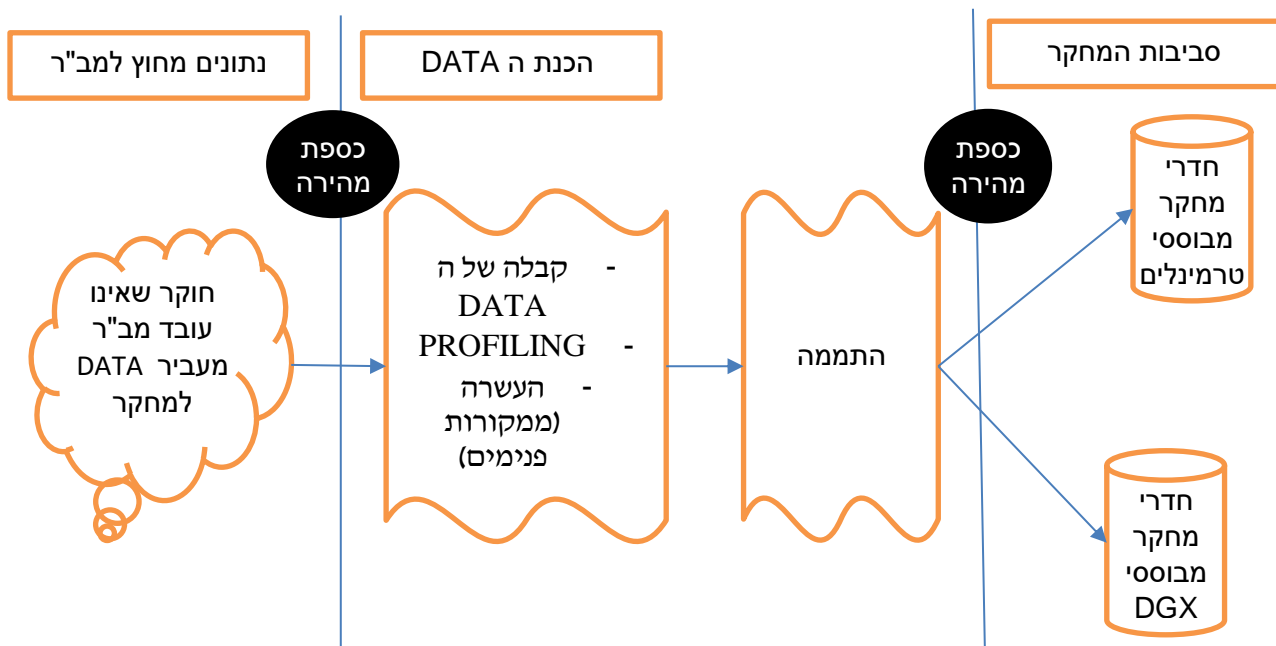
משרד הבריאות מבקש לקבל שירותים שונים בקשר לתפעול פלטפורמת תמנע.

1.2 יעדים ומטרות (G)

- 1.2.1 משרד הבריאות מפעיל את פלטפורמת תמנע - פלטפורמה לגישה לנתוני הבריאות בישראל.
 - 1.2.2 הפלטפורמה נועדה לשרת את קהילת המחקר בביצוע מחקרים פורצי דרך בתחום הבריאות, ומאפשרת ניתוח מידע קליני באמצעות סביבות מחקר וירטואליות מאובטחות, תוך שימוש בשיטות מתקדמות להתממת המידע. בכלל זה, מאפשרת התשתית את הנגשתם של מאגרי המידע של משרד הבריאות למטרות מחקר.
 - 1.2.3 הפלטפורמה פועלת החל מ 2016. בפלטפורמה אגור מידע בהיקף של מאות טבלאות ומיליוני רשומות והיא משרתת כיום כ-60 צוותי מחקר (שהם כ-200 חוקרים) בשנה.
- 1.3 מאפיינים כלליים של הפלטפורמה הקיימת:
- 1.3.1 הפלטפורמה כוללת 62 סביבות מחקר מאובטחות, המכילות כלי תיחקור בקוד פתוח עם ממשק ויזואלי.
 - 1.3.2 הפלטפורמה מאפשרת קיום של עד כ-100 קבוצות מחקר היכולות לעבוד במקביל על מחקרי ביג דאטה; בכל קבוצה חוקרים שונים יכולים לשתף פעולה. לא ניתן לראות או לגשת לדאטה שנמצא בסביבה של קבוצה אחר.
 - 1.3.3 הפלטפורמה נמצאת היום בסביבה מקומית של המשרד (On Prem). המשרד שוקל כיום שינוי בתפישת התפעול והעברה של הפלטפורמה באופן היברידי גם לסביבת הענן הממשלתי (נימבוס), וזאת החל משנת 2025.
 - 1.3.4 המידע לפלטפורמה יוזן באמצעות מפעל המידע של משרד הבריאות (מפעל המידע איננו מהווה חלק מהפלטפורמה).

1.4 ארכיטקטורת הפלטפורמה -

1.4.1 טבלאות ביג דאטה המכילות מידע קליני מותמם לציבור: קלאודרה כבסיס נתונים, ושליפות באמצעות אמפלה



1.5 רכיבי הפלטפורמה כיום :

- 1.5.1 כלים לתיחקור של מידע לא מובנה (כגון טקסט חופשי ודימות).
- 1.5.2 כלים להתממת דאטה טאבולרית באמצעות פונקציות הסרה, הזנת תאריכים, הצפנה (HASH ואחרות), החלפת ערכים לפי טבלאות מוסכמות.
- 1.5.3 כלי להתממת טקסט חופשי באמצעות קוד כתוב בPYTHON, והמשך טיוב הקוד ממחקר למחקר.
- 1.5.4 כלים סטטיסטיים כגון R, PYTHON, SAS, SPSS.
- 1.5.5 מערכת אפיון פרוטוקול שליפה.
- 1.5.6 כלי טיוב (תשתית Talend).
- 1.5.7 מגוון סוגים של שירותי התממה.
- 1.5.8 חדרי מחקר בסביבת Linux ו Windows.
- 1.5.9 חדרי מחקר בסביבת דאטאיקו (On prem ו וענן).
- 1.5.10 סביבות פיתוח כגון pycharm ו anaconda.
- 1.5.11 כלי להשוואת קבצים file compare.
- 1.5.12 כלי לאחסון קבצים בשלבים השונים של הדאטה flexnas.
- 1.5.13 שירותי העברת נתונים (לתוך, בין ומחוץ לחדרי מחקר)
- 1.5.14 מערכת ניהול גבייה על מחקרים.

1.6 לקוחות הפלטפורמה :

#	קטגוריה	דוגמאות לסוגי משתמשים	כמות משתמשים משוערת
1.	בית חולים	רופאה, אחות, חברת הנהלה	30
2.	אוניברסיטה	כלכלן, אפידימיולוגית, מתמטיקאית, מדען נתונים, סטטיסטיקאי	90
2	מכון מחקר	מדענית נתונים, סטטיסטיקאי, רופאה	5
3	קופת חולים	רופא, אחות, סטטיסטיקאית, אפידימיולוג	5
4	משרד ממשלתי	סטטיסטיקאי, אפידימיולוגית, רופאה	20

1.7 תלות במערכות וגופים אחרים

- 1.7.1 פנים משרד הבריאות
 - 1.7.1.1 מפעל המידע - מחלקה זו במשרד תומכת בהכנת הנתונים עד לשלב התממתם.
 - 1.7.1.2 BI – אחד ממקורות הדאטה המשמעותיים לתמניע.
 - 1.7.1.3 תשתיות טכנולוגיות של משרד הבריאות – מנהלים את התשתיות במשרד, הן און פרם והן ענן. אחראים על פתרון בעיות בתעבורת נתונים.
 - 1.7.1.4 אבט"מ משרד הבריאות – מספקים הנחיות ומקבלים החלטות על כלי אבט"מ בסביבות אחסון הדאטה וסביבות המחקר, וכל סביבה משרדית.

עמוד 26 מתוך 92
מהדורה 1.0

- 1.7.1.5 משל"ת – מספקים תמיכה בסביבות שונות במשרד הבריאות. מפעיל את מערכת הקריאות SYSAID בה משתמשים צוות תמנ"ע וחוקרי תמנ"ע.
- 1.7.2 משרדי ממשלה אחרים – מהווים ספקי נתונים איתם יש לתאם העברות נתונים, ותיקוף של נתונים במקרה שעולות שאלות לגבי הנתונים שהועברו. לפעמים מגיעים גם חוקרים ממשרדים אחרים, ויש לתת להם שירות.
- 1.7.3 ארגוני בריאות שמעבירים דאטה – בכל ארגון עשוי להיות צוות אחר שאחראי על איסוף הנתונים והעברתם לתמנ"ע (בדרך כלל בטכנולוגית כספות). יש לתקשר איתם, לוודא שהם מבינים את השליפה שצריכה להתבצע, לוודא כי הנתונים הגיעו לפלטפורמת תמנ"ע, ולהמשיך להיות איתם בקשר בשלבי תיקוף ובדיקת האיכות של הנתונים.
- 1.7.4 ארגוני בריאות שמטמיעים מודלים – לעתים מודלים שפותחו בתמנ"ע מוטמעים חזרה במערכות בתי החולים מהם הגיעו הנתונים. יש לעבוד מול מחלקות ה-IT בארגוני הבריאות הללו על העברת הקוד ולענות על שאלות העולות בתהליך ההטמעה.
- 1.8 תוכנית עבודה שנתית**
- 1.8.1 מכרז זה מנוהל במסגרת תכנית העבודה הרב-שנתית של אגף טכנולוגיות דיגיטליות ודאטה במשרד הבריאות ובכפוף לאישור תקציבי לשנות התקציב הבאות שיאפשר את היקף הפריסה הרצוי.
- 1.9 ישימות ועלות ⇔ תועלת**
- 1.9.1 בכוונת המשרד לבחור ספקים בעלי ידע וניסיון מוכחים בתחומים נשוא המכרז, ועל ידי כך להקטין הסיכון והחריגה באיכות, לוחות זמנים ועלויות.

2. יישום – מהות הפתרון (S)

- 2.1 כללי
- 2.1.1 כחלק מהשירותים הנדרשים, הספק נדרש לספק כלי תשתית בתחומים הבאים (להלן יחד - "כלי התשתית"):
- 2.1.1.1 כלים לניהול סביבות מחקר.
- 2.1.1.2 כלים לביצוע התממת מידע.
- 2.1.1.3 כלי לניהול הידע על מחקרים שבוצעו.
- 2.1.2 פרק זה מפרט הדרישות הפונקציונליות מכלי התשתית.
- 2.1.3 הדרישות מסווגות כדקלמן:
- 2.1.3.1 דרישות המסומנות ב M (מנדטורי) הינן דרישות מחייבות, והספק יידרש לספק מענה בהתאם לדרישה. יובהר כי גם אם המציע לא יגיש תשובה שתעמוד בדרישות או שהדרישה לא הוצגה בשלב ההדגמה – אין הדבר מפחית את מחויבותו לעמוד בדרישה.
- 2.1.3.2 דרישות המסומנות ב O (אופציונאלי) – המציע רשאי להציע הצעה לדרישות אלה, ככל ויציע הצעה והיא תאושר על ידי המשרד – המציע יהיה זכאי לניקוד בהתאם למפורט בסעיף קביעת ציון האיכות (סעיף 0.15 לעיל).
- 2.1.4 במסגרת המענה לסעיף זה, הספק מתבקש לתאר בטור הסבר לעמידת כלי התשתית בדרישות, בכל אחד מסעיפי המשנה, את יכולות הכלים המוצעים.
- 2.1.5 אופן המימוש של כל רכיב ביכולות הנדרשות יסומן בצורה הבאה:
- P - קיים במוצר הבסיס
- C – אפשרי באמצעות קסטומיזציה והתאמות (ללא פיתוח)
- N - לא נתמך.
- 2.1.6 כל כלי התשתית נדרשים לעמוד בדרישות בסעיף 2.6 להלן (דרישות רוחביות). התיחסות אליהם תחייב את הספק עבור כל כלי התשתית המוצעים.
- 2.1.7 כלי התשתית יאפשרו קליטת מאגרי דאטה, טיובם, והתממתם לקראת מחקר בסביבות המחקר. תינתן עדיפות לחבילת כלי תשתית וסביבות מחקר אשר יש נסיון מוכח בהפעלה משותפת שלה.
- 2.1.8 המציע רשאי לציין בסוף הטבלה יכולות נוספות, שיש באפשרותו להציע או כאלו הנמצאות ב-Roadmap המוצהר של יצרני כל התשתית המוצעים, שלדעתו יכולים לסייע למשרד בדרישות המכרז או בדרישות עתידיות.
- 2.1.9 בפרק הדרישות מכלי התשתית נדרש למלא התייחסות עבור כל דרישה. אין לכתוב על יכולת קיימת ללא פירוט של אופן המימוש, ולא יתקבלו אמירות כלליות כגון "עומד בדרישות" וכד'.

2.2 כלי לניהול סביבות מחקר

נושא	דרישות	אופן המימוש	הסבר לאופן המימוש
ניהול חדרי המחקר	<ul style="list-style-type: none"> • מסך מתכלל לכל חדרי המחקר באופן שמאפשר למשתמשים אדמיניסטרטיביים לראות את כמות הפעילות, מתי בפעם האחרונה התחברו אליהם, ניצול כח חישובי, ועוד (M). יכולת ניהול ספריות (M) 		
יכולות טכניות	<ul style="list-style-type: none"> • יכולות סטטיסטיות רצויות: חישובי מדדי מרכזו ופיזור, ANOVA, בדיקת השערות, מבחני T, ניתוח מתאמים ורגרסיה לינארית. (M) • ניתוח סדרות עיתיות (O). • יכולת לערוך מחקרים מולטי מודליים (דימות, טאבולרי, טקסט, ועוד) (O) • יכולת להוציא תוצרים אגרטיביים (גרף, טבלה) באמצעות שליחה לאישור למנהל הסביבה (M). • יכולת להוסיף שכבת נתונים סביבתיים-גאוגרפיים (GIS, POINTS, ועוד) על נתונים טאבולריים (O). • גיופיטר notebook – יכולת הרצת נתונים מתוכניות פייתון (M). • יכולת קליטת מידע ממקור של קוד פתוח (R, פייתון) באופן קל ומהיר (M). • יכולת להציג קבצי DICOM (O) • הרצת מודל שילמד מעל נתונים של מטופלים שנמצאים ביותר מארגון בריאות אחד מבלי להקים טבלה אחודה שבה מוצלבים הנתונים מהארגונים השונים (O) • יכולת מוכחת לקלוט טכנולוגיות אנליזה חדשות (למשל, מוצרי GENAI) (O) 		
הרשאות	<ul style="list-style-type: none"> • הגבלת היכולת לראות נתונים בחדרי מחקר וירטואליים אחרים (M). • יכולת לשתף קוד כשיש הסכמה ואישורים בין חדרי מחקר (O) • יכולת לשתף פעולה בתוך סביבת המחקר בין יוזרים מאושרים: מוצר שיהיה בו נהיר היכן מונחים קבצים שמשותפים לחוקרים השונים, והיכן נמצאים תוצרי מחקר שהם עדיין בעבודה אישית, ומה בשל לשיתוף עם חוקרים מהצוות (M). • הרצת מודל שילמד מעל נתונים של מטופלים שנמצאים ביותר מארגון בריאות אחד מבלי להקים טבלה אחודה שבה מוצלבים הנתונים מהארגונים השונים (O) 		

נושא	דרישות	אופן המימוש	הסבר לאופן המימוש
תשתיות	<ul style="list-style-type: none"> יכולת להתקין על שרת DGX של NVIDIA (O). יכולת להתקין על שרת של משרד הבריאות לפי הנחיות תשתיות ואבט"מ של המשרד (M). יכולת להתקין בסביבת ענן של GCP או AWS (M). אפשרות להפעיל רשיונות של החוקרים מעל לסביבה הקיימת (O) כלי OCR מובנים (O) 		
ממשק משתמש	<ul style="list-style-type: none"> כלים ויזואליים ופונקציות מוסכמות באופן ידידותי למשתמש (M) יצירת תוצרים ויזואליים באופן קל ויודותי למשתמש: גרפים, מפות, מפות חום ועוד. (M) 		
ניהול סקרים	<ul style="list-style-type: none"> המערכת תאפשר לנהל סקרים ולהעביר אותם למשתמשים / חוקרים. (O) אפשרות להעברת הסקר בערוצים השונים, כחלק ממנגנון ההתראות והתזכורות: מייל/סמס/וואטסאפ (O) 		

2.3 כלי לביצוע התממת מידע

נושא	דרישות	אופן המימוש	הסבר לאופן המימוש
קלט מידע	<ul style="list-style-type: none"> קליטת קבצים מהסוגים הבאים – PDF, HTML, Office, txt, csv, xml (M), JSON. טקסט דיגיטלי (M) טקסט סרוק (O) טקסט משולב בתמונה (O) אפשרות לטעינת טבלאות המרה (O) 		
עיבוד	<ul style="list-style-type: none"> אפשרות להתמים באמצעות מידע סינטטי במקום תגיות (O) מגוון אפשרויות לסימון הערך המותמם (M) 		
תשתיות	<ul style="list-style-type: none"> יכולת להתקין על שרת על שרת DGX של NVIDIA (M). יכולת להתקין בסביבת ענן של GCP (M). יכולת להתקין בסביבת הענן של AWS (O). 		

נושא	דרישות	אופן המימוש	הסבר לאופן המימוש
ניהול	<ul style="list-style-type: none"> כלי התשתית יכלול חוקה, שתאפשר הגדרת ערכים להתממה בהתאם לדרישות המשתמש (O) מודול להוספת/ שיפור יכולות באמצעות אימון או באמצעות חוקים מוספים ידנית (M) מעקב ובקרה אחר היקפי שירותי ההתממה (O) 		

2.4 כלי לניהול הידע על מחקרים בפלטפורמה.

נושא	דרישות	אופן המימוש	הסבר לאופן המימוש
מבט-על על סביבות מחקר	<ul style="list-style-type: none"> יכולת לראות את כל המחקרים המבוצעים במסך אחד כולל זהויות החוקרים וההשתיכות הארגונית שלהם (אם הוכנסה למערכת) (M) יכולת לראות מועד של הפעם האחרונה שהוכנסו נתונים חדשים לסביבת המחקר (M) מידע על התחברות אחרונה (תאריך ושעה), משך התחברות או אינדיקציות אחרות להיקף פעילות (M) חיווי על משתמשים שלא נכנסו למערכת מעל לשלושה חודשים (M) יכולת להזין ידנית על ידי צוות תמניע באילו מחקרים הגיעו לשלב של תוצרים (M) 		
מבט-על על טבלאות נתונים	<ul style="list-style-type: none"> יכולת לראות אילו טבלאות נתונים נמצאות בשימוש גבוה, ובאילו מחקרים נעשה בהן שימוש (O) 		

2.5 דרישות רוחביות מכלי התשתית

נושא	דרישות	אופן המימוש	הסבר לעמידת כלי התשתית בדרישות
ממשק משתמש	<ul style="list-style-type: none"> ממשק משתמש בעברית או אנגלית (M) תמיכה בכלל נגישות לבעלי מוגבלויות בדרגת AA (M) תמיכה בדפדפנים עדכניים (M) תמיכה במובייל לכל סוגי המכשירים הנפוצים, עם מערכות ההפעלה IOS ו Android (O) תמיכה ברספונסיביות (O) 		
ניהול משתמשים	<ul style="list-style-type: none"> הקמת משתמשים ומאפייניהם (פרטי זיהוי, פרטים אישיים, תפקיד, מקום עבודה וכו') (M) חיבור משתמשים מה active directory של הארגון, נדרש ליישם SSO (M) רישום עצמי ע"י המשתמש בהתאם להרשאות (M) טעינת משתמשים מקובץ (M) יכולת ניהול הרשאות באופן מרכזי על ידי מנהל המערכת (M) יכולת קביעת הרשאות על בסיס תפקיד בקבוצה בתוך מבנה ארגוני, שיוך משתמש לקבוצה במבנה הארגוני . (M) 		
דוחות ניהול	<ul style="list-style-type: none"> יכולות ליצירת דוחות עצמאית או בפיתוח מהיר (O) דוח סטטוס ביצוע מטלות, כולל תוקף (O) דוחות שיוגדרו עפי דרישה, כגון : כמות המשתתפים בכל אחד מהקורסים, כמות המשובים שנשלחו וכו' (O) 		
ניהול התראות ותזכורות	<ul style="list-style-type: none"> ניהול התראות ותזכורות (M) 		

3. דרישות טכנולוגיה ותשתית (S)

במסגרת פרק זה, על המציע לתאר את עמידת כלי התשתית בדרישות טכנולוגיות כמפורט להלן

3.1 ארכיטקטורה (S)

- 3.1.1 יש לפרט לגבי יכולת לספק את המענה בסביבת On Premise, במסגרת היינו בחוות השרתים המרכזית של משרד הבריאות.
- 3.1.2 יכולת לספק את המענה של כלי התשתית בסביבת ענן של אחת מהחברות שזכו במכרז המרכזי 01-2020 לאספקת שירותי ענן על גבי פלטפורמה ציבורית עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך (מכרז נימבוס) כפתרון אירוח (PaaS) או/כפתרון SaaS.
- 3.1.3 יכולת למתן מענה סקאלאבילי ככל האפשר, המאפשרים הרחבה הדרגתית, פשוטה ומהירה של השירותים הנתמכים יש לפרט יכולת התממשקות עם כלים נוספים רלוונטיים.
- 3.1.4 יש לפרט שיטות נתמכות לניהול עומסים.
- 3.1.5 אם הפתרון כולל יותר ממוצר אחד – הספק יפרט את האינטגרציה בין המוצרים השונים המרכיבים את הפתרון.
- 3.1.6 יש לפרט ארכיטקטורה פיזית של הפתרון, כולל התייחסות לנושאים של High Availability, ו-DR.
- 3.1.7 יש לפרט את סוגי גרסאות הדפדפנים הנתמכים, גרסה מינימלית נתמכת וגרסה רצויה.

3.2 רישוי (S)

- 3.2.1 על המציע לפרט את רשימת הרישיונות הנדרשים. על הרשימה לכלול, בין היתר, פרטים כגון גרסאות, סוג רישוי.
- 3.2.2 אם במסגרת הפתרון נדרשים רישיונות מוצרי צד ג', שמורה למשרד, על פי החלטתו, הזכות לרכוש רישיונות למוצרים אלה ישירות ולא דרך המציע. במידה שהרכישה תתבצע באמצעות המציע – על המציע לרשום את רישיון המוצרים על שם המשרד.

3.3 בסיס נתונים (S)

- על המציע לפרט מהו בסיס הנתונים המתוכנן של הפתרון, ו/או בסיס הנתונים הפנימי של המוצר (אם קיים כזה)
- על המציע לפרט בהצעתו על:
 - אמצעים תשתיתיים מובנים להתאוששות מתקלות חומרה ותוכנה בבסיס הנתונים.
 - Best Practice וכלים שמספקת התשתית המוצעת, לצורך שכפול בסיס נתונים לאתר חלופי, בעת הצורך.

3.4 ניטור ובקרה (S)

- 3.4.1 על כלי התשתית לאפשר ניהול וניטור מקצה לקצה ובדיקת מצב התהליכים – ניטור תשתיתי, ניטור אפליקטיבי וכן חווית משתמש.
- 3.4.2 כלי התשתית יאפשר איסוף יומני שימוש (usage logs) מפורטים לכל הפעולות ויתמוך במחיקה / שמירה לארכיון של היומנים לאחר פרק זמן מוגדר מראש.
- 3.4.3 כלי התשתית יספק יכולות לניתוח שימוש היסטורי ובזמן אמת (כגון גיאוגרפי, מכשירים ודפדפנים, מסע משתמשים וכו').
- 3.4.4 כלי התשתית יאסוף ויאגור מדדי ביצועים (KPI) עסקיים, תפעוליים ופונקציונליים - כגון מספר וסטטוס של התהליכים בתשתית, כמות בקשות לשנייה, זמני תגובה, משתמשים פעילים וכו'.
- 3.4.5 על הפתרון לאפשר שילוב עם כלי השו"ב הקיימים במשרד (SCOM, vROps וכן התממשקות ל-ServiceNow)

4.1 כללי – הבהקים (S)

- 4.1.1 בחלק זה מפורטים השירותים הנדרשים מהספק עבור הפלטפורמה (להלן - "השירותים הנדרשים").
- 4.1.2 השירותים הנדרשים מהספק יתחלקו ל 4 סוגים עיקריים (הכל כמפורט בהמשך נספח זה):
 - 4.1.2.1 תחזוקת שרת DGX של Nvidia - (כמפורט בסעיף 4.3 להלן).
 - 4.1.2.2 תחזוקת כלי התשתית שהוצעו על ידי הספק במסגרת הצעות למכרז - (כמפורט בסעיף 4.4 להלן) – הספק נדרש לספק מספר כלי תשתית לצורך הפעלת הפלטפורמה.
 - 4.1.2.3 שירותי תמיכה טכנית בהקמת והפעלת חדרי מחקר – (כמפורט בסעיף 4.5 להלן) - הספק יספק שירותים לחוקרים, לצורך הפעלת חדרי מחקר.
 - 4.1.2.4 שירותים נוספים (כמפורט בסעיף 4.6 להלן) – שירותים שיסופקו למשרד, על בסיס משתנה, ויסופקו על ידי הספק לפי דרישת המשרד מעת לעת.
- 4.1.3 הספק יידרש לספק את השירותים הנדרשים בהתאם להוראות הכלליות המפורטות בסעיף 4.7 להלן.
- 4.1.4 יובהר, כי המשרד איננו מחויב לרכוש שירותים מסוג או בהיקף מסוים, וכי סוג והיקף השירותים ייקבע על ידי המשרד, מעת לעת לפי שיקול דעתו הבלעדי. הספק לא יוכל לטעון טענות כלשהן בקשר לכך, ויידרש לספק את כל השירותים בהתאם לדרישות בחלק זה, ללא קשר להיקף וסוג השירותים שיוזמנו על ידה בפועל.
- 4.1.5 הדרישות המפורטות בנספח זה הינן דרישות מינימום. ככל והספק יציע (במסגרת הצעתו למכרז) שירותים העולים על דרישות נספח זה – יהיה הספק מחויב לשירותים ברמת הדרישה הגבוהה יותר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 4.1.6 בכל מקרה, שבו לא צוינה דרישה מפורטת – הספק נדרש לספק את השירות בהתאם ל-Best Practice.
- 4.1.7 הספק יספק את השירותים הנדרשים בכפוף לקבלת הנחיה מנציגי המשרד בלבד.
- 4.1.8 כל הדרישות בנספח זה רלוונטיות לכל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההארכה, ככל וימומשו.

4.2 גורמים מעורבים, תיחום האחריות (I)

- 4.2.1 במתן השירותים הנדרשים יהיו מעורבים מספר גורמים מטעם המשרד (להלן "הגורמים המעורבים").
- 4.2.2 הגורמים המעורבים העיקריים הם:
 - 4.2.2.1 **אגף טכנולוגיות דיגיטליות ודאטה** – נושא באחריות הכוללת לניהול הפלטפורמה, לרבות – הגדרת הצרכים, אישור שימוש במידע, בקרת השימוש, ביצוע עדכונים ושינויים, אספקת הדאטה.
 - 4.2.2.2 **חוקרים / משתמשים** – עושים שימוש במידע שהוגש להם למחקר.
 - 4.2.2.3 **ספקי כלי התשתית** – ספקים שונים, המספקים כלי תשתית שונים לפלטפורמה מטעם המשרד (רישוי, ותחזוקה).
 - 4.2.2.4 **ספקי ענן** – ספקי שירותי ענן, אשר נבחרו במסגרת פרויקט הענן הממשלתי (נימבוס), ויספקו שירותים שונים שעיקרם שירותי אחסון המידע ואבטחת מידע. פרטים נוספים בהוראת תכ"ס 16.2.2 - שירותי ענן ציבורי.
 - 4.2.2.5 **גורמים רגולטוריים** – גורמים רגולטוריים, אשר יפעלו בהתאם לסמכותם. ביניהם: וועדת הענן המשרדית, הרשות לשמירה על הפרטיות, משרד הבריאות, וועדות הלסינקי ועוד.
- 4.2.3 הספק יידרש לספק את השירותים תוך תיאום מלא עם הגורמים המעורבים, כמפורט לעיל.
- 4.2.4 בכל מקרה לא יחשב שינוי בזהות הגורמים המעורבים ו/או בחלוקת האחריות בין הגורמים המעורבים כהוראת שינוי לעניין ההסכם.

- 4.2.5 הזוכה יידרש לספק את כל השירותים בהתאם לנדרש בהסכם. לצורך ביצוע השירותים המשרד יהיה אחראי על הנושאים הבאים בלבד:
- 4.2.5.1 רכש חומרה ושירותי אחריות
 - 4.2.5.2 תפעול מערכות הפעלה
 - 4.2.5.3 גיבויים
 - 4.2.5.4 אבטחת מידע תשתיתית
 - 4.2.5.5 הקמת משתמש ב AD המשרדי
 - 4.2.5.6 ניטור הפלטפורמה (תשתיתית).
 - 4.2.5.7 טיפול בתקלות תשתית בפלטפורמה (מעבר לשרתי DGX ו- NEXUS)

4.3 תחזוקת שרת DGX של Nvidia

- 4.3.1 הספק יידרש לספק שירותי תחזוקה לשרת NVIDIA DGX A100 320GB ו Nexus המצויים במשרד.
- 4.3.2 המפרט הטכני של השרת מפורט בקישור הבא. <https://www.nvidia.com/content/dam/en-zz/Solutions/Data-Center/a100/pdf/nvidia-a100-datasheet-nvidia-us-2188504-web.pdf>.
- 4.3.3 שירותי התחזוקה לפי סעיף זה יכללו:
- 4.3.3.1 קבלת התרעות ממערכת ה NOC של המשרד על כל אירוע הקשור לכלי התשתית, וליווי הטיפול בו.
 - 4.3.3.2 תמיכה בתהליכי טעינה והורדה של DATA, ניהול עומסים.
 - 4.3.3.3 תמיכה מרחוק תוך כדי עבודה משותפת עם צוות התשתיות של משרד הבריאות, איש צוות מתמניע ובמקרה הצורך לקוח חיצוני כמו חוקר.
 - 4.3.3.4 תיקון תקלות באמצעות טכנאים.
- 4.3.4 רמת השירות לטיפול בקריאות ותקלות תהיה כמפורט להלן:

#	רמת חומרת תקלה	רמת שירות מינימאלית של הספק לתחילת טיפול
1	קריטית תקלה המשביתה את כלל פעילות חדרי המחקר	תחילת טיפול מרחוק – תוך עד 2 שעות בשעות העבודה הרגילות או עד 3 שעות מעבר לשעות העבודה הרגילות הגעה לאתר המשרד לצורך המשך טיפול (במקרים בהם לא הצליח הטיפול מרחוק) – עד 4 שעות בשעות הפעילות הרגילות, עד שעתיים בתחילת יום הפעילות שלאחר מכן בתקלה שתתגלה לאחר שעות הפעילות הרגילות
2	רגילה תקלה משביתה חדר המחקר מסויים או פוגעת בפגיעה מהותית בתפקודו	תחילת טיפול מרחוק – תוך עד 3 שעות בשעות העבודה הרגילות הגעה לאתר המשרד לצורך המשך טיפול (במקרים בהם לא הצליח הטיפול מרחוק) – עד תום יום העבודה העוקב

#	רמת חומרת תקלה	רמת שירות מינימאלית של הספק לתחילת טיפול
3	נמוכה תקלה שאיננה משביתה את חדר המחקר אך פוגעת בתפקודו	תחילת טיפול מרחוק – תוך עד 5 שעות בשעות העבודה הרגילות הגעה לאתר המשרד לצורך המשך טיפול (במקרים בהם לא הצליח הטיפול מרחוק) – עד תום יום העבודה השני לאחר גילוי התקלה

הגדרות – שעות העבודה הרגילות - ימים א' – ה' בין השעות 00:00-17:00

4.3.5 הוראות נוספות

- 4.3.5.1 רמת החומרה של התקלה תיקבע על ידי המשרד.
- 4.3.5.2 על הספק לטפל באופן רציף בתקלה עד סיומה (בתקלה קריטית – גם מעבר לשעות הפעילות הרגילות, בשאר התקלות – במהלך שעות העבודה הרגילות).
- 4.3.5.3 האמור לעיל לא יחול על תקלות תשתית, בהן הספק יידרש לבצע מעקב אחר הטיפול בלבד (האחריות הינה כאמור של המשרד) ולהשלים את הטיפול עם קבלת הודעת המשרד על השלמת הטיפול בתקלת התשתית.
- 4.3.5.4 הספק נדרש לתאם את הפעולות למול צוות התשתיות של המשרד.
- 4.3.5.5 הספק נדרש להעביר דיווח שוטף למשרד על הטיפול בתקלה.
- 4.3.5.6 בתום כל תקלה – הספק נדרש להעביר דוח ובו סיכום התקלה, אופן הטיפול ולקחים למניעת הישנותה.
- 4.3.5.7 הספק ינהל את התקלות במערכת דיווח של המשרד.

4.4 אספקת רישוי ותחזוקה לכלי התשתית שיסופקו על ידי הספק

- 4.4.1 הספק יידרש לספק למשרד את כלי התשתית שהוצגו על ידו במסגרת ההצעות למכרז, ואשר אושרו על ידי המשרד במסגרת בדיקת ההצעות.
- 4.4.2 הספק נדרש לספק שירותים באופן שכלי התשתית יפעלו באופן תקין בכל עת, בהתאם להוראות היצרנים הרלוונטיים ובהתאם להצעתו למכרז. היקפי הפעילות: 2-5 מחקרים חדשים בחודש, שהם כ-50 עד 70 טבלאות נתונים לקליטה, טיוב והתממה. הקמת יוזרים ל-5 משתמשים אדמיניסטרטיביים.
- 4.4.3 עבור כלי התשתית יידרש הספק לספק את כל השירותים המפורטים להלן:
 - 4.4.3.1 אספקת כלל הרישוי הנדרש להפעלת כלי התשתית.
 - 4.4.3.2 תמיכה בהתקנת כלי התשתית – התמיכה תבוצע בחוות השרתים של המשרד, ותיקבע ההתאם לדרישות צוות התשתיות של המשרד.
 - 4.4.3.3 עדכון גרסאות - עדכון הגרסאות יבוצע לפחות בכל המועדים להלן:
 - 4.4.3.3.1 פרסום עדכוני גרסאות על ידי היצרן.
 - 4.4.3.3.2 בעקבות ארועי אבטחת מידע.
 - 4.4.3.3.3 עדכון במערכות ההפעלה.
 - 4.4.3.3.4 בהתאם להוראות המשרד.

- 4.4.3.4 תחזוקה מונעת בהתאם להוראות היצרן הרלוונטי.
- 4.4.3.5 תמיכה טכנית בהסלמת תקלות ליצרן וליווי היצרן בטיפול.
- 4.4.3.6 ניהול התייעוד לכלי התשתית.

- 4.4.4 בכל מקרה לא יפחתו שירותי הספק מהזכויות המוקנות למשרד מכוח רישיון כלי התשתית.
- 4.4.5 יובהר כי המשרד יוכל לדרוש מהספק לרכוש כלי תשתית נוספים (כגון - רכישת מוצרי בניית מודלים ואנליזה מתקדמים, כגון gen AI) ו/או לשם רישוי לכלי תשתית קיימים המשמשים את הפלטפורמה (כגון Talend). במקרה זה יחולו הוראות נספח ב'3 (זכויות הברירה) להסכם, והספק יידרש לספק עבורם שירותים בהתאם למפורט בסעיף זה.

4.5 שירותי תמיכה בהקמת והפעלת חדרי מחקר

הספק יידרש לספק עבור חדרי המחקר את השירותים שיידרשו על ידי החוקרים מתוך השירותים המפורטים להלן:

- 4.5.1 סיוע בהקמת חדר המחקר
 - 4.5.1.1 התקנת כלי סביבת המחקר בתיאום עם מחלקת תשתיות ומחלקת אבטחת מידע במשרד הבריאות.
 - 4.5.1.2 לכל קבוצת מחקר, הקמת סביבת מחקר עם כלי אנליזה מתקדמים עם יכולות סטטיסטיות שהולמות את מה שמוצע בגרסה המתקדמת של SPSS, וכן אפשרות לפיתוח קוד בסביבה פתוחה.
 - 4.5.1.3 החתמת החוקר על הסכם שירות, בנוסח שייקבע על ידי המשרד.
 - 4.5.1.4 שליפת המידע למחקר (data set) ממפעל המידע וטעינתו לסביבת המחקר. תהליך שליפת המידע יכלול (בין היתר):
 - 4.5.1.4.1 בחירת שדות מקטלוג הנתונים.
 - 4.5.1.4.2 יצירת מסמך Meta data מתוך טבלאות חדשות לפלטפורמה.
 - 4.5.1.4.3 הכנסת Meta data של טבלאות חדשות, בין אם פנים- או חוץ-ארגוניות
 - 4.5.1.4.4 הוספת קטלוגים, טבלאות ושדות CLI מבסיסי נתונים
 - 4.5.1.4.5 כתיבת קוד להגדרת חדר המחקר)
 - 4.5.1.5 טיוב הנתונים (למשל, וידוא כי כל הנתונים בעמודה מסוימת הינם באותו פורמט), הצלבה בין טבלאות והעברת הנתונים לסביבת המחקר. הטיוב יבוצע על בסיס כלי תשתית שיסופק על ידי המשרד (Talend).
 - 4.5.1.6 בדיקת תקינות לקובץ ממקור זר, דהיינו בדיקה כי הנתונים הולמים את קובץ איפיון הנתונים שהועבר יחד איתם.
 - 4.5.1.7 בדיקת QA לנתונים לאחר התממתם ולפני העלאתם לסביבת המחקר.
 - 4.5.1.8 הדרכת החוקר על השימוש בחדר המחקר.
 - 4.5.1.9 מתן תמיכה טכנולוגית לגבי שאלות שעולות מהדאטה, הוצאת תוצרים מסביבת המחקר (למשל – סיוע ביצירת גרפים).
- 4.5.2 הספק יספק שירותי תמיכה טכנית לחוקרים באמצעות מוקד תמיכה (להלן "מוקד התמיכה").
 - 4.5.2.1 השירות יסופק על בסיס כלי תשתית יעודי שיסופק על ידי המשרד, נכון להיום Sysaid, המשרד יוכל להחליף לכלי אחר בהמשך לפי שיקול דעתו. (להלן "כלי התמיכה").

- 4.5.2.2 על הספק להכשיר את הצוות מטעמו לעבודה עם כלי התמיכה.
 - 4.5.2.3 השירות במוקד התמיכה יסופק בעברית.
 - 4.5.2.4 מוקד התמיכה יספק מענה אנושי על ידי אנשי מקצוע במהלך שעות העבודה הבאות – בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00. מעבר לשעות אלה יופעל מנגנון הודעות שיאפשר לחוקר להשאיר הודעות.
 - 4.5.2.5 לכל פנייה תימסר הודעה אוטומטית המאשרת את מועד קבלת הפנייה ומעדכנת את הפונה על משך הטיפול הצפוי.
 - 4.5.2.6 זמן תגובה למענה על ידי גורם מקצועי מטעם הספק במוקד התמיכה (שהינו אדם בעל יכולת טכנית לטיפול בתקלות מורכבות) לא יעלה על 60 דקות מרגע קבלת הפנייה במהלך שעות העבודה הרגילות שפורטו לעיל. הודעות שיגיעו אחרי שעות העבודה הרגילות ייענו תוך 60 דקות בתחילת יום העבודה העוקב.
 - 4.5.2.7 במקרה הצורך תבוצע אסקלציה על ידי הפניית קריאות לצוות התשתיות של המשרד. הספק יידרש לעקוב אחר המענה והשלמת הטיפול לפנייה מסוג זה, עד סגירת הפנייה.
 - 4.5.2.8 על הספק יהיה לנהל את כל הקריאות שיופנו לתמיכה בכלי התמיכה (כולל תיעוד של מהות הפנייה, סטטוס הטיפול, לוחות הזמנים לטיפול והמענה שניתן) בכלי התמיכה.
 - 4.5.2.9 בסוף כל חודש יונפק למשרד דו"ח פניות הכולל את פרטי הפניות. תכולת הדו"ח תוגדר על ידי המשרד.
- 4.5.3 ניהול וניטור פעולת חדר המחקר
- 4.5.3.1 הספק נדרש לנהל ולנטר את הפעילות של חדר המחקר ומשלוח התרעות על הקפי השימוש.
 - 4.5.3.2 ניהול וניטור יבוצע על בסיס כלי תשתית שיסופק על ידי הספק (כלי לניהול חדר המחקר).
 - 4.5.3.3 ניהול וניטור חדר המחקר יכלול:
 - 4.5.3.3.1 מתן התרעות על חריגות מתקציב / לוח זמנים.
 - 4.5.3.3.2 תיאום הפעילות למול צוות התשתיות במשרד ולמול ספקי מערכת אחרים (כגון יצרני תוכנות או משווקים מטעמים).
 - 4.5.3.3.3 סיוע בפתרון תקלות ובעיות (בכל הסביבות).
 - 4.5.3.3.4 עזרה בהוצאת טבלאות סיכומיות וגרפים תחת פיקוח אחראי ההתממה.
 - 4.5.3.3.5 סגירת חדר המחקר בתום השימוש.
- 4.5.3.4 רמת השירות לטיפול בתקלות בחדר המחקר:

#	רמת חומרת תקלה	מחויבות מציע זוכה
1	קריטית היינו, תקלה משביתה את חדר המחקר או פוגעת בפגיע מהותית בתפקודו	התחלת הטיפול תוך 4 שעות מרגע קבלת הקריאה, וטיפול רצוף עד לתיקון התקלה. כולל הגעה לאתר המשרד במידת הצורך, לכל המאוחר עד תום יום עבודה לאחר קבלת הקריאה.
2	נמוכה	טיפול באמצעות התחברות מרחוק ובמידת הצורך הגעה לאתר המשרד בתוך שני ימי עבודה מקבלת הודעה מתאימה.

4.6 שירותים נוספים

- 4.6.1 הספק יספק שירותים נוספים שיידרשו על ידי המשרד במסגרת הסכם זה, כזכות ברירה, המוגדרות בנספח ב'3 להסכם.
- 4.6.2 השירותים הנוספים עשויים לכלול אחד או יותר מהשירותים להלן (דוגמאות בלבד):

- 4.6.2.1 הקמת ותחזוקת קטלוג נתונים.
- 4.6.2.2 תמחור שירותים – הגדרת עלויות תמחור לשירותים חדשים לחוקרים.
- 4.6.2.3 ביצוע סקירות מקצועיות בקשר לניהול והפעלת מסדי נתונים רפואיים.
- 4.6.2.4 ניהול ידע לפלטפורמה (נהלים, קטלוג מחקרים).
- 4.6.2.5 תחזוקה ופיתוח יכולות נוספות (שו"ש) לפורטל חוקרים הכוללת עדכון תוכן, יצירת טפסים חדשים במקרה הצורך, ועבודה מול צוות פיתוח.
- 4.6.2.6 הרחבת הידע הקיים באמצעות כתיבת מסמכי עבודה על קליטת וטיוב נתונים, התממה וניהול סביבת המחקר.
- 4.6.2.7 שירותי אינטגרציה לתיאום למול מחלקות אחרות באגף.
- 4.6.2.8 ביצוע בדיקות קבלה / מסירה למודולים חדשים/ עדכוני גרסאות.
- 4.6.2.9 חוות דעת של יועצים ומומחים מקצועיים בנושא התאמות נדרשות למימוש התקנים הנבחרים בהיבטים יישומיים ורגולטוריים, כדוגמת - SMART ON FHIR, FHIR BULK OHDSI) OMOP, ATHENA/ (ATLAS).
- 4.6.2.10 סקירות על כלים ומוצרים רלוונטיים על פי דרישה.
- 4.6.2.11 ניהול ותיעוד ידע מקצועי בקרב הצוותים במסמכים דיגיטליים ומצגות.
- 4.6.2.12 הכנת חומרים שיווקיים לכנסים מקצועיים.
- 4.6.2.13 אספקת כלים נוספים ככלי תשתית מעבר למפורט בפרק 2 לעיל (כגון – כלי לטיוב, כלי לניהול הקריאות)
- 4.6.2.14 ניהול פרויקט והתקשרות עם ספק שיאפשר הטמעת מודלים שפותחו בסביבת המחקר בתוך הסביבה התפעולית.
- 4.6.3 המשרד שוקל כי הפלטפורמה תופעל באופן היברידי (במקביל - בענן הממשלתי וכן בסביבה המקומית של המשרד On Premise). במקרה זה ייקבעו השירותים בנפרד.
- 4.6.4 השירותים הנוספים יסופקו על ידי על בסיס שעות עבודה או על בסיס מחירון היצרנים לכלי תשתית נוספים, בכפוף להזמנת השירותים על ידי המשרד.
- 4.6.5 יובהר כי המשרד איננו מחויב להזמין שירותים נוספים מסוג או בהיקף מסוים.

4.7 הצוות למתן השירותים הנדרשים.

- 4.7.1 כללי
- 4.7.1.1 הספק יספק את השירותים הנדרש באמצעות צוות המקצועי מטעמו (יחד להלן כ"צוות המקצועי"):
- 4.7.1.2 הצוות המקצועי יכלול (הכל כמפורט להלן).
- 4.7.1.2.1 **הצוות הבסיסי** – צוות קבוע, אשר יועסק על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם לצורך, ויספק את שירותי תחזוקת כלי התשתית ותפעול חדרי המחקר.
- 4.7.1.2.2 **הצוות הנוסף** – אנשי מקצוע נוספים, שיידרשו מעת לעת על ידי המשרד, ויספקו את השירותים הנוספים.
- 4.7.1.3 **יובהר כי אין בפירוט הדרישות מהצוות המקצועי כדי לקבוע דרישה להקפי כח אדם ו/או הקפי משרה מסויימים, הקפי ההעסקה של הצוות המקצועי על ידי הספק תיקבע על ידו בהתאם לצורך ולהיקף השירותים שיוזמנו על ידי המשרד.**
- 4.7.1.4 יובהר כי הדרישות שיפרטו להלן הינן דרישות מינימום, וכי הספק נדרש להעסיק אנשי מקצוע בהיקף ובעלי ניסיון, בהתאם לנדרש לצורך ביצוע השירותים.

עמוד 39 מתוך 92
מהדורה 1.0

4.7.1.5 עוד מובהר כי אחריותו הבלעדית של הספק לספק את כלל האמצעים הנדרשים לצוות המקצועי כדי לעמוד בדרישות השירות שהוגדרו במסמך זה.

4.7.2 הצוות הבסיסי

4.7.2.1 הספק יעסיק צוות קבוע במהלך תקופת ההתקשרות.

4.7.2.2 **יובהר כי הדרישות מהצוות הבסיסי הינן דרישות לזמינות בלבד, ואינן דרישות להקפי משרה כלשהם.** הספק נדרש להעסיקם בהתאם להקפי השירותים שיוזמנו על ידי המשרד, ובתהאם לשיקול דעתו המקצועי, באופן שהשירותים הנדרשים יסופקו ברמה התואמת את דרישות המכרז.

4.7.2.3 פירוט אנשי הצוות הבסיסי הינו :

מס'	שם התפקיד	ניסיון מינימאלי – רמה א'	ניסיון מינימאלי – רמה ב'
1.	ארכיטקט Data	ניסיון של 2 שנים לפחות בבניית מערכות מידע מותאמות ל-Big data	ניסיון של 4 שנים לפחות בבניית מערכות מידע מותאמות ל-Big data
2	DevOps	ניסיון מוכח של שנתיים ב Linux Administration, BASH, ניהול והקמת שרתים בסביבה פיסית ווירטואלית ועבודה בענן	ניסיון מוכח ב Linux Administration, BASH, ניהול והקמת שרתים בסביבה פיסית ווירטואלית ועבודה בענן
3	מפתח / מיישם	ניסיון של שנתיים לפחות בפיתוח / יישום של מערכות טכנולוגיות	ניסיון של 4 שנים לפחות בפיתוח / יישום של מערכות טכנולוגיות
4	מומחה בתחום הפרטיות	ניסיון של שנה במתן חוות דעת בנושא השמירה על הפרטיות עבור לפחות 2 גופים ציבוריים או מוסדות פיננסיים או מוסדות רפואיים	ניסיון של 3 שנים במתן חוות דעת בנושא השמירה על הפרטיות עבור לפחות 2 גופים ציבוריים או מוסדות פיננסיים או מוסדות רפואיים
5	יועץ עסקי / תהליכי	ניסיון בייעוץ ו/או הובלת תהליכים ומיזמים במערכות בריאות בארץ לרבות תהליכים הדורשים פן עסקי ורגולטורי של לפחות 4 שנים	ניסיון בייעוץ ו/או הובלת תהליכים ומיזמים במערכות בריאות בארץ לרבות תהליכים הדורשים פן עסקי ורגולטורי של לפחות 8 שנים

4.7.2.4 חברי הצוות הבסיסי (למעט מנהל השירותים), יוצגו על ידי הספק לאישור המשרד, תוך 14 ימי עבודה לאחר חתימת הסכם ההתקשרות.

4.7.2.5 לאחר אישורם - כלל חברי הצוות הבסיסי יידרשו לשמש כעובדים שכירים או פריילנסרים של הספק, למעט במקרים חריגים, שיאושרו מראש על ידי המשרד.

4.7.2.6 על הספק לאייש כל תפקיד על ידי איש מקצוע בצוות הבסיסי נפרד, למעט במקרים חריגים ולתקופות קצרות שיאושרו מראש ובכתב על ידי המשרד.

4.7.3 הצוות הנוסף

4.7.3.1 תהליך גיוס ואישור אנשי המקצוע בצוות הנוסף :

4.7.3.1.1 ככל ויידרשו אנשי מקצוע נוספים – המשרד יגדיר את הדרישות המקצועיות עבורם.

עמוד 40 מתוך 92
מהדורה 1.0

- 4.7.3.1.2 הספק יידרש לאתר את אנשי המקצוע הנדרשים בצוות הנוסף תוך עד 30 ימי עבודה ממועד הבקשה מאת המשרד (ככל ולא נקבע מפורשות אחרת).
- 4.7.3.1.3 במקרים מסוימים, המשרד יוכל לדרוש מהספק להציג 2-3 מועמדים לכל תפקיד.
- 4.7.3.1.4 המועמדים ירואיינו וייבחנו על ידי נציג המשרד.
- 4.7.3.1.5 המשרד יוכל לסרב להצבתם של מועמדים מסוימים המוצעים על ידי הספק.
- 4.7.3.1.6 אנשי הצוות הנוסף יאושרו מראש ובכתב על-ידי המשרד, בטרם תחילת פעילותם.
- 4.7.3.1.7 הספק יידרש להציב את אנשי המקצוע בצוות הנוסף בתפקידם תוך עד 14 ימי עבודה לאחר קבלת אישור המשרד.
- 4.7.4 קבלני משנה
- 4.7.4.1 הספק יוכל להיעזר בקבלני משנה/ פרילאנסרים לצורך מתן השירותים, בכפוף לקבלת אישור המשרד בכתב ומראש.
- 4.7.4.2 הפעלת כל קבלן משנה תבוצע באישור המשרד בלבד.
- 4.7.4.3 בכל מקרה האחריות למתן השירותים הנדרשים תהיה של הספק בלבד.
- 4.7.5 מיקום מתן השירותים
- 4.7.5.1 השירותים הנדרשים יבוצעו ממשרדי הספק או מאתר המשרד – בהתאם לצורך.
- 4.7.5.2 המשרד רשאי להורות לספק לספק חלק מהשירותים או ממשרדי משרד הבריאות או מאתרי המחשב, בהתאם להחלטת המשרד ולשיקול דעתו הבלעדי. לא תשולם תוספת נסיעות בגין נסיעה או ביטול זמן בשל כך.
- 4.7.5.3 חלק מהשירותים יבוצעו על בסיס חיבור מרחוק, מעמדות עבודה במשרדי הספק.
- 4.7.5.4 הספק יידרש להתחבר מרחוק לתשתיות הפלטרפומה. על הספק יהיה לספק את כל האמצעים הנדרשי לצורך כך, לרבות - כל החומרה הנדרשת (מחשב/מסוף), כלל הרישוי הנדרש להפעלתם (מערכות הפעלה וכלי תשתית), אמצעי חיבור מרחוק לרשתות המשרד, וכלי אבטחת מידע בהתאם להוראות אבטחת המידע, **בנספח ב'4** להסכם.
- 4.7.5.5 הספק ישתף פעולה עם נציג המשרד, בכל הנדרש לצורך הפעלת הגישה מרחוק לרשתות המשרד.
- 4.7.6 אמצעים לצוות המקצועי
- 4.7.6.1 הספק נדרש לספק לצוות המקצועי מטעמו את כלל האמצעים הנדרשים לצורך מתן השירותים הנדרשים, לרבות:
- 4.7.6.1.1 אספקת ציוד מחשב אישי וצוותי (עבור תפקידי פיתוח, ארכיטקטורה ופעילות מחקרית, הספק יידרש להעמיד לרשות הצוות ניידים במפרט גבוה).
- 4.7.6.1.2 רישוי הנדרש לביצוע השירותים (כולל מערכות הפעלה, כלי Desktop, כלי אבטחת מידע, תוכנות שיתוף מידע נדרשות ותמיכה לכל הני"ל).
- 4.7.6.1.3 קווי הקישור ותעבורת הנתונים לרשת המשרד, באמצעות רשת טלפוניה, חיבור לרשת האינטרנט, ואמצעי חיבור מרחוק.
- 4.7.6.1.4 אמצעי תחבורה ו/או שירותי חנייה למשרדי המשרד/ גורמים מעורבים.
- 4.7.6.1.5 מכשירי טלפון ניידים.
- 4.7.6.1.6 כרטיסי ביקור.
- 4.7.6.1.7 הוצאות אש"ל לצוות המקצועי.
- 4.7.7 החלפת גורם בצוות המקצועי

- 4.7.7.1 המשרד יוכל לדרוש מהספק כי יחליף אחד או יותר מבעלי המקצוע הנכללים בצוות המקצועי בכל עת, ומכל סיבה סבירה. הספק ימנה חבר צוות חדש במקומו תוך עד 30 ימי עבודה.
- 4.7.7.2 הספק לא יהיה רשאי להחליף חבר בצוות המקצועי, ללא הסכמת המשרד מראש ובכתב. המשרד לא ימנע ממתן הסכמה אלא מטעמים סבירים.
- 4.7.7.3 במקרה שחבר בצוות המקצועי יחליט על סיום עבודתו אצל הספק - יודיע הספק על כך למשרדמיד עם היוודע לו הדבר. הספק ידרוש מכל נציג מטעמו תקופת הודעה מראש של 30 ימים, במהלכם יידרש להמשיך ולספק שירותים במסגרת מכרז זה.
- 4.7.7.4 הספק יתחייב לכך שהחלפת נציג בצוות המקצועי מכל סיבה שהיא לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי מכרז זה.
- 4.7.7.5 החלפת חבר בצוות המקצועי תאושר רק לאחר מינוי מחליף. המחליף יהיה בעל כישורים שאינם נופלים מחבר הצוות המקצועי המוחלף, בהתאם לשיקול דעתו של נציג המשרד. לצורך סעיף זה, יחשבו כישורים שאינם נופלים כתנאים המצטברים (לפי הגבוה מביניהם) –
- 4.7.7.5.1 כישורים שנדרשו על ידי המשרד.
- 4.7.7.5.2 או כישורים ספציפיים של איש הצוות הבסיסי המוחלף (לרבות בהיבטי ניסיון והשכלה).
- 4.7.7.5.3 במקרה של החלפת בעל תפקיד **בצוות הבסיסי** מכל סיבה - יידרש הספק לבצע חפיפה שמשכה יהיה בהיקף המקובל על שני הצדדים, ולפחות 5 ימי עבודה. הספק לא יהיה זכאי לתמורה בגין שעות העבודה של איש המקצוע המחליף והמוחלף במהלך תקופת החפיפה כאמור.

5 עלות – משאבים (S)

5.1 כללי

- 5.1.1 המציע נדרש להגיש הצעת מחיר עבור הצעתו במכרז על גבי הטופס בנספח א11 למכרז.
- 5.1.2 הצעת המחיר תכלול רכיבי תמורה שיפורטו להלן.
- 5.1.3 הצעת המחיר תשוקלל לפי הוראות סעיף 5.12 להלן.

5.2 התמורה לרישוי כלי התשתית (רכיב A)

- 5.2.1 המציע נדרש להגיש הצעה לתמורה לכלי התשתית המוצעים על ידו (להלן - "התמורה לרישוי").
- 5.2.2 הצעת המחיר תכלול מחירי יחידה לכל סוג של כלי תשתית (להלן - "מחירי היחידה"). המציע יידרש להגיש את הצעתו למחירי היחידה, לכל כלי תשתית בנפרד, באחת מתצורות הבאות (לבחירת המציע).
- 5.2.3 יובהר כי בכל מקרה שקלול ההצעות יבוצע על בסיס עלות כוללת לתקופת ההתקשרות (TCO):
 - 5.2.3.1 מודל רישוי חד פעמי ותחזוקה שנתית – מודל בו נדרש רישוי חד פעמי בתחילת תקופת ההתקשרות ותשלומים שנתיים (Renewal). בחלופה זו על המציע למלא לכל כלי תשתית הן את העלות החד פעמית והן את העלות השנתית.
 - 5.2.3.2 מודל רישוי שנתי – תשלום שנתי קבוע עבור הרישוי. במקרה זה המציע נדרש למלא רק את העלות השנתית ולא למלא את העלות החד פעמית.
 - 5.2.4 מחירי היחידה יוצעו על ידי המציע בהתאם לדרישות ולפרמטרים הבאים:

שם הכלי	סעיף דרישה רלוונטי בפרק 2 למכרז	פרמטר רלוונטי
כלי לניהול חדרי מחקר	2.2	כמות חדרי מחקר
כלי לביצוע התממת מידע	2.3	כמות משתמשים בסביבת התממה

- 5.2.5 מחירי היחידה יוצעו באופן שיספק מענה לפחות לכל הדרישות המצטברות הבאות:
 - 5.2.5.1 הדרישות הטכניות שפורטו בפרק 2 למכרז (לכל כלי תשתית בנפרד ודרישות רוחביות לכל כלי התשתית).
 - 5.2.5.2 היכולות שפורטו על ידי המציע לכל כלי תשתית במסגרת הצעתו למכרז ובמסגרת ההדגמה (Demo).
 - 5.2.6 מחירי היחידה ישארו קבועים במהלך כל ההתקשרות, להוציא תשלומי הצמדה כמפורט בסעיף 5.8 להלן.
 - 5.2.7 התמורה לרישוי תוצע בהנחה של התקנה בסביבת On Premise. ככל ותידרש התקנה בסביבת הענן הממשלתי (נימבוס) - הספק הזוכה ידרש להגיש הצעת מחיר לשינוי בתמורה לרישוי, כדי להתאימה להתקנה בסביבת הענן הממשלתי הרלוונטית, וזאת כזכות ברירה, בהתאם לנספח ב'3 להסכם. הצעת המחיר לרישוי לא תעלה על 15% מהרישוי הקיים לסביבת ON PREMISE. המשרד יוכל לנהל מו"מ למול הספק בקשר להצעת המחיר.
 - 5.2.8 התמורה לרישוי בפועל תשולם בהתאם לכמות הרישוי שתרכש בפועל על ידי המשרד מכל כלי תשתית. יובהר כי מקדמי השקלול שפורטו בטבלה לעיל אינם מחייבים את המשרד לרכש בהיקף כלשהו עבור כלי תשתית מסויים, וכי המשרד יוכל לרכוש שירותים בהיקף שונה (יותר או פחות ממקדמי השקלול), בהתאם לשיקול דעתו.

5.3 התמורה לתחזוקת שרתי DGX (רכיב B)

- 5.3.1 המציע יציע הצעת מחיר לתחזוקה שנתית של שרתי DGX (להלן: "התמורה לתחזוקת שרתי DGX) (רכיב B).
- 5.3.2 התמורה לתחזוקת שרתי DGX תוצע עבור שרת בודד.
- 5.3.3 התמורה בפועל תחושב בעל ידי הכפלת מחיר היחידה שיוצע לתחזוקת שרת בודד בכמות השרתים להם יספק הספק שירותי תחזוקה.
- 5.3.4 התמורה לתחזוקת שרתי DGX תהיה קבועה במהלך כל תקופת ההתקשרות, ותכלול את כל השירותים המפורטים בסעיף 4.3 לפרק 4 למכרז – המימוש.

5.4 תמורה לשירותי תמיכה בהקמת והפעלת חדרי מחקר (רכיב C)

- 5.4.1 המציע נדרש להגיש תמורה מבוקשת עבור הקמה ותפעול של חדרי מחקר :
 - 5.4.1.1 תמורה חד פעמית להקמת חדר מחקר – תמורה שתשולם לספק בתום הקמת חדר מחקר עד הפעלתו (C1).
 - 5.4.1.2 תמורה חודשית קבועה להפעלת חדר מחקר – תשלום חודשי עבור שירותי ההפעלה של חדר המחקר. תמורה זו תשולם מידי חודש ממועד הפעלת חדר המחקר ועד סיום הפעילות בו על ידי החוקר (C2). ככל ובחודש קלנדרי יופעל החדר באופן חלקי – יבוצע תשלום יחסי.
- 5.4.2 לצורך קבלת התמורה הספק יידרש לספק את השירותים המפורטים בסעיף 4.5 לפרק 4 למכרז – המימוש.
- 5.4.3 התמורה להקמה והפעלה של חדרי מחקר תהיה קבועה לאורך תקופת ההתקשרות, למעט הפרשי הצמדה כמפורט בסעיף 5.8 להלן.
- 5.4.4 יובהר כי המשרד יוכל להזמין שירותי הקמת חדרי מחקר בכל היקף שיידרש על ידו, ואף לא להזמין שירות זה כלל. הספק לא יוכל לטעון טענות כנגד היקף שירותי התמיכה בהקמת והפעלת חדר מחקר שיוזמנו על ידי המשרד.

5.5 התמורה לשירותים נוספים (רכיב D)

- 5.5.1 המציעים נדרשים להגיש אחוז הנחה לשירותים נוספים, כדוגמת אלה המפורטים בסעיף 4.6 לפרק 4 למכרז – המימוש.
- 5.5.2 השירותים הנוספים יסופקו על ידי אנשי מקצוע אשר יוצעו על ידי הספק בהתאם למהות השירות ויאושרו מראש על ידי המשרד.
- 5.5.3 ההנחה שתוצע על ידי המציע תנוכה מהתעריפים המקסימליים המפורטים להלן (אנשי המקצוע בהתאם לדרישות בסעיף 4.7.2 לעיל, התעריפים לאחר ההנחה יוגדרו כ"תעריפים לחיוב"):

מס'	שם התפקיד	תעריף מינימאלי – רמה א'	תעריף מינימאלי – רמה ב'
1.	ארכיטקט Data	300	360
2	DevOps	300	360
3	מפתח / מיישם	240	280
4	מומחה בתחום השמירה על הפרטיות	330	380
5	יועץ עסקי / תהליכי	290	330

- 5.5.4 אחוז ההנחה המקסימלי שניתן להציע – עד 25%. ככל ויוצע אחוז גבוה יותר תשוקלל הצעת המחיר לפי אחוז הנחה של 25%.
- 5.5.5 המשרד יוכל לדרוש מהספק לספק אנשי מקצוע נוספים. ככל ויידרש הספק כאמור – ייקבע תעריף השעה על בסיס הצעת הספק לאחר בדיקת המשרד ואישורו.
- 5.5.6 הוראות נוספות לקביעת התעריף לחיוב:
- 5.5.6.1 לצורך קביעת התעריף לחיוב הספק יידרש להגיש בקשה לסיווג חברי הצוות הנוסף הרלוונטיים, בהתאם לדרישות המקצועיות לאנשי המקצוע, בהתאם לדרישות שפורטו לעיל או לפי הוראות בהודעת התכ"ס, בהתאם לעניין.
- 5.5.6.2 לכל איש מקצוע בצוות הספק ייקבע על ידי המשרד תעריף לחיוב, בהתאם לתעריף לו הוא זכאי בהתאם לדרישות לאותו בעל מקצוע.
- 5.5.6.3 יובהר כי המשרד יקבע באופן בלעדי את סוג איש המקצוע הנדרש ו/או את רמת התעריף. לא תשולם תוספת גם אם הספק יציג איש מקצוע שניסונו עולה על הדרישות שנקבעו בהסכם לאותו איש מקצוע.
- 5.5.6.4 התמורה לשירותים הנוספים תשולם לספק על פי שעות עבודה שיוזמנו על ידי המשרד, יבוצעו בפועל ויאושרו על ידי המשרד.
- 5.5.6.5 בכל חודש יגיש הספק פירוט של שעות השירות (לכל איש מקצוע בצוות הנוסף) עבור השירותים הנוספים שהוזמנו על ידי המשרד ובוצעו על ידי הצוות מטעמו. חישוב שעת עבודה למתן שירותים הינו לפי 60 דקות, כאשר ככל ותבוצע עבודה בחלקיות שעה – יבוצע תשלום יחסי.
- 5.5.6.6 המשרד יבדוק את בקשת הספק ויאשר את התמורה לשירותים הנוספים, לאחר בדיקה כי אכן סופקו בפועל לשביעות רצונו.
- 5.5.6.7 כל שעת שירות תוכפל בתעריף לחיוב כמפורט לעיל. תוצאת ההכפלה תהיה התמורה לשירותים הנוספים המבוקשת על ידי הספק.
- 5.5.6.8 התעריף לחיוב, כפי שיקבע בהסכם, ישאר קבוע למעט הפרשי הצמדה כמפורט להלן.

5.6 פיצויים מוסכמים

- 5.6.1 ככל שהספק לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות במכרז - יקוזזו פיצויים מוסכמים מהתמורה לספק כמפורט להלן:

מס"ד	הנושא	סעיף במסמך המכרז	גרייס	פיצוי מוסכם
1.	ביצוע שירות שלא בהתאם להוראות המשרד	כללי	עד 2 ימי עבודה לתיקון	1,000 ₪ לכל יום נוסף עבור כל שירות כאמור
2.	אי עמידת כלי התשתית בדרישות	פרק 2	עד 3 אירועים בשנה	1,000 ₪ ליום איחור בתיקון עמידת כלי התשתית בדרישות
3.	אי עמידה בדרישות הטכניות להקמת והפעלת חדר המחקר	פרק 4 סעיף 4.5	עד 2 ימי עבודה לאיחור בהקמה ועד 3 אירועים בשנה לתקלות בהפעלה	200 ₪ ליום פיגור נוסף

מס"ד	הנושא	סעיף במסמך, המכרז	גרייס	פיצוי מוסכם
4.	אי גיוס איש צוות נוסף בהתאם לדרישות (כולל – אי עמידה בלוי"ז לגיוס, ו/או העמדת איש מקצוע שלא בהתאם לנדרש)	פרק 4 סעיף 4.6	עד 3 אירועים בשנה	200 ש"ח ליום פיגור נוסף

5.6.2 משכי הפיגור ומועדי התיקון יחושבו על ידי המשרד בלבד.

5.6.3 במניין זמני התגובה לעיל לא יילקחו בחשבון עיכובים אשר נגרמו על ידי המשרד.

5.6.4 על הפיצויים המוסכמים יחולו הוראות סעיפים 8.6 להסכם.

5.7 הצמדה לרכיבי התמורה

5.7.1 הגדרות בנושא הצמדה

5.7.1.1 הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

5.7.1.2 תאריך קובע – מועד תום החודש בו בוצע השירות.

5.7.1.3 תאריך בסיס – המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

5.7.1.4 מדד – מדד המחירים לצרכן.

5.7.1.5 מדד קובע – ערך המדד הידוע בתאריך הקובע.

5.7.1.6 מדד בסיס – ערך המדד הידוע בתאריך הבסיס.

5.7.1.7 מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

5.7.1.8 שער חליפין – שער החליפין של \$ ארה"ב.

5.7.1.9 שער בסיס – שער החליפין הידוע במועד הגשת הצעות למכרז.

5.7.1.10 שער קובע – שער החליפין הידוע במועד הקובע.

5.8 תנאי ההצמדה

5.8.1 תדירות ההצמדה – חודשית.

5.8.2 חלקיות ההצמדה

5.8.2.1 תמורה כלכלית – 100% הצמדה לשער החליפין של \$ ארה"ב

5.8.2.2 תמורה לתחזוקת שרתי DGX-100% הצמדה למדד המחירים לצרכן.

5.8.2.3 התמורה להקמת והפעלת חדרי מחקר – 100% הצמדה למדד המחירים לצרכן.

5.8.2.4 התמורה לשירותים נוספים – תעריפי המקסימום המפורטים בסעיף 5.5.3 לעיל - 100% הצמדה למדד המחירים לצרכן.

5.9 ביצוע ההצמדה

5.9.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

עמוד 46 מתוך 92
מהדורה 1.0

- 5.9.2 חישוב ההצמדה יבוצע במועד הגשת החשבונות על ידי הספק.
- 5.9.3 הפרשי הצמדה למדד יחושב כדלקמן – אם יתברר במועד הגשת החשבון כי המדד הקובע שונה ממדד הבסיס, יתווסף לסכום הקובע הפרש ההצמדה בסכום השווה למכפלת הסכום הקובע להצמדה בהפרש שבין המדד הקובע למדד הבסיס, מוכפל באחוז הרלוונטי על פי המפורט בטבלת סל המדדים לעיל, ומחולקים במדד הבסיס.
- 5.9.4 הפרשי שער לשער הבסיס יחושב כדלקמן – אם יתברר במועד הגשת החשבון כי שער החליפין הקובע שונה משער הבסיס, יתווסף לסכום הקובע הפרשי שער בסכום השווה למכפלת הסכום הקובע בהפרש שבין השער הקובע לשער הבסיס, מוכפל באחוז הרלוונטי על פי המפורט בטבלת סל המדדים לעיל, ומחולק בשער הבסיס.
- 5.9.5 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לרכיבי התמורה שפורטו לעיל.

5.10 הוראות נוספות לרכיבי התמורה

- 5.10.1 כלל רכיבי התמורה המוצעת בהצעת המחיר של המציע לא יותנו בכל צורה שהיא בהתחייבות של המשרד לכמויות ו/או להיקפים של משתמשים או של פעולות.
- 5.10.2 רכיבי התמורה יהיו סופיים ויכללו את כל הוצאות הספק ובכלל זאת, מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, ביטול זמן לרבות ביטול זמן נסיעה, חנייה וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של הספק, מיסים ורווח ולמעט מע"מ.
- 5.10.3 רכיבי התמורה שיוצעו על-ידי המציע יוגשו כרכיבים סופיים וקבועים אשר לא ישתנו, מכל סיבה שהיא, ויכללו כיסוי לכל הוצאות הספק הזוכה שתידרשנה לצורך מתן שירותי נשוא מכרז זה.

5.11 שקלול הצעת המחיר

5.11.1 הצעת המחיר של המציע i תשוכלל לפי הנוסחה להלן:

5.11.1.1 רכיב ראשון – תמורה לרכש ותחזוקת כלי התשתית – ההצעה תשוכלל לפי הטבלה להלן כאשר 3 – תקופת ההתקשרות לצורך שקלול ההצעות):

עלות שנתית	עלות חד פעמית	עלות לשקלול לצורך חישוב הצעת המחיר בלבד (Ka)	פרמטר רלוונטי	שם הכלי	רכיב תמורה i
מוצעת ** (בש"ח לפני מע"מ) A2	מוצעת * (בש"ח לפני מע"מ) A1	100	למשתמש בחדרי מחקר	כלי לניהול חדרי מחקר	1
		5	למשתמש	כלי לביצוע התממת מידע	2

* בטור זה יש למלא את עלות הרישוי החד פעמי בלבד במודל תשלום חד פעמי ותחזוקה.

** בטור זה יש למלא את עלות התחזוקה השנתית (במודל תשלום חד פעמי ותחזוקה) או את התשלום השנתי (במודל רישוי שנתי).

$$TP A = 3 * (\sum (A1i * Ka1) + \sum (A2 i * Ka2))$$

5.11.1.2 רכיב שני – תחזוקת שנתית לשרתי DGX (כאשר 3 – תקופת ההתקשרות) –

$$*B3TP B =$$

עמוד 47 מתוך 92
מהדורה 1.0

5.11.1.3 רכיב שלישי – התמורה להקמת והפעלת חדרי המחקר תשוקלל לפי הנוסחה להלן (כאשר 3 – תקופת ההתקשרות לצורך השקלול, 50 – הערכה של כמות חדרי המחקר שיוקמו בשנה, 100 – הערכה של כמות חדרי המחקר שיופעלו בשנה):

$$TP C = 3 * (50 * C1 + 100 * 12 * C2)$$

5.11.1.4 רכיב רביעי - אחוז הנחה d לתעריפים המקסימליים שפורטו בסעיף 5.5.3 לעיל יוכפל במקדם (לצרכי שקלול בלבד) של 100,000 ₪. (הערכה כללית ולא מחייבת להיקף השירותים הנוספים תבקופת ההתקשרות, לצרכי שקלול בלבד):

$$TP D = 100,000 * (1-d i)$$

5.11.1.5 כלל רכיבי הצעת המחיר ישוקללו להלן, אשר יהוו יחד את הצעת המחיר המשוקללת של המציע:

$$TPi = TP A + TP B + TP C + TP D$$

5.11.2 ציון המחיר לכל מציע יחושב באופן יחסי, כאשר הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל ציון 100, ולשאר ההצעות ייקבע ציון המחיר באופן יחסי בהתאם לנוסחה להלן:

$$\left(\frac{TP_{min}}{TP_i} \right) \times 100 = \text{ציון העלות}$$

5.11.3 יובהר כי כלל מקדמי השקלול, שפורטו בנוסחת השקלול לעיל, ישמשו לצורך שקלול הצעות המחיר בלבד, אינן מהוות אומדן להיקף השירותים שיוזמנו בופעל, ולא יחייבו את המשרד לרכוש שירותים בהיקף כלשהו. השירותים ירכשו על בסיס הזמנות עבודה שיופקו על ידי המשרד מעת לעת, בהתאם להוראות ההסכם.

נספח א' – חוברת ההצעה

- נספח א'1 - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
- נספח א'2 - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
- נספח א'3 - תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)
- נספח א'4 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
- נספח א'5 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת עובדי המציע
- נספח א'6 - מענה מפורט לסעיפי המכרז השונים
- נספח א'7 - נוסח ערבות מכרז
- נספח א'8 - תצהיר אי-תיאום הצעות למכרז
- נספח א'9 - התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות.
- נספח א'10 – הגשת ההצעה הטכנית לכלי התשתית.
- נספח א'11 - הצעת המחיר

נספח א' חוברת הצעה

מכרז פומבי 20-2024

למתן שירותים שונים לפלטפורמת תמנע – גישה לנתוני הבריאות בישראל

שם מלא של הגוף המציע, כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

מספר ח.פ.

חתימה וחותמת המציע

טופס הגשת הצעה

לכבוד

האגף לטכנולוגיות דיגיטליות ודאטה

משרד הבריאות

הנדון : הצעה למכרז פומבי 20/2024 למתן שירותים שונים לפלטפורמת תמנע – גישה לנתוני הבריאות בישראל

1. אני החתום מטה בעל סמכות להגיש הצעה בשם המציע לאספקת השירותים לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. מצייב לטופס זה נוסח החוזה (נספח ב'), כשהוא חתום על ידי גורם שבחתימתו מוסמך לחייב את הגוף המציע.
4. העדר ניגוד עניינים (סמן ב- את הרלוונטי):

הנני מצהיר בזאת כי אין לבעלי השליטה במציע ולעניין זה – ו/או לבן משפחתו ו/או לתאגידים הקשורים עמו (תאגידים קשורים - חברות בנות, חברות בעלות אחזקה במציע, או חברות בהן קיימת אחזקה לחברת האם של המציע) כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן השירות למשרד בהתאם להצעה זו. ההני מתחייב כי במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.

להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים קרובים):

(1)

(2)

(3)

(4)

5. להלן פירוט הסעיפים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי וכן הנימוק למניעת החשיפה:

עמוד בהצעה	סעיף	נימוק

8. מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא ; ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

הוכחת עמידה בתנאי סף מנהליים	
תנאי הסף	האם צורף / לא צורף
אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תש"ו-1976 והתיקונים לו, של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף תש"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.	<input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף
במידה והמזיע הוא תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות) - העתק תעודת רישום מרשות התאגידים. במידה והמזיע הינו עמותה יש לצרף בנוסף אישור בדבר ניהול תקין. במידה והמזיע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המזיע הינו שותפות לא רשומה.	<input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף
נסח תאגיד עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למזיע אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים.	<input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף
תצהיר של המוסמך להתחייב בשם המזיע, מאומת כדין, בדבר העדר הרשעה בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. נוסח נספח א'1' הנו נוסח מחייב	<input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף
תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	<input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף
תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)	<input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף
נוסח נספח א'3' הנו נוסח מחייב	
התחייבויות המזיע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	<input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף
נוסח נספח א'9' הנו נוסח מחייב	
המזיע מחזיק בכל אישור ו/או רישיון ו/או רישוי ו/או הרשאה הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין ונדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכולם כשהם על שמו ותקפים למועד האחרון להגשת הצעות, ולמעט אם נאמר מפורשות אחרת במסמכי המכרז.	<input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף
על המזיע לספק תצהיר בדבר אי-תיאום הצעות למכרז.	<input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף
נוסח נספח א'8' הנו נוסח מחייב	

הוכחת עמידה בהתחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה

האם צורף / לא צורף	התחייבות / אישור
<input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו- 	<p>ניגוד עניינים ושמירה על סודיות - על המציע להצהיר כי לפי מיטב ידיעתו אין בהגשת הצעה זו ואספקת השירותים מכח המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלו או של נותני שירותים מטעמו או של ספקי משנה וחברות צד שלישי המעורבים בהצעה זו או בביצועה. בהתאמה על המציע להגיש התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים בחתימת המורשים להתחייב מטעמו</p> <p>נוסח נספח א'4 הנו נוסח מחייב</p>
<input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו- 	<p>עידוד נשים בעסקים – מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.</p>
<input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו- 	<p>זכות עיון - פירוט רשימת נושאים בהצעת המציע, אותם המציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה, ובנוסף גרסה של מסמכי המענה שאינה כוללת את הפרטים החסויים ושאותו המשרד יציג, במקרה של זכיה, לספקים האחרים המבקשים זכות עיון. מציע אשר לא יצרף רשימת הנושאים במועד הגשת הצעתו יהא מושקע מלטעון כל טענה בהקשר זה כנגד המשרד.</p> <p>יש לספק מענה בסעיף הייעודי בטופס הגשת ההצעה</p>

9. עמידה בתנאי סף מקצועיים:

יש להצהיר על עמידה בתנאי הסף המקצועיים ולצרף מסמכים רלוונטיים. ליד כל שורה לסמן אם צורפו מסמכים, כאשר סדר המסמכים המצורפים יהא בהתאמה לסדר תנאי הסף :

הוכחת עמידה בתנאי סף מקצועיים	
תנאי הסף	האם צורפו / לא צורפו מסמכים
המציע מעסיק לפחות 10 אנשי מקצוע טכנולוגיים בלפחות 3 מהתחומים המפורטים בהגדרת "שירותים מוכרים" (בסעיף 0.5.4), בהיקף של לפחות 180 שעות חודשיות בלפחות 2 תפקידים מאלה המפורטים להלן – מפתחים, מנתחי מערכות, בודקים, אנשי אבטחת מידע, ניהול תשתיות, אינטגרציה טכנולוגית, תקשורת, BI, ניהול ידע.	<input type="checkbox"/> סעיף 10.1 להלן מלא <input type="checkbox"/> הסעיף אינו מלא הואיל ו- _____ _____
המציע סיפק, לפחות ב-20 מקרים לפחות "שירותים מוכרים" (כמוגדר להלן), לפחות מ 3 סוגי שירותים שונים, מאלה המפורטים בהגדרת "שירותים מוכרים", במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.	<input type="checkbox"/> סעיף 10.2 להלן מלא <input type="checkbox"/> הסעיף אינו מלא הואיל ו- _____ _____
המציע הציג מנהל שירותים, העונה על כל הדרישות המפורטות בסעיף 0.5.2.3 המציע ימלא פרטי שירותים מוכרים אשר בוצעו על ידי 3 אנשי מקצוע אשר נוהלו על ידי המועמד	<input type="checkbox"/> סעיף 10.3 להלן מלא <input type="checkbox"/> הסעיף אינו מלא הואיל ו- _____ _____
המציע מציג את כלי התשתית הבאים לצורך לקבלת ניקוד לפי שורה 3 לטבלת אמות המידה בסעיף 0.15 למכרז, ועמידה בדרישות פרק 2 למכרז : כלי לניהול חדרי מחקר _____ יצרן _____ כלי התממה _____ יצרן _____	<input type="checkbox"/> סעיף 10.4 להלן מלא <input type="checkbox"/> סעיף 10.4 לא מלא הואיל ולמציע אין ניסיון במתן שירותים מוכרים בעלי מאפיינים יחודיים
לקביעת ניקוד הצעתו לפי שורה 6 לטבלת אמות המידה ימצא המציע שאלון ויצרף מסמכים רלוונטיים	<input type="checkbox"/> סעיף 10.5 להלן מלא <input type="checkbox"/> סעיף 10.5 לא מלא הואיל ו _____ _____

10. ניסיון המציע להוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים ולקביעת ניקוד איכות של הצעתו

10.1. להוכחת עמידתו בתנאי הסף לפי סעיף 0.5.2.1 מצהיר המציע כי הינו מעסיק _____ אנשי מקצוע טכנולוגיים היקף משרה של לפחות 160 שעות חודשיות, כמפורט להלן:

מס'	תפקידים	מס' עובדים	תחומים מוכרים בהם מועסקים
א.	מפתחים		
ב.	מנתחי מערכות		
ג.	בודקים		
ד.	אנשי אבטחת מידע		
ה.	ניהול תשתיות		
ו.	אינטגרציה טכנולוגית		
ז.	תקשורת		
ח.	BI		
ט.	ניהול ידע		
י.	סה"כ		

10.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף בסעיף 0.5.2.2 למכרז, לקביעת ניקוד המציע לפי שורות 1 ו-2 לטבלת אמות המידה בסעיף 0.15 למכרז, המציע מצהיר כי בשלושת השנים שקדמו למועד הגשת המכרז סיפק ב- _____ (להשלים) "שירותים מוכרים" (כהגדרתם במכרז), כמפורט להלן (יש להשלים עבור לפחות 3 סוגי שירותים, ככל ויצייין יותר יזכה לניקוד איכות בכפוף לעמידה בתנאים):

מספר סידורי	מספר שירותים מוכרים שסופקו על ידי הספק והעונים	פירוט שמות של לקוחות עבורם ניתנו השירותים
		תחזוקת שרת DGX NVIDIA הכוללת את כל השירותים המפורט להלן – עדכון גרסאות, אינטגרציה עם כלים אחרים, תמיכה טכנית, הקמת סביבות מחקר, ניהול משאבי השרת למשתמשים מרובים, הפעלת אחריות היצרן, טיפול בתקלות (Break and fix)
		טעינה של לפחות 20 מאגרי נתונים למחקר לפחות מבוססים על מידע מ-3 ארגונים לפחות
		פיתוח 10 חוקים עסקיים לפחות בסביבת Talend למערכת שבה לפחות 2 מ' רשומות.
		שירותי התממה טאבולרית הכוללים הצפנה, הזחה, הסרה, שימוש בטבלת לוק אפ, אשר כללו לפחות 50 טבלאות
		התממת טקסט חופשי בעברית בכלי קוד פתוח או במוצא יעודי בלפחות 5 מקרים שונים
		הקמת ותחזוקת לפחות 10 סביבות וירטואליות (בשרת On Premise או בסביבת ענן), אשר כוללות כלי אנליזה מוכר ברישיון (לדוגמא spss) ו/או קוד פתוח (לדוגמא R).
		שירותי ליווי מקצועי לחוקרים וייעוץ מתודולוגי ב-10 מחקרי נתונים לכל הפחות, הכוללים מעבר על פרוטוקולי מחקר רטרוספקטיביים והמלצה על מתודולוגיות
		הטמעת מודלים שפותחו בסביבות מחקר במערכות תפעוליות בלפחות ארגון אחד

כל המושגים בטבלה הינם כהגדרתם בסעיפים קטנים של סעיף 0.5.3 למכרז.

פרטים המפורטים לעיל ישמשו את האגף לקביעת ניקוד לפי שורות 1 ו-2 לטבלת אמות המידה בסעיף .

10.3. להוכחת עמידתו בתנאי סף בסעיף 0.5.2.3 מצגי המציע את מר/גב' _____, בעל ת.ז. _____ המועמד לשמש מטעמו במנהל השירותים, אשר מועסק על ידו מיום _____ / חתם עם המציע על הסכם העסקה מתונה בזכייה במכרז בלבד (מחק את המיותר), ואשר הינו בעל ניסיון בניהול צוות של 3 אנשי מקצוע שונים לפחות, שכל אחד מהם סיפק לפחות שירות העומד בהגדרת "שירות מוכר (כמוגדר להלן)" אחד, בהיקף של לפחות 100 שעות לכל איש מקצוע, וזאת במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז, כמפורט להלן (יש לציין לפחות 3 אנשי מקצוע):

שם איש צוות שנוהל על ידי מנהל השירותים המוצע	סוג השירות מוכר שסופק על ידי איש צוות (מתוך רשימה השירותים בהגדרת "שירות מוכר" שבסעיף 0.5.3 למכרז)	פרטי הלקוח לו ניתן השירות על ידי איש הצוות (שם, תפקיד וטלפון)	היקף השעות של איש הצוות

--	--	--	--

על המציע לצרף קורות חיים של מנהל השירותים המוצע

10.4. לקביעת ניקוד המציע לפי שורה 3 לטבלת אמות המידה בסעיף 0.15 למכרז, מצהיר המציע כי ניהל "שירותים מוכרים" בעלי "מאפיינים יחודיים" כמפורט להלן:

פירוט לקוחות להם ניתן השירות (בסוגריים בשם הלקוח יצינו תאריכי מתן השירות)	מספר שירותים מוכרים בהם נכלל אחד המאפיינים המיוחדים להלן (ככל ואין להשאיר ריק)	שירות מוכר בעל מאפיין יחודי
		ניסיון במתן שירותי תחזוקה לשרת DGX NVIDIA בסביבת GCP.
		ניסיון במתן שירותי התממה באמצעות פונקציות הצפנה, הזחה, החלפת ערכים או התממת טקסט חופשי
		הפרויקט כלל הכנת Data מ-8 מקורות מידע לפחות והכנת 15 חוקים לטיוב.
		הפרויקט כלל הקמת סביבות וירטואליות עבור 20 משתמשים חיצוניים לתשתית הארגונית בשרת ייעודי און פרם או ענן, העלאת דאטה אליהן והענקת שירות תמיכה טכנית.
		הפרויקט כלל שירותים המוכרים שניתנו בגין "מחקר קליני"
		אחד או יותר מהשירותים המוכרים ניתנו בגין מערכת שכללה "מידע רפואי" או משמשת "ארגון בריאות"

10.5. לקביעת ניקוד לפי שורה 5 לטבלת אמות המידה בסעיף 0.15 למכרז המציע מציג את כלי התשתית הבאים:

10.5.1. כלי לניהול חדרי מחקר יצרן _____

10.5.2. כלי התממה יצרן _____

לכל כלי יש לצרף:

- קטלוג יצרן (מודפס או הפניה לקישור לאתר היצרן).
- טבלת הענות לעמידה בדרישות פרק 2 למכרז.

10.6. לקביעת ניקוד לפי שורה 6 לטבלת אמות המידה בסעיף 0.15 למכרז, מצהיר המציע כי הינו בעל ניסיון כמפורט להלן:

מס'	שאלה	מענה המציע
1	ניסיון בפיתוח ואינטגרציה של מערכות ביג דאטה המתממשקות למספר רב של ממשקים, ומסוגלות לקלוט מאגרים מולטי מודאליים (דהיינו, טבלאות, נתוני דימות, טקסט חופשי ועוד) וכן מנתחות ושומרות כמויות גדולות מאוד של מידע (מובנה ולא מובנה)	
2	ניסיון בהקמת סביבות מחקר או מוצר דאטה אחר עבור לקוחות חיצוניים אשר דורש הכנת נתונים וניהול משתמשים	
3	ליווי מחקרים של לקוחות חיצוניים	
4	כלים טכנולוגיים נוספים למתן השירותים (ללא תוספת מחיר)	
5	מידע נוסף הרלוונטי לפלטפורמה	
6	איכות מנהל השירותים המוצע (יבחן על בסיס קו"ח; נשמרת הזכות לראיון)	

נספח א'1 תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו [בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976](#) (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי [חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991](#) או לפי [חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987](#), ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 [לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011](#), גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע, בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ .

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי, אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח א'2 תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

שם מלא _____ תאריך _____ חתימה _____

נספח א'3 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

1.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 1.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המשרד, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המשרד.
- 1.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

1.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 1.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 1.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 1.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 1.2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 1.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 1.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

1.3. עצמאות המציע

- 1.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו ב**חוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968**).
- 1.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 1.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימה

שם מלא של החותם

תאריך

נספח א'4 התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

<p>ומשרד הבריאות (להלן: "המשרד") פרסם המכרז נשוא התחייבות זו עבור משרד הבריאות ויחידות הסמך (להלן: "השירותים");</p>	<p>הואיל</p>
<p>והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין ליטול חלק במכרז זה;</p>	<p>והואיל</p>
<p>והח"מ משמש כ _____ אצל המציע ומוסמך להתחייב מטעמו;</p>	<p>והואיל</p>
<p>והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;</p>	<p>והואיל</p>
<p>והוסבר לי כי במהלך עיסוק המציע במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");</p>	<p>והואיל</p>
<p>והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;</p>	<p>והואיל</p>

אי לזאת, הרני מתחייב כלפי המשרד כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותיי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בתקופת ההסכם וב 18 החודשים שאחריה בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
9. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז - 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 וכן חוקים אחרים לפי סוג המידע.

עמוד 63 מתוך 92
מהדורה 1.0

10. מידע סודי לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל, או שהיה מצוי בחזקת המציע קודם לגילוי ללא הפרת חובת הסודיות ו/או מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי ו/או מידע שהתקבל בידי המציע מצד ג' כדין ללא הפרת חובת סודיות ו/או מידע אשר יוצר על ידי המציע במסגרת מתן השירותים על פי המכרז ואשר הינו גנרי, כללי ואינו מכיל נתונים ו/או מידע אשר הועברו על ידי המשרד.
- יחד עם זאת, מידע אשר משרד הבריאות יידע את המציע כי רואה הוא כמידע סודי, גם אם התקבל באופן שאינו מפר את חובת הסודיות – ייעשה כל מאמץ להגן עליו.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין המשרד.

ולראיה באתי על החתום

היום :

יום	בחודש	שנת
-----	-------	-----

המציע :

שם פרטי ומשפחה	ת"ז
----------------	-----

כתובת

חתימה

נספח א'6 מענה מפורט לסעיפי המכרז השונים

בפרק זה, יש לצרף את ההצעה המפורטת של המציע, כאשר מבנה ההצעה תואם אחד לאחד 1:1 למבנה המכרז. לדוגמא: סעיף 2.1 בחוברת ההצעה יכול תשובה לרכיב 2.1 במכרז, סעיף 2.2 בחוברת ההצעה יכול תשובה לרכיב 2.2 במכרז וכן הלאה.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי התשובות תינתנה בהתאמה גם לתת-חלוקה של כל סעיף, לכל רמת פירוט שהיא. רכיב לגביו אין תשובה ייכתב לידו "אין תשובה" והרכיב הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במפרט.

יוזכר -

- א. תוכן ומבנה התשובה בכל רכיב (ותת-רכיב) יתאים לסיווג הרכיב: M, G, I או S, כמוגדר בסעיף "סיווג רכיבי המפרט (I)" לעיל.
- ב. ברכיבים המסומנים G, יש להדגיש אם קיים או לא קיים בפתרון המוצע ולציין תכונות חשובות בלבד, בקצרה ובמלל חופשי (עד 1/2 עמוד לרכיב).
- ג. ברכיבים המסומנים S, יש לספק תשובה מפורטת כולל תעתיקים ממערכות אחרות או מתיעוד קיים ובלבד שתהיה תשובה ברורה לדרישה המתאימה.
- ד. במקרה של תשובה ארוכה יש להפנות לנספח בסוף ההצעה. חשוב להשתמש בנספחים על מנת לפשט את גוף ההצעה ולהקל על קריאתה. חומר מקצועי ופרסומי יצורף כנספח לסעיף הרלבנטי ויסומן כמפורט לעיל.
- ה. יש להבחין בין רכיב "סגור" הדורש תשובה של "כן/לא" או מילוי טבלה מוגדרת, לבין רכיב "פתוח" המאפשר תשובה במבנה חופשי.
- ו. ברכיב "פתוח", רשאי המציע להוסיף הערות והצעות משלו ע"י הוספת סעיף "אחר". סעיף זה יסומן X.97 בסוף רכיב ראשי, או X.Y.97 בסוף רכיב משני.
- ז. לתשומת לב המציע, טופס הצעת המחיר מצורף בנספח א'12. על המציע לפרט עלויות בנספח זה בלבד. אין למלא עלויות בפרקים אחרים /או בנספחים אחרים, ובתוך כך, אין למלא עלויות בנספח זה.

נספח א'7 נוסח ערבות מכרז

דוגמת טופס ערבות דיגיטאלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב-
HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: _____

מנפיק הערבות: _____

מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות: _____

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"): _____

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:
מכרז פומבי 2024-2020 למתן שירותים שונים לפלטפורמת תמנע – גישה לנתוני הבריאות בישראל

סכומים ותאריכים
סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

נספח א' 8 תצהיר בדבר אי-תיאום הצעות למכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. סמן V במקום המתאים:
 - אין בכוונתי להשתמש במסגרת הצעה זו בקבלני משנה.
 - בכוונתי להשתמש במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה ככל וצוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה ככל וצוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. סמן V במקום המתאים:

- למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
- למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה מצוי כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, שפרייה כדלקמן:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח א'9 התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר מאשר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני נציג _____, מס' תאגיד _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להתחייב מטעמו.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך המכרז נשוא התחייבות זו ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המשרד.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן התחייבותי דלעיל אמת.

_____ תאריך
שם מלא של החותם בשם המציע
חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד להתחייבות המציע לעיל

הנני לאשר בזאת כי ההצהרה לעיל נחתמה כדין על ידי מורשי החתימה של המציע

_____ תאריך
שם מלא של עוה"ד + מ.ר.
חתימה וחותמת עו"ד

נספח א'10 - הצעת טכנית לכלי התשתית

כאן יצרף המציע פרטים טכניים לכלי התשתית המוצעים לפי דרישות פרק 2 למכרז – הפניה לקטלוג, פירוט התקנות עבור גורמים אחרים בארץ

-

נספח א'11 - הצעת מחיר

הצעת המחיר תוגש בקובץ נפרד, יש למלא רק את התאים באפור

לכבוד

משרד הבריאות – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ודאטה

הנדון: מכרז פומבי מס' 20/2024 למתן שירותי שונים לפלטפורמת תמנע – גישה לנתוני בריאות בישראל – הצעת מחיר

שם המציע: _____ מס ח"פ _____

אני החתום מטה, מתכבד להגיש בשם המציע מכרז פומבי מספר 20/2024 למתן שירותים שונים לפלטפורמת תמנע – גישה לנתוני הבריאות בישראל עבור האגף לטכנולוגיות דיגיטליות ודאטה במשרד הבריאות (להלן – "המכרז") הצעה לביצוע השירותים נשוא המכרז, בהתאם לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות:

1. **התמורה לרישוי (רכיב A)** –

1.1. להלן הצעתנו לרישוי כלי תכנה המוצעים על ידינו

מחיר ליחידה בש"ח לפני מע"מ		יחידת מידה	סעיף רלוונטי בפרק 2 למכרז	שם הכלי
עלות חד פעמית במודל הרכש	עלות שנתית במודל השכירות / עלות תחזוקה במודל רכש			
		כמות חדרי מחקר	2.2	כלי לניהול חדרי מחקר
		משתמשים	2.3	כלי לביצוע התממת מידע

1.2 התמורה לרישוי תוצע בהנחה של התקנה בסביבת On Premise. ככל ותידרש התקנה בסביבת הענן הממשלתי (נימבוס) - הספק הזוכה ידרש להגיש הצעת מחיר לשינוי בתמורה לרישוי, כדי להתאימה להתקנה בסביבת הענן הממשלתי הרלוונטי.

2. **תמורה לתחזוקת שרתי DGX (רכיב B)** - התמורה בגין כלל שירותינו כהגדרתם בסעיף 4.3 לפרק 4 תעמוד על סך _____ ש"ח לפני מע"מ, בגין כל שרת שיתחזק על ידינו.

3. **תמורה לשירותי תמיכה בהקמה והפעלת חדרי מחקר (רכיב C)** – להלן הצעתנו למחירי יחידה לשירותי הקמה והפעלה של חדרי מחקר כפפורט בסעיף 4.5 לפרק 4 למכרז - המימוש:

סימן	שירות	כהגדרה בסעיף 5 לפרק 4	הצעת המחיר בש"ח לפני מע"מ
C1	תמורה חד פעמים להקמת חדרי מחקר	4.5	
C2	תמורה חודשית להפעלת חדר מחקר	5.3	

4.

5. **התמורה לשירותים נוספים (רכיב D)** – בגין העמדת אנשי המקצוע הנוספים (בהתאם לדרישות המקצועיות המפורטות בסעיף 4.6 לפרק 4 - המימוש, נהיה זכאים לתמורה שתחושב בהתאם לתעריפי המקסימום המפורטים להלן (שם לש"ע לפני מע"מ) בניכוי הנחה של _____ אחוז .

מס"ד	התפקיד איש המקצוע	עלות מקסימלית בגין שעת עבודה של איש מקצוע	
		רמה א'	רמה ב'
1.	ארכיטקט Data	300	360
2.	DevOps	300	360
3.	מפתח / מיישם	240	280
4.	מומחה בתחום הפרטיות	450	600
5.	יועץ עסקי / תהליכי	320	360

6. הערות כלליות

- 6.1. תשלום התמורה יבוצע בהתאם להוראות המפורטות בהסכם ההתקשרות על נספחיו והצעתנו מוגשת בהתחשב בכלל הוראותיו.
- 6.2. המחירים בהצעת המחיר נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, אינם מותנים בהיקף השירותים שיוזמנו ויחייבו את הספק בכל תקופת ההתקשרות. הובהר לנו כי מקדמי שקלול המפורטים בהצעה זו משמשים אך ורק לצורך קביעת ציון המחיר ואין לראות בהם משום התחייבות או הערכה של המשרד לכמויות של שירותים שירכשו על ידה בפועל.
- 6.3. הצעת המציע הינה במחירים קבועים וסופיים ותכלול את כל הוצאות הרלבנטיות, לצורך העסקת חברי הצוות השונים, שעות ועלות נסיעה (למעט מע"מ) וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות על-פי מכרז זה.
- 6.4. לא תידרש תוספת מחיר עבור השירותים הנדרשים מעבר למחירים שצוינו בהצעה.

תאריך: _____ שם המציע: _____ שם מורשה החתימה _____ ת"ז של מורשה החתימה _____ חתימה וחותמת המציע: _____

**יש לשים לב כי אין לפרט עלויות כחלק ממסמכי המכרז או נספחיו.
אין להציג עלויות בגרסה הדיגיטלית של המכרז.**

נספח ב' הסכם התקשרות

הסכם התקשרות במסגרת מכרז פומבי 20/2024 למתן שירותים שונים לפלטפורמת תמנע – גישה לנתוני הבריאות בישראל

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, או הסמנכ"ל במשרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות או סגנו, המוסמכים לחתום בשמה עפ"י ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים

(להלן: "המשרד" או "משרד הבריאות" או "המשרד")

מצד אחד

לבין

הזוכה _____ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) _____

אשר כתובתו _____

באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הזוכה ולחייבו בחתימתו/תם

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל: והמשרד פרסם המכרז שבכותרת ובהסתמך על האמור בהצעת הספק למכרז, אושר הספק כזוכה על ידי ועדת המכרזים לעני"א של המשרד;

[הצעת הספק מצ"ב ומסומן כנספח ב'5 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו].

והואיל: והספק מצהיר כי הינו בעל כל הזכויות הנדרשות על פי כל דין לביצוע הסכם זה וכי לא קיימת כל מניעה, חוקית ו/או חוזית ו/או כל מניעה אחרת, להתקשרותו עם המשרד לביצוע הסכם זה במלואו;

והואיל: והספק מצהיר כי אין במילוי התחייבויותיו כלפי המשרד, כמפורט במסמכי המכרז והסכם זה, משום הפרת זכויות קניינות של אדם ו/או גוף אחר, לרבות הפרה של זכויות יוצרים או פטנט;

והואיל: והספק הצהיר והתחייב בפני המשרד, כי יש לו הידע, המומחיות והאמצעים הדרושים למתן השירותים המפורטים במכרז ובהסכם זה;

והואיל: והמשרד מעוניין לקבל את השירותים והספק מעוניין להעניקם, הכול כמפורט ובכפוף למסמכי המכרז והסכם זה.

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1	הגדרות	
	1.5	בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:
	1.1.1	המכרז – המכרז נשוא הסכם זה, כפי שמופיע בכותרת שבכותרת ההסכם.
	1.1.2	האגף – האגף לטכנולוגיות דיגיטליות ודאטה במשרד הבריאות ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.
2	כללי	
	2.5	המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם, יחד עם מסמכי המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ויפורשו ביחד עמו.
	2.6	הנספחים לחוזה זה הם:
	2.6.1	נספח ב'1 - ערבות בנקאית/חברת ביטוח
	2.6.2	נספח ב'2 - ביטוחים
	2.6.3	נספח ב'3 - הצעת הספק למכרז
	2.6.4	נספח ב'4 – דרישות אבטחת מידע
	2.6.5	נספח ב'5 – הצעת הספק הזוכה (תצורף לאחר זכיית).
3	סתירה בין מסמכים	
		בכל מקרה של סתירה או אי-התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המשרד לבין ההסכם ו/או יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות ההסכם ונספחיו על פני הצעת הספק.
4	מהות השירותים והתחייבויות הספק	
		הספק מתחייב לספק את כל השירותים המפורטים במסמכי המכרז, בפרט בכלל הדרישות והיכולות המופיעות בפרקי היישום והמימוש במכרז, ביעילות ובמקצועיות, תוך הקפדה על לוחות הזמנים ובהתאם לסדר תיעודן המשימות כפי שייקבע על ידי המשרד.
5	תקופת ההתקשרות	
	5.5	תוקף הסכם זה יהיו לתקופה של שלוש שנים, אשר תחילתה במועד בו נתקבלה החלטת ועדת המכרזים בדבר זכיית הספק, בכפוף להעברת הספק כל הדרוש למימוש ההתקשרות, ותסתיים ביום ___/___/___ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
	5.6	זכות ברירה להארכת תקופת ההתקשרות –
		בהתאם להוראת תקנה ג3(א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 ובכפוף לקבלת אישור ועדת המכרזים לענ"א, למשרד תהא שמורה זכות ברירה הן בנוגע למשך תקופת ההתקשרות והן בנוגע להיקפה, כדלקמן:
	5.6.1	המשרד יהא רשאי להאריך תקופת ההתקשרות לשתי תקופות נוספות, וזאת במתן הודעה בכתב לספק, לפני תום תקופת ההתקשרות. תקופת ההתקשרות הכוללת עם הספק לא תעלה על 5 שנים.
	5.6.2	למשרד שמורה האופציה, על פי שיקול דעתו הבלעדית, להגדיל את היקף ההתקשרות בהתאם לתכולה שאושרה בהתקשרות, וזאת עד להיקף כספי זהה להיקף ההתקשרות המקורית שאושרה לשנה.
	5.6.3	המשרד יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להרחיב תכולת השירותים, בהתאם לתכולה המפורטת בנספח ב'3 למכרז, וזאת עד להיקף כספי זהה מהיקף ההתקשרות המקורי. עלויות עבור שירותים נוספים שיידרשו יסוכמו בין הצדדים, בהתאם

לצרכי המשרד ולמגבלות התקציב.

- 5.7 על אף האמור לעיל, למשרד שמורה הזכות להפסיק ההתקשרות ו/או לצמצם היקפה בכל עת, עוד בטרם סיומה של תקופת ההתקשרות וכן במסגרת תקופת זכות הברירה, מבלי שתחול עליו חובת נימוק כלשהי, כדלקמן:
- 5.7.1 הפסקת התקשרות - בכפוף למתן הודעה מוקדמת בכתב בת 60 יום מראש.
- 5.7.2 צמצום היקף ההתקשרות - בכפוף למתן הודעה מוקדמת בכתב בת 30 יום מראש.
- 5.8 מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 5.3 לעיל, המשרד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, לאחר התראה מוקדמת בכתב בת 7 ימים בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 5.8.1 לאחר שלב האפיון וככל שימצא הספק כי התשתית אינה תואמת את ציפיותיו וצרכיו;
- 5.8.2 במקרה שהספק הפר את ההסכם הפרה יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך 14 יום מקבלת התראה בכתב על כך;
- 5.8.3 במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 5.9 בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות כנ"ל ו/או צמצום היקפה, לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום ו/או פיצוי כלשהן בקשר עם פעולות המשרד כאמור, למעט עבור תשלום בגין שירותים שסופקו בטרם סיום ההתקשרות, וכן החזר הוצאות עבור הזמנות שבוצעו באישור המשרד מראש ובכתב, ושאינן ניתנות לביטול. פעולות אשר טומנות בחובן עלויות נוספות כלשהן, בהן נקט הספק לאחר מועד מועד משלוח הודעת הביטול, ללא קבלת הוראה מפורשת מאת המשרד, לא ישולמו.
- 5.10 במידה ויוחלט על הפסקת עבודתו של הספק מכל סיבה שהיא, בין בשל סיום ההסכם ובין בשל הפסקתו, מתחייב הספק לסיים את אספקת העבודות/שירותים אליהם הוא מחויב בגין הזמנות שחלו בתקופת ההתקשרות, למעט אם הורה נציג המשרד אחרת. כמו כן, מתחייב הספק במידה והמשרד ידרוש כן, להעביר כל החומרים עליהם עבד הספק וטרם סיים את עבודתו בהם למשרד ו/או לכל אדם אחר כפי שיורה לו המשרד ולהעביר חפיפה והדרכה מסודרת לכל גורם אחר כפי שיורה לו המשרד וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד והספק.
- 5.11 הספק ביחד עם המשרד יתכננו תוכנית היפרדות מסודרת, שתכלול את השלבים והזמנים לביצוע עד לסיום.
- 5.12 הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה ולשתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי.
- 5.13 למען הסר ספק, הארכה ו/או הפסקת ההסכם כאמור בסעיף זה, מתייחסת לכלל ההסכם או לחלקו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

6 נציגים

- 6.5 נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הינו מנהל הפרויקט באגף טכנולוגיות דיגיטליות ודאטה, כאשר הודעה בדבר זהותו ופרטי ההתקשרות עמו תועבר לידי הספק במועד מימוש ההתקשרות (להלן: "נציג המשרד"). המשרד רשאי להחליף את נציגו ו/או נציגיו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 6.6 הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המשרד הנוגעות ליישום דרישות המכרז.
- 6.7 בכל הקשור לביצוע שירותיו המקצועיים יהיה הספק בקשר עם האחראי מהאגף, שגם יפקח על עבודות הספק. האחראי יהא רשאי מעת לעת לדרוש מהספק ביצוע מטלות נוספות הנכללות בתחום הרחב של דרישות המכרז וכישורי ספק השירות. יובהר כי המשרד רשאי לדרוש דרישות נוספות אלה בתשלום נוסף, לפי נוהל שינויים ותוספות שיוגדר בין הצדדים.
- 6.8 נציג הספק (להלן: "הנציג הניהולי") לעניין הסכם זה הינו _____ (שם מלא),

(כתובת דוא"ל).
- 6.9 החלפת הנציג הניהולי מותנית באישור מוקדם של המשרד, בכתב. במקרה של התפטרות הנציג הניהולי מתפקידו אצל הספק, או במקרה של התקיימות נסיבות אשר בעטיין ניתן לשלול מהנציג הניהולי פיצויי פיטורין והוא פוטר מהעסקתו אצל הספק, יעמיד הספק תחליף בתוך 14 ימי עבודה, אשר יהא מקובל על המשרד ויאושר בכתב.

עמוד 76 מתוך 92
מהדורה 1.0

על אף האמור לעיל, אי זמינות הנציג הניהולי כבר בתחילת ההתקשרות ו/או עזיבתו במהלך החודש הראשון לה, ייחשבו כהפרת ההסכם.

6.10 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המשרד יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את נציגו הניהולי וכן כל אחד אחר מחברי הצוות המספק את השירותים למשרד, ללא פיצוי כלשהו, תוך ציון סיבת ההחלפה. יובהר כי אי-ציון סיבת ההחלפה על ידי המשרד לא תהווה בכל סיבה תנאי להחלפת איש הצוות או יגרורם לעיכוב כלשהו בביצוע ההחלפה, והספק מתחייב לעשות כן בתוך 14 ימי עבודה.

6.11 הספק ידווח על השירות שניתן באופן חודשי ובהתאם למתכונת השירות (דיווח שעות, תפוקות וכיו"ב).

7 העדר בלעדיות

לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא הסכם זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו. למשרד תהא שמורה הזכות שלא לבקש מן הספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

8 אחריות

- 8.5** הספק יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של השירותים.
- 8.6** במהלך תקופת האחריות ו/או במהלך תקופת מתן שירותי התחזוקה בתשלום, כל תקלה ו/או קלקול בפתרון או במי במרכיביו, הם באחריותו הבלעדית של הזוכה. אחריות הספק תחול במלואה על כלל רכיבי הפתרון, בכפוף לאמור בסעיף 8.3.
- 8.7** התקלות הנובעות במישרין מהכשלים הבאים יתוקנו בתמורה נוספת עפ"י נוהל שינויים: (1) שימוש או הפעלה לא נכונים של הפתרון ו/או התוצרים או של כל חלק מהם ובלבד שלא נעשו על ידי הספק או מי מטעמו או בהנחייתו / הדרכתו שלו או של מי מטעמו (2) ביצוע עבודה או שינויים בפתרון ו/או בתוצרים או בכל חלק מהם, על ידי גורם כלשהו לבד מעובדי הספק או קבלני משנה שלו (ככל שישנם). (3) מעשה זדון, ונדליזם, תאונה, כוח עליון או פגעי טבע למיניהם, הזנחה, נזק בשל אש או מים, הפרעות חשמליות או סיבות אחרות שמעבר לשליטתו של הספק, ובלבד שלא נעשו ע"י הספק או מי מטעמו. (4) תחזוקה או כיוול לקויים או בלתי נאותים, במידה ולא נעשו ע"י הספק או מי מטעמו. (6) תנאי אתר שאינם הולמים או אי עמידה בדרישה לקיום סביבת עבודה נאותה (ביחס לפיתרון שאינו בענף), במידה ולא נעשו ע"י הספק או מי מטעמו (7) הובלה שלא על ידי הספק (ביחס לפיתרון שאינו בענף) (8) הפסקות ו/או הפרעות ו/או שיבושים ו/או ניתוקים ו/או תקלות שיגרמו בשל מערכות המשרד ו/או רשת הטלפונים הציבורית ו/או בשל כל רשת תקשורת אחרת לרבות האינטרנט ו/או כל מרכיב תקשורת אחר שאינו חלק מתחום פעילותו ואחריותו של הספק (9) תקלות בחומרה שאיננה נמכרת ע"י היצרן (End of life) ו/או תקלות תוכנה שאינן נתמכות ע"י היצרן (End of Support). יש להדגיש כי למרות שהטיפול בתקלות מסוג זה ידרוש תשלום נוסף, על הספק יוטל לעשות את מירב המאמצים לטיפול בתקלה בהתאם לרמת השירות הנדרשת, והדיון על היותה של התקלה תקלה הדורשת תשלום נוסף יבוצע בדיעבד לאחר פתרון התקלה, וזאת על מנת להפריד את הסוגיה המסחרית מן הצורך לטיפול מיידי בתקלה.
- 8.8** במקרה של רישיון או תעודה הנדרשים במסגרת מכרז זה אשר תוקפם פקע, באחריות הספק לוודא את חידושם ולהודיע על כך באופן מיידי למשרד.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

8.9 אמנת השירות

אמנת השירות היא כלי בידי המשרד להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, לתחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הספק לקיום התחייבויות הספק על-פי החוזה.

הספק מתחייב לעמוד בזמני התגובה שמפורטים להלן באמנת השירות לקריאות שירות ו/או תפעול.

חלון הקריאה לקבלת שירות, זמן התגובה לטיפול בתקלות, אופן הטיפול במוצרים ובציוד ומהות הכיסוי, ייעשו על פי המפורט להלן וכן על-פי כל התנאים המפורטים במפרט תכולת השירותים ובחווה ההתקשרות.

על הספק לעמוד בזמני התגובה המפורטים בפרק 4 למכרז.

8.10 הפרת אמנת השירות

במידה והספק לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות בטבלה לעיל, יישא הספק בפיצויים מלאים בגין הנזקים שנגרמו למשרד, בהתאם למפורט בסעיף 5.6 לפרק 5 למכרז..

מימוש פיצויים מוסכמים על ידי המשרד, יכול ויעשה בדרך של קיזוז חשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המשרד ו/או בכל דרך אחרת.

ויובהר, אין בפיצויים כדי למנוע מהמשרד הפעלת כל סנקציה אחרת נגד הספק לרבות חילוט ערבות הביצוע.

9 בעלות וזכויות יוצרים

9.5 מוסכם על הצדדים כי הבעלות על המערכת כ"מוצר מדף", הינה של הספק, ולמשרד תוקנה זכות שימוש, מבלי שיחולו על המשרד תנאי רישיון נוספים או אחרים זולת אלו המפורטים במסגרת הסכם זה במפורש. במידה והפתרון המוצע כולל זכויות שימוש של צד שלישי, יתחייב הספק לדאוג להסדרת זכויות אלה עבור משרד הבריאות וללא צורך בחיוב בעלות נוספת.

9.6 מוסכם בזאת כי כלל התוצרים, הנתונים, התוכניות, נספחים, טיטות, תרשימים, תוכנות וכל חומר אחר שהכין הספק לשם ביצוע חיוביו על פי הסכם זה או כתוצאה ממנו (להלן: "התוצרים"), יהיו שייכים לבעדית למשרד הבריאות והוא יהא רשאי לעשות בהן כל שימוש, לרבות שימוש מסחרי, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

9.7 מוסכם על הצדדים כי ככל ולצרכי אספקת השירותים נשוא הסכם זה נדרש פיתוח, התאמה ו/או הסבה של תשתית לצרכי המשרד, תהיה היא בבעלותו של המשרד. במקרה זה הספק מתחייב להעברה מלאה של הבעלות על התשתית המוצעת למשרד הבריאות, כולל זכויות שימוש בכל הרכיבים הנלווים, כולל תיעוד מלא ותוכניות מקור, בצורה ובזמן שהמשרד ידרוש וכולל רישיונות לסביבת פיתוח ובדיקות.

פיתוחים שיבוצעו בתשתית עבור משרד הבריאות במסגרת מימוש התקשרות זו, הינם קניינו של משרד הבריאות.

9.8 למען הסר ספק מוצהר בזה, כי בכפוף לתשלום התמורה המגיעה לספק, כל התוצרים ו/או כל תוצר עבודה אחר שיכין הספק במסגרת הסכם זה הם רכוש משרד הבריאות והספק חייב להעבירם לרשות המשרד בתום תקופת ההתקשרות ו/או על פי דרישת האגף, לפי המוקדם מבין השניים, מבלי שיהיה זכאי לכל תשלום נוסף. רק תוצרים אשר לא הוכנו לצורך הפרויקט, ומהווים חלק בלתי נפרד ממוצר מדף או מקניין רוחני קודם של הספק, לא יהוו קניין המשרד.

9.9 למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי למשרד שמורה הזכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לקחת אחריות על תחזוקת תוצר ולהמשיך ולבצע בו פיתוחים, התאמות, יישום וכיו"ב באמצעות עובדי המשרד או נותני שירותים המועסקים על-ידי ספקים אחרים. במקרה זה, האחריות המלאה על תחזוקת התוצרים תחול על המשרד.

9.10 המציע מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע מחויבויותיו על פי הסכם זה.

9.11 המציע מתחייב לשפות את משרד הבריאות בכל מקרה של תביעת צד שלישי כי התשתית מפרה זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או רישיון קוד פתוח. חובת השיפוי תיכנס לתוקפה עם מתן פס"ד חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ובלבד שהמשרד יודיע לספק באופן מיידי על כל תביעה ו/או דרישה כאמור, ישלב את הספק בניהול ההגנה ו/או מו"מ לפשרה, יסייע לספק ככל שנדרש על ידו באופן סביר ולא יתפשר בכל תביעה ו/או דרישה כאמור ללא קבלת הסכמת הספק לכך מראש ובכתב.

9.12 בהתאם להנחיות רשות התקשוב בנושא שימוש בקוד פתוח המציע מתחייב לעדכן מראש את משרד הבריאות אודות התנאים המדויקים של רישיון קוד פתוח (כגון מסירת יצירות נגזרות לציבור וכיוצא בכך). בהתאם לתנאים שיפורסמו

המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעות אלו במידה וימצא לנכון.

9.13 חובת השיפוי תהא כפופה לתנאי השיפוי המצויים ברישיון השימוש הסטנדרטי של היצרן, ולא תחול על תביעה שעילתה אחד (או יותר) מהמצבים הבאים: (1) עמידתו של הספק בתכנוני, במפרכי או בהוראות המשרד (2) שימוש של הספק במידע טכני או בטכנולוגיה שסופקו על ידי המשרד (3) שינוי המערכת על ידי המשרד ו/או מי מטעמו, או על ידי צד שלישי אחר שאינו הספק (4) שימוש במערכת על ידי המשרד ו/או מי מטעמו באופן האסור על פי המפרט הטכני או על פי דפי היישום או על פי התייעוד או בניגוד לתנאי רישיון השימוש של הפתרון (5) שימוש במערכת על ידי המשרד ו/או מי מטעמו עם מוצרים שאינם מסופקים על ידי הספק; הסייגים שלעיל יחולו כאשר המצבים המתוארים גרמו להפרה ואלמלא שימוש כזה לא היה במערכת או במוצר או בציוד כשלעצמם, כדי להפר זכויות צד ג'. וכאשר הספק התריע מראש על כך ששימוש באופן זה יגרום להפרה והמשרד הנחה אותו להמשיך לפעול באופן זה, או לחלופין - שלא היה באפשרות הספק לדעת ולהתריע.

10 שיתוף פעולה עם ספקים נוספים ועם צוות המשרד

10.5 הספק מודע לכך כי במשרד הבריאות פועלים ספקים רבים, אשר חלקם עלולים להיות מתחריו, והוא מתחייב לעשות כמיטב יכולתו לשתף פעולה עימם למען אספקת השירותים נשוא הסכם זה ועמידת הצדדים ביעדיהם.

10.6 הספק נותן בזאת את הסכמתו לכך שהאפיון שבוצע על ידו יועבר לספק אחר לקבלת חוות דעת מקצועית, על פי שיקול דעתו של המשרד.

10.7 הספק יעביר, על פי בקשת המשרד, הכשרה וחפיפה על תוצרי עבודתו, לכל גורם שיבחר המשרד, בין אם עובד המשרד ובין אם מועסק על ידי ספק חיצוני אחר כלשהו. התשלום על שירות זה יהיה ע"ב שעת, אולם יבוצע רק לאחר קבלת אישור המשרד לכך שהתהליך בוצע בהתאם לדרישות המשרד שפורטו בכתב טרם תחילת ההכשרה והחפיפה.

10.8 הספק יעשה כמיטב יכולתו לסייע באיתור ואבחון תקלה בתשתית גם במצב בו לא ידוע באופן וודאי מה מקור התקלה והאם מקורה ברכיב אשר באחריות הספק.

11 ערבות

11.5 לשם הבטחת ביצוע התחייבויות הספק באופן מקצועי ואיכותי במסגרת הסכם זה, וכתנאי לחתימתו, מתחייב הספק להמציא למשרד ערבות בנקאית אוטונומית דיגיטלית בסך של 5% מערך התמורה בעבור עלות המערכת אשר אושר לביצוע על ידי המשרד.

11.6 מובהר כי אספקת הערבות הבנקאית הנ"ל מהווה תנאי מוקדם לאספקת השירותים למשרד. לא הפקיד הספק ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כאי מלוי התחייבויותיו לפי מכרז זה ולא תהיה לו כל טענה בדבר אי-מימוש ההתקשרות, על השלכותיה.

11.7 הערבות הבנקאית תהיה בתוקף לכל תקופת אספקת השירותים על ידי הספק למשרד ועד 60 ימים לאחר סיומה

11.8 הערבות ביצוע הבנקאית תהיה צמודה לממד המחירים לצרכן כפי ידוע במועד חתימת ההסכם ובהתאם להוראת תכ"מ 7.3.2.

11.9 במידה והמשרד יאריך את תקופת אספקת השירותים הנ"ל, תוארך הערבות בהתאם והספק מתחייב לשם הבטחת התחייבויותיו לפי ההסכם המוארך, למסור למשרד לא פחות מאשר 14 יום לפני תחילת התקופה המוארכת של ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית, בנוסח הערבות המקורית, צמודה לממד המחירים לצרכן, כפי שהוא ידוע במועד חידוש הארכת ההסכם, ערבות זו תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת אספקת השירותים המוארכת.

11.10 בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם או על פי דין ו/או התנה תחילת או המשך אספקת השירות בהצבת דרישות כספיות ו/או אחרות וכן במקרה בו המשרד עשה כדין שימוש בזכויותיו והוציא סכומים החלים על הספק בהתאם להסכם או על פי הדין, יהא המשרד זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה, בכפוף למתן הודעה בכתב לספק 14 יום מראש ומתן הזדמנות לתיקון אי-מילוי ההתחייבות.

11.11 במידה והספק לא עמד בהתחייבויותיו כאמור, יהא חילוט ערבות (לעניין זה מכרז ו/או ביצוע) אשר הופקדה על ידי הספק בהתאם להוראות המכרז, בגדר פיצוי מוסכם כהגדרתו בסעיף 15 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת החוזה) תשל"א-1970.

11.12 למען הסר כל ספק, מובהר כי אין בגובה הערבות לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של הספק לפי הסכם זה.

12 התמורה

- 12.5 תמורת ביצוע השירותים, תוך התאמה מלאה לדרישות המשרד כפי שמופיעות במכרז ובהתאם להנחיות נציג המשרד, ישלם המשרד לספק את התמורה המפורטת בהצעת המחיר שהגיש הספק במכרז ואשר אושרה על ידי המשרד.
- 12.6 התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והספק לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים, בגין ביצוע חיוביו על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.
- 12.7 מוסכם כי התשלום יתבסס על המחירים שהציע הספק בהצעתו, בהתאם לשלבי המימוש וכנגד חשבונית. הספק מתחייב להגיש חשבוניות לכל שלב ורק לאחר אישור ממנהל התוכנית שהרכיב שסופק עמד במבחני קבלה של המשרד.
- 12.8 יובהר כי הסכם זה אינו מחייב את המשרד לתשלום תמורה כלשהי, וההתחייבות היחידה תהא על פי הזמנות מאושרות ממערכת מרכבה כפי שיונפקו על ידי המשרד מעת לעת, בכפוף לביצוע בפועל.
- 12.9 לא ישולמו כל תשלומים בגין הוצאות שלא הוגדרו בהזמנת העבודה, לרבות הוצאות משרדיות ותשלום שכר, הוצאות הכנה והתארגנות לביצוע השירותים ובכלל זה תיאום ואיתור נדגמים, עלויות ציוד והדפסה וכל הוצאה אחרת ישירה ועקיפה הנובעת ממתן השירותים לרבות רווח הספק.
- 12.10 כל המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים, מחירי הרישוי יהיו נקובים בדולרים. ההצמדה תחול בהתאם להוראות תכ"מ הרלוונטיות.**

13 אופן ביצוע התשלום

- 13.5 הגשת החשבוניות תהיה באמצעות פורטל הספקים הממשלתי. בצרוף כל המסמכים הרלוונטים.
- 13.6 חובה לציין על גבי כל חשבונית מס' הזמנה, מס' מכרז ונושא ההתקשרות אליו שייכת החשבונית.
- 13.7 על הספק לוודא כי התעריפים בחשבונית תואמים את הצעת המחיר שהגיש בהתקשרות נשוא חשבונית זו.
- 13.8 בגין שרות הניתן בשעות יש להגיש חשבונית נפרדת עבור כל חודש בצרוף דו"ח שעות מפורט לכל נותן שירותים, הכולל אתר, שעת כניסה, שעת יציאה, סה"כ כמות שעות יומית, נושא העבודה/הפעילות שבוצעה וסה"כ כמות שעות חודשית.
- 13.9 הספק יגיש חשבונית בצרוף אישור כתוב ממנהל הפרויקט מטעם המשרד לסיום ואישור אבן הדרך או לחילופין אישור לביצוע השינוי/שעות העבודה.
- 13.10 חשבונית שלא תוגש לפי הכללים לעיל, לא תועבר לתשלום.
- 13.11 תנאי התשלום יהיו על פי המקובל במשרדי הממשלה, ע"ב הזמנות מאושרות, בהתאם להוראות תכ"מ הרלוונטיות.

14 יחסי עבודה בין הצדדים

- למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי:
- 14.5 היחסים בין המשרד לספק, עובדיו ומי מטעמו בביצוע הסכם זה הינם יחסי משרד - ספק עצמאי.
- 14.6 לספק ולכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.
- 14.7 אין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה למשרד או למי מטעמו, לפקח, להדריך או להורות לקבלן, או לכל אחד מהמועסקים על-ידו, ו/או להתערב בכל צורה ואופן לגבי השירותים, אלא אמצעי בלבד להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה, השגת מטרתו במלואן, והבטחת אופן ביצוע השירותים ע"י הספק.
- 14.8 על הספק בלבד יחולו המיסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות, והספק בלבד יהא אחראי לכל תביעה של עובד ומעובדיו הנובעת מיחסי העבודה שבניהם.
- 14.9 הספק בלבד יהא אחראי לכל תביעה הנובעת מיחסי עובד – מעביד. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים כאמור לעיל, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי קיימים יחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב הספק מבלי לגרוע מהאמור

עמוד 80 מתוך 92
מהדורה 1.0

בהסכם זה בכללותו, לשפות את המשרד מיידית, במלוא ההוצאות שיגרמו לו לרבות הוצאות ותשלומים בהם יחויב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. זאת בכפוף לקבלת פס"ד סופי שאין עליו עיכוב ביצוע, בכפוף לכך שבמידה שחלה חובת שיפוי כאמור, יודיע המשרד לספק על דרישה ו/או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגשת הדרישה ו/או התביעה וכן בכפוף לכך שהמשרד יאפשר לספק לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום עמו ובמידה ויתפשר יעשה זאת לאחר קבלת הסכמת הספק אשר לא יסרב לפשרה אלא מטעמים סבירים וראויים.

14.10 הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובדים שיועסקו על ידו בביצוע השירותים לפי הסכם זה, את הקבוע בדיני העבודה החלים במדינה ישראל.

14.11 הספק מתחייב בזה שלא להעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, אדם המועסק על ידי המשרד, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד, כל עוד הסכם זה בתוקף.

14.12 כל התקשרות של הספק עם קבלני משנה לצורך אספקת השירותים הינה התקשרות של הספק עם קבלני המשנה בלבד ואינה מייצרת כל יחסי עובד מעביד בין קבלני המשנה והמשרד. עם זאת, הספק מתחייב כי כל שירות שיינתן למשרד במסגרת הסכם זה, בין אם מסופק למשרד על ידו ובין אם ע"י קבלן המשנה מטעמו, יעמוד בכל הדרישות והתנאים במפורטים בהסכם זה על נספחיו.

15 שמירת סודיות

15.5 הספק, עובדיו ומי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם במהלך או עקב ביצוע הסכם זה תוך תקופת ההסכם או לאחר מכן.

15.6 הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו וכל מי שיועסק על ידו ו/או מטעמו בקשר עם הסכם זה, את דבר ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל.

15.7 כתנאי לתחילת אספקת השירותים על ידי עובדי הספק ו/או מי מטעמו, נדרשת חתימתם על התחייבות לסודיות מלאה, טרם התחלת פעילותם בנוסח נספח א' 5' למכרז לפיה כי ידוע להם שאי - מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי פרק ו', סימן ה', לחוק העונשין, התשל"ז-1977. יובהר כי אין באמור כדי לגרוע מהתחייבות הספק לשמירה על סודיות בנוסח נספח א' 4' למכרז.

15.8 הצדדים מתחייבים הדדית לשמור בסוד כל מידע מקצועי, או אישי הקשור במשרד או בגורמים אשר מקבלים ממנו שירותים, אשר יגיע לידיעתם במהלך ו/או בקשר עם ביצוע הסכם זה. התחייבות זו תקפה גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.

15.9 מידע סודי לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות ו/או מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי ו/או מידע שהתקבל בידי הספק מצד ג' כדין ללא הפרת חובת סודיות, ו/או מידע אשר יוצר על ידי המציע/הספק במסגרת מתן השירותים על פי המכרז ואשר הינו גנרי, כללי ואינו מכיל נתונים ו/או מידע אשר הועברו על ידי המשרד. יחד עם זאת, מידע אשר משרד הבריאות יידע את הספק כי רואה הוא כסודי, גם אם התקבל באופן שאינו מפר את חובת הסודיות – יעשה כל מאמץ להגן עליו.

15.10 הספק מתחייב להחזיר לידי המשרד ולחזקתו מיד כשיתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבל מהמשרד או השייך למשרד שהגיע לחזקת הספק או לידי עקב מתן השירותים או שקיבל מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכין עבור המשרד. כמו כן, מתחייב הספק לא לשמור אצלו עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.

15.11 הספק מצהיר כי ידוע לו שהוצאת מידע מתחומי המשרד או שימוש במידע אשר הגיע לידיו במסגרת אספקת השירותים שלא לצורך ישיר באספקת השירותים, אסור בתכלית. למען הסר ספק יובהר כי חובת הסודיות חלה מפורשות על רשימות תפוצת נמענים, על כל רכיביהן ושימוש בהן שלא לצורך אספקת השירות נשוא הסכם זה ו/או העברתן לידי צד ג' תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

16 מניעת ניגוד עניינים

עמוד 81 מתוך 92
מהדורה 1.0

16.5 אם לדעת המשרד הספק ו/או כל צד אחר שבו ו/או עימו הקשור עמו, בכל שלב של ביצוע ההסכם, מצוי במצב בו עלול הוא להימצא בניגוד עניינים בין התפקידים והשירותים המוגדרים בהסכם זה לבין עניין אחר, רשאי המשרד להורות על הקפאת ו/או הפסקת עבודתו של הספק או מי מטעמו, מטעם זה בלבד.

16.6 בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה, על הספק לפנות בהקדם לנציג המשרד ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

17 פרסום

מוסכם בזאת כי כל פרסום בכל הנוגע לביצוע העבודה ו/או אספקת השירות יעשה בתיאום והסכמה הדדית בין הצדדים ולאחר קבלת אישור דוברות משרד הבריאות.

18 אחריות בנוזקין

18.5 תקרת אחריות –

18.6 גבול אחריות הספק לפיצוי או שיפוי המזמין עבור כל אירוע נזק שהספק אחראי בגינו על פי הוראות הסכם זה לא יעלה על גובה הנזק שנגרם או סכום השיפוי שנדרש ועד 500,000 ₪, לפי הסכום הנמוך מביניהם, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין.

18.7 תקרת האחריות לא תחול על נזק במקרים הבאים :

18.8 נזק שנגרם בכוונה או באי יושר שבוצעו על ידי מעשה או מחדל של הספק, עובדיו או מי מטעמו.

18.9 נזק שנגרם לצד שלישי על ידי מעשה או מחדל של הספק, עובדיו או מי מטעמו.

18.10 נזק שמכוסה בביטוחים שהספק התחייב לערוך לפי הסכם זה.

18.11 נזק לרכוש מוחשי או נזק שהינו היזק גופני, מוות, מחלה, פגיעה, ליקוי גופני, נפשי או שכלי.

18.12 נזק שנגרם כתוצאה מהפרת חובת סודיות.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

19 אבטחת מידע

מבלי לגרוע מהתחייבויותיו לפי סעיפי המכרז ו/או נספחי אבטחת המידע, הספק מתחייב כדלקמן :

19.5 להיות אחראי כלפי המשרד על המידע שהועבר לרשות הספק ולחזקתו במסגרת חוזה זה לרבות על: דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, או מידע לגבי נתונים אישיים מערכות מידע ומרשם של מוסדות הבריאות בפרט והמשרד בכלל.

19.6 לדאוג לאבטחת כל החומר שהגיע אליו במסגרת ביצוע חיוביו על פי חוזה זה, להציג למשרד על פי דרישתו או דרישת בא כוחו, את אמצעי אבטחת החומר.

19.7 למנוע גישה למערכות המחשב של הספק או המשרתות אותו לצורך מתן השירותים לפי חוזה זה, ממי שאינו שותף למתן השירותים, או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות המצ"ב כנספח.

19.8 לדאוג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

20 ביטוח

20.5 הוראות הביטוח אשר יחולו על הספק יהיו כמפורט בנספח הביטוח ב'2 המצ"ב להסכם זה.

21 זכות קיזוז

המשרד רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מאת הספק, לרבות סכום המגיע לו בגין נזיקין, על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע ו/או באמצעות קיזוז מהתשלום האחרון ו/או לגבות אותו בכל דרך אחרת והכול לפי שיקול דעתו המוחלט, זאת לאחר מתן הודעה בכתב לספק 14 יום לפני ביצוע הקיזוז.

22 איסור המחאת זכויות וחובות

22.5 הספק לא יעביר לאחר את זכויותיו וחובותיו על פי הסכם זה, לרבות כל זכות ו/או חובה הנובעים ממנו, אלא אם קיבל לכך רשות מהמשרד מראש ובכתב, למעט המחאה ו/או העברה בתוך קבוצת הספק (לחברות בנות/נכדות/קשורות) ובלבד שהספק יישאר אחראי כלפי המשרד.

22.6 למען הסר ספק מוצהר בזה כי בכל מקרה בו בוצעה המחאת זכויות ו/או חובות שלא באישור המשרד כאמור לעיל, אין בה כדי לפטור הספק מאחריות כלפי המשרד על פי הסכם זה.

22.7 המשרד מורשה להמחות את זכויותיו במערכת כפי שקיבל במסגרת חתימה על הסכם זה לכל גוף ציבורי ממשלתי המקושר אליו – וכל זאת על פי החלטתו ובהודעה מראש.

23 הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרתו או ביטולו

23.5 על הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970.

23.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לא מילא הספק אחר איזו מהתחייבויותיו על פי ההסכם, או לא יוכל מכל סיבה שהיא לקיים את התחייבויותיו, כולן או מקצתן, הנובעות מהסכם זה, או לא יציית להוראות משרד הבריאות למתן השירותים, יהא המשרד רשאי למסור לו התראה בכתב בת 15 ימי עבודה הכוללת דרישה לתיקון הליקויים ולחזור בו מהפרת ההסכם. באם לא יעשה כן הספק בתוך המועד שנקב בהודעה, ובלבד שהמועד שנקב הינו סביר בנסיבות העניין, יהא המשרד רשאי לבטל את ההסכם בתום המועד הנ"ל ולחלט ערבות הספק.

23.7 אין באמור בסעיף זה בכדי למנוע מהמשרד להביא הסכם זה לסיומו באופן מיידי מקום בו הפר הספק הפרה יסודית את ההסכם.

23.8 מובהר ומוסכם על הצדדים, כי במקרה בו הפר הספק הפרה יסודית את ההסכם שבין הצדדים, יהא עליו להשיב למשרד את כל התשלומים ששולמו לו ממועד הפרה, למעט תשלומים שהועברו עבור שירותים שבוצעו בפועל בהתאם להוראות המכרז.

23.9 איחור או אי קיום הוראה מהוראות הסכם זה לא יחשב כהפרתו רק אם נגרם על ידי כוח עליון שלספק לא היתה השליטה עליו, וללא אשמת הספק ובתנאי שהספק ינקוט בכל צעד סביר כדי למנוע אי קיום הוראות ההסכם וכן יודיע למשרד מיד על קרות האירוע של כוח עליון.

24 התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

24.5 במסגרת ביצוע ההתקשרות נשוא מכרז זה, מתחייב הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים.

24.6 התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה לביטול ההסכם.

25 בירור מחלוקות

25.5 בירור כל מחלוקת הקשורה או הנובעת ממתן שירותים על פי הסכם זה, תהיה בסמכותה הבלעדית של ועדת המכרזים לענ"א אצל המשרד. יודגש כי אין בסמכות גורם אחר מטעם המשרד להתחייב לשינוי בתכולת השירותים, שלא בהתאם להוראות המכרז והסכם זה, וכל התחייבות כאמור תהא חסרת תוקף.

25.6 קיומם של בירורים, כאמור לעיל, לא יהיה בהם כשלעצמם כדי לחייב הפסקת ביצוע השירותים על פי הסכם זה או להפסקת תשלומי המשרד לגבי מה שאינו שנוי במחלוקת, הן לגבי ביצוע השירותים והן לגבי ביצוע התשלום.

25.7 על בירורים לפי סעיף זה, לא יחולו הוראות חוק הבוררות, התשכ"ח-1968.

26 שינוי בתנאי ההסכם

כל שינוי בתנאי של ההסכם ו/או נספחיו יעשה הסכמת שני הצדדים מראש ובכתב, בכפוף לאישור ועדת המכרזים לענ"א אצל המשרד. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

27 משלוח הודעות

27.5 כל ההודעות לפי הסכם זה יישלחו באמצעות דואר אלקטרוני. הודעה שנשלחה בדוא"ל תיחשב שהגיעה לייעדה עד השעה 17:00 ביום העסקים העוקב את יום המשלוח.

27.6 כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:

המשרד – אגף טכנולוגיות דיגטליות ודאטה, משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.

הספק – כמפורט בכותרת ההסכם.

27.7 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לאחראי.

28 סמכות השיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

29 שונות

29.5 הסכם זה ממצה את כל המוסכם בין הצדדים ועם חתימתו לא תהיה עוד כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות ו/או הסכמה, זיכרון דברים, טיוטת הסכם וכיו"ב, אשר היו, אם היו, בין בכתב ובין בעל פה, בין במפורש ובין במשתמע, בין הצדדים עובר לחתימת הסכם זה.

29.6 הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה כדי להפריע לביצוע השירותים על פי הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן, מתחייב הספק שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת המשרד, מראש ובכתב להתקשרות.

29.7 הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת בקשר לשירותים ו/או ביצוע ההסכם וכל הנובע והכרוך בהם.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

משרד הבריאות

נספח ב'1 נוסח ערבות ביצוע

דוגמת טופס ערבות דיגיטאלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
 תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב-
 HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: _____

מנפיק הערבות: _____

מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

נושא הערבות:

מכרז פומבי 20-2024 למתן שירותים שונים לפלטפורמת תמנע – גישה לנתוני הבריאות בישראל

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

נספח ב'2 - ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם – 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- ג. הביטוח יורחב לכסות חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר) בגין פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו - יבוטל.
- ו. כל סייג / חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפקחו - יבוטל.
- ז. מנהלים, מומחים, מפתחים, בודקים, ארכיטקטים ובעלי תפקידים נוספים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של צד ב', כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- ח. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

**COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY
POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.**

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:
(בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל).

או

א. הספק יבטח את אחריותו בגין מתן שירותים שונים לפלטפורמת תמנע – גישה לנתוני הבריאות בישראל כולל תחזוקת שרת DGX של Nvidia, אספקת רישוי, תמיכה בהתקנת כלי תשתית ותחזוקתם, שירותי תמיכה טכנית בהקמת והפעלת חדרי מחקר, ניהול וניטור פעולת חדר המחקר ושירותים נוספים בהתאם להסכם עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר.

ב. הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:

1. בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות.
2. חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים שייגרמו בקשר עם מוצרים שסופקו, פותחו, הורכבו, תוקנו, שודרגו, הותאמו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו.
3. פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו בגין אחריותו כמפורט בסעיף א' לעיל.

א. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

ב. הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

- 1) הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים.
- 2) אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול ביחס לתביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות.
- 3) מרמה ואי יושר של עובדים.
- 4) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.

ג. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, תוחזקו, תוקנו, שודרגו או טופלו בכל דרך אחרת עבור מדינת ישראל – משרד הבריאות, על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו ו/או ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים

הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, לרבות טכנאים, ארכיטקטים, מפתחים, מומחים, מתכנתים, קבלנים וקבלני משנה מטעמו יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית, **ביטוח אחריות מקצועית משולבת חבות מוצר** (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל – משרד הבריאות כמבוטחים נוספים בכפוף להרחב השיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בכל הביטוחים יכלול ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות וכלפי עובדיה בלבד

(אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק, יכללו התנאים הבאים:

- 1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הבריאות בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- 2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הבריאות.
- 3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4) הספק אחראי בלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 7) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות בישראל בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק לרשות משרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הבריאות לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

ד. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ה. מדינת ישראל – משרד הבריאות, שומרות לעצמן את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

עמוד 88 מתוך 92
מהדורה 1.0

1. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הבריאות, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הבריאות או על מי מטעמן כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
2. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליה לבחון את חשיפתה ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.
3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
4. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

נספח ב'3 הרחבות עתידיות מכח זכות ברירה

להלן פירוט הרחבת תכולות אפשריות במסגרת מימוש זכות ברירה לפי תקנה 3ג(א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993:

1. למשרד עומדת האפשרות להרחיב את היקף ההתקשרות נשוא הסכם זה לצרכים עתידיים שיתהוו / יגובשו כחלק ממימוש הסכם זה, בין היתר:
 - 1.1 הרחבת שירותי התחזוקה והרישוי בהתאמה לגידול בהיקפי השימוש במערכת.
 - 1.2 רכש רישוי עבור תוכנת Talent או רכש מוצר טיוב חלופי.
 - 1.3 אספקת כלי לטיוב בתקלות וקריאות שירות.
 - 1.4 ביצוע שדרוגים בכלי התשתית ככל שישוחררו לשוק גירסאות חדשות, וביצוע ההתאמות הדרושות במערכות המשרד.
 - 1.5 העברת כלי התשתית לסביבת הענן הממשלתי.
 - 1.6 כל השירותים המפורטים סעיף 4.6 למכרז.
 - 1.7 התקשרות עם אנשי מקצוע נוספים.
 - 1.8 שירותים נוספים שמעצם טיבם נדרש לבצעם כחלק משירותי התחזוקה והפיתוח במשרד הבריאות.
2. יודגש כי ההרחבות המפורטות לעיל הינן זכות ברירה של המשרד מעבר להיקף ההתקשרות הראשוני כפי שאושר במועד בחירת הספק הזוכה. מימוש זכות הברירה ייעשה על פי שיקול דעתו של המשרד ובהתאם לצרכיו ולמגבלותיו התקציביות. אין באמור לעיל התחייבות מטעם המשרד לממש כל או חלק מהאופציות הללו, והמשרד רשאי לרכוש שירותים כאמור בהתקשרויות אחרות מספקים אחרים על פי שיקוליו המקצועיים. "יחידות המשרד" כוללות יחידות סמך, וכל גורם אחר שיקבל הרשאה מטעם המשרד לעשות שימוש במכרז זה.

נספח ב'4' אבטחת מידע

1. תיושם אבטחת מידע כמוגדרת בתקן ISO-27799 : שמירה על סודיות, שלמות ואמינות, זמינות ושרידות המידע, במערכות המידע הרפואיות הממוחשבות בבתי החולים, במרפאות הקהילה ובמשרד הבריאות. כל זאת בכפוף לתקנות הגנת הפרטיות ולחוקי אבטחת מידע.
2. עמידה בחוקים, תקנות והנחיות המתפרסמות מעת לעת על ידי מנכ"ל המשרד, רמ"ט ומחלקת אבטחת מידע במשרד הבריאות.
3. יש להגדיר את רמת הסיווג של המערכת / שירות על פי נוהל אבטחת מידע 8.2 סיווג מידע וליישם פתרון על פי ההנחיות בנוהל זה.
4. יושם דגש על העקרונות הבאים :
 - 4.1. **חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981**
 - 4.2. **תשתיות טכנולוגיות המידע** כדוגמת מערכות הפעלה בשרתים, בסיסי נתונים, תשתיות תוכנה יישומיות מרכזיות, רכיבי תקשורת יוגדרו בהתאם לנוהל אבטחת מידע א-13.1 **ניהול אבטחת תשתיות**.
 - 4.3. **פיתוח** - שילוב אבטחת מידע בכל רכש/פיתוח/שדרוג מערכות טכנולוגיות מידע, יתבסס על הדרישות לפיתוח מאובטח המנוסחות בנוהל אבטחת מידע א-14.2.1 **פיתוח מערכות מאובטחות** ונוהל א-14.2 **אבטחה בתהליכי פיתוח, תמיכה ותחזוקת מערכות**.
 - 4.4. ייעשה שימוש במגוון שיטות וכלים טכנולוגיים להבטחת שלמות ואמינות הנתונים המועברים בין רכיבים שונים של מערכת, בין מערכות בתוך הארגון (ממשק פנימי) ומהארגון החוצה (ממשק חיצוני).
 - 4.5. **הזדהות** - חובת הזדהות חד ערכית ע"י משתמש למערכות טכנולוגיות המידע או לחילופין יכולת זיהוי חד ערכית לכל פעילות במערכת המבוצעת ע"י משתמש במערכת.
 - 4.6. **הרשאות** - הענקת זכויות פעילות במערכות טכנולוגיות המידע תבוצע על בסיס ה"צורך לדעת".
 - 4.6.1. תהיה יכולת בקרה ניהולית בארגון, כגון : קביעת הרשאות בהתאם לתפקיד בארגון או בהתאם לתפקיד המבוצע באותה עת.
 - 4.6.2. שינוי/הקפאה/ביטול זכויות פעילות במערכות טכנולוגיות המידע והרשאות גישה יבוצע בהתאמה ובלו"ז רלוונטי לסטטוס העובד או המשתמש בארגון, (דהיינו, בצמוד למעבר תפקיד, יציאה לחופשה ארוכה, ובסיום העסקה).
 - 4.6.3. נדרשת ביקורת תקופתית על פרטי רישום המשתמשים, לכל מערכות המידע, לוודא שלמותם, דיוקם וכי הגישה עדיין נדרשת.
 - 4.7. **בקרת גישה** - מערכות מידע רפואיות שבהן מטופל מידע רפואי אישי נדרשות לתמוך בבקרת גישה מבוססת תפקיד המסוגלות למפות כל משתמש לאחד או יותר תפקידים וכל תפקיד לאחד או יותר פונקציות מערכת.
 - 4.8. **הצפנת תווך** - גישה למידע רפואי של בתי החולים, מרפאות הקהילה ומשרד הבריאות ע"י צד שלישי, המאפשר עיבודו, אחסונו או העברתו, מחייב שילוב דרישות אבטחת מידע בתווך התקשורת, ובתשתיות מערכותיהם.
 - 4.9. **אירועי אבטחת מידע** - במערכות טכנולוגיות המידע ישולבו אמצעים לגילוי, מניעה, תיעוד, התאוששות והגנה מפני קוד זדוני בתחנות הקצה, בשרתים ובשערי הארגון או עפ"י ארכיטקטורה מתאימה עפ"י החלטת הארגון, כמו כן יש להגדיר נוהל טיפול במקרה של כשל אבטחתי במערכות.
 - 4.10. **גיבוי** - יוכנו עותקי גיבוי של מידע ושל תוכנות והם ייבדקו באופן סדיר. לפי מדיניות הגיבוי המוסכמת.
 - 4.11. **טיפול במדיה** - מדיה הכוללת מידע רפואי אישי צריכה להיות מוגנת פיזית או שהמידע שבה יוצפן, נדרש לנטר מצבה ומיקומה של מדיה הכוללת מידע רפואי אישי לא מוצפן. מדיה מנוידת הכוללת מידע רפואי תוגן מפני גישה בלתי מורשית, באמצעות הצפנת המידע.
 - 4.12. **העברת מידע אישי** - יעשה בכפוף לדרישות בחוק ובתקנות להגנת הפרטיות ולהנחיות רמ"ט, ובפרט, הצפנת תווך/מידע בעת העברתו בתווך ציבורי.
 - 4.13. **בקרת**
 - 4.13.1. גישה ליצירת, עדכון או ארכוב מידע תייער במקביל רשומת בקרה מאובטחת שתזהה יחידנית את המשתמש, את

הרשומה את סוג הפעילות שביצע המשתמש ותתעד את הזמן (תאריך, שעה) שבה הפעולה בוצעה ורכיב טכנולוגיית המידע שבו נעשה שימוש.

4.13.2. ניטור רשומות הלוג Audit Trail יבוצע באופן סדיר.

4.14. שיח לא פעיל יופסק לאחר פרק זמן מוגדר של אי פעילות שיותאם למיקום תחנת העבודה ולפעילות המתבצעת באמצעותה.

4.15. מערכות מידע שבהן מבוטח מידע אישי נדרשות לספק מידע המזהה באופן חד משמעי את המבוטח, במטרה לסייע לוודא כי הרשומה האלקטרונית שאוחזרה משויכת בוודאות למבוטח.

4.16. ככל שהדבר רלוונטי, מעגל הגנה ראשון לרכיבי טכנולוגיית המידע יהיה מעגל אבטחה פיזי.

4.17. **תהליך התחברות מרחוק** - יבוצע בהתאם למפורט לנספח ג/1 " תהליך חיבור גישה מרחוק – גורם חיצוני למשרד הבריאות".

5. יש לערב את צוות אבטחת מידע משלב הייזום של הפרויקט ועד להטמעתו. מערכת לא תעלה לאוויר ו/או תבוצע אינטגרציה ללא אישור מפורש של מנהל אבטחת מידע בארגון. במידת הצורך יידרש סקר אבטחת מידע של גורם אחר לאיתור חורי אבטחת מידע ויהיה צורך לטפל בממצאים על פי ההמלצות.

6. יכולת שמירה לוגים לפי בקשה

6.1. אי שמירה בכלל של נתונים

6.2. שמירה של נתוני שליחה ללא תוכן הודעה

6.3. שמירה מלאה של תוכן הודעה ונתוני שליחה

7. יכולת מחיקה של המידע שנשמר לפי בקשת המשרד

נספח ב'5 הצעת המחיר של הספק הזוכה

תצורף לאחר הזכייה